

ORIENTACIÓN LABORAL

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PR/CL/E/002	13/09/2007	31/06/2021	07

INDICE

1. OBJETO
2. DEFINICIÓN DE CONCEPTOS
3. PROPIETARIO
4. ALCANCE
5. SUBPROCESOS
6. FASES Y RESPONSABLES
7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA
8. EVIDENCIAS Y REGISTRO
9. INDICADORES
10. REVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO
11. CAMBIOS REALIZADOS EN LAS REVISIONES DEL PROCEDIMIENTO
12. ANEXOS
13. FLUJOGRAMAS

	Responsable de elaboración	Responsable de revisión	Responsable de aprobación
Nombre	Cristina Luengo Fernández	Víctor Sardá Martín	Alfonso Cobo Escamilla
Puesto	Responsable Oficina de Calidad	Subdirector de Relaciones Institucionales, Emprendimiento y Comunicación	Director
Firma			

Las referencias a personas que, en este documento, figuran en género gramatical masculino como forma adecuada a la norma lingüística, deberán entenderse según su contexto como igualmente válidas para ambos sexos, sin que pueda derivarse de éstas, discriminación alguna.

ORIENTACIÓN LABORAL

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PR/CL/E/002	13/09/2007	31/05/2021	07

1. OBJETO

Este documento pretende recabar los procesos y las evidencias necesarias para regular el modo en que la ETSEM gestiona la orientación profesional, la difunde para el conocimiento de sus estudiantes y la sociedad y analiza sus resultados para la propuesta de mejoras y rendición de cuentas.

2. DEFINICIÓN DE CONCEPTOS

Orientación Profesional: orientación de alumnos en las salidas profesionales que tienen las Titulaciones que se imparten en la Escuela, al tiempo que se da conocimiento sobre los sectores del mercado afines a la carrera.

3. PROPIETARIO

Miembro del Equipo Directivo competente en orientación laboral.

4. ALCANCE

El presente documento es de aplicación a todas las titulaciones que se imparten en la ETSEM (Grado y Postgrado).

A este procedimiento deben someterse la Dirección del Centro, la Subdirección competente en orientación laboral, los Directores de las Cátedras Universidad-Empresa que participan en las actividades, los Alumnos, el Personal Docente e Investigador y el de Administración y Servicios que está implicado en el desarrollo del procedimiento.

5. SUBPROCESOS

No procede.

6. FASES Y RESPONSABLES

1. **Propuesta de actividades sobre orientación profesional**

A principio de curso, el miembro del Equipo Directivo competente en orientación laboral organiza diferentes actividades sobre orientación laboral.

2. **Estudio de la viabilidad de las propuestas**

El Equipo Directivo da el visto bueno a las actividades propuestas y traslada la documentación a la Oficina de Calidad.

ORIENTACIÓN LABORAL

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PR/CL/E/002	13/09/2007	31/05/2021	07

3. Inclusión de propuestas en el Plan de Acción y Mejora del curso (PAM)

La Oficina de Calidad incluye las propuestas en el Plan de Acción y Mejora del curso.

4. Difusión de las actividades programadas

El miembro del Equipo Directivo competente en orientación laboral difundirá la información relativa a las actividades de orientación laboral a través de:

- Página web de la ETSEM (Botón alumnos)
- Tablones de anuncios.

5. Desarrollo de las actividades y evaluación

Durante el curso se llevan a cabo las actividades programadas. Al finalizar cada actividad, los participantes de la misma evalúan, a través de un cuestionario ANX-01, la satisfacción con respecto a la actividad.

6. Revisión de los resultados de orientación laboral incluidos en el PAM

Al finalizar el curso, el miembro del Equipo Directivo competente en orientación laboral recabará los resultados de las distintas actividades realizadas y revisará los resultados sobre orientación laboral que están incluidos en el Plan de Acción y Mejora.

7. Incorporación de los resultados de orientación laboral e inserción laboral en el IGR

La Oficina de Calidad incluye el documento *Revisión del Plan de Acción y Mejora* en el Informe General de Resultados. Este documento incluye la revisión de todas las acciones realizadas durante el curso, entre las que se encuentran las relativas a orientación laboral. Asimismo en este informe se incluye además la encuesta sobre inserción laboral que realiza el Centro. Todos estos resultados, tanto de las actividades de orientación laboral como los resultados de las encuesta de inserción laboral servirán de base para futuras propuestas de mejora.

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

No procede.

ORIENTACIÓN LABORAL

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PR/CL/E/002	13/09/2007	31/05/2021	07

7. EVIDENCIAS Y REGISTRO

DOCUMENTO	REGISTRO	TIEMPO DE ARCHIVO
PAM	Oficina de Calidad	4 AÑOS
Encuestas de satisfacción con las actividades sobre orientación laboral	Oficina de Calidad	4 AÑOS
Reportajes fotográficos de las actividades.	Servicio de Medios Audiovisuales	4 AÑOS

9. INDICADORES

- Id/PR/CL/E/002-01: Nº de actividades propuestas orientación profesional OP
- Id/PR/CL/E/002-02: Alumnos participantes por actividad
- Id/PR/CL/E/002-03: Satisfacción global con las actividades realizadas
- Id/PR/CL/E/002-04: Resultados de los ítems de la encuesta de inserción laboral

10. REVISIÓN PROCEDIMIENTO

Se seguirán los siguientes pasos:

1. El propietario del procedimiento con la colaboración de la oficina de calidad, revisa anualmente el procedimiento.
2. Aprueba dirección.
3. Informar a la CIC (Comisión Interna de Calidad).
4. Incorporación al sistema SGIC (Sistema de Gestión Interna de Calidad).
5. Informar a las partes directamente implicadas en el procedimiento y difusión a todos los grupos de interés.

11. CAMBIOS REALIZADOS EN LAS REVISIONES DEL PROCEDIMIENTO

Edición 00: 13/09/2007

Edición 01: 15/02/2009

- Variación del propietario del procedimiento.
- Cambios introducidos en el punto 5 fases y etapas, fundamentalmente los relativos a la titularidad de competencias e inclusión de fechas.
- Modificación del flujograma.
- Actualización del ANX-PR/CAL/016-02: Modelo de Registro de Reunión.

Edición 02: 12/02/2013

- Cambio de nombre y código.



ORIENTACIÓN LABORAL

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PR/CL/E/002	13/09/2007	31/05/2021	07

- Sustituye a: **PR/CAL/006**: PROCEDIMIENTO PARA GESTIÓN Y REVISIÓN DE LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL
- Se incluye apartado 3. propietario.
- Se revisa las fases del procedimiento.
- Se incluye en el apartado 8 el registro de las evidencias.
- Se revisa flujograma.
- Se revisan anexos.

Edición 03: 28/02/2014

- Cambio nombre del centro.
- Se revisa las fases del procedimiento.

Edición 04: 15/09/2015

- Cambio de propietario.
- Eliminación de anexos (1 y 2) y variación en el anexo 3 (se convierte en anexo 1) de la escala del cuestionario de satisfacción que pasa de 0-4 a 0-5.
- Revisión del flujograma.

Edición 05: 15/10/2017

- Cambio de responsable de elaboración, responsable de revisión y de responsable de aprobación.
- Pequeños cambios de redacción en el procedimiento.
- Revisión de indicadores.
- Revisión de anexos.

Edición 06: 15/02/2019

- Actualización de la encuesta de inserción laboral.

Edición 07: 31/05/2021

- Actualización de escudos.
- Revisión de evidencias.
- Modificación del responsable de revisión.

12. ANEXOS

ANX/PR/CL/E/002-01: Cuestionario de satisfacción con las actividades que realiza el Centro.

ANX/PR/CL/E/002-02: Cuestionario sobre inserción laboral.



ORIENTACIÓN LABORAL

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PR/CL/E/002	13/09/2007	31/05/2021	07

ANX/PR/CL/E/002-01: CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN CON LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL CENTRO



CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN CON LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CENTRO

CURSO ACADÉMICO _____

ACTIVIDAD: _____

FECHA: _____

Valore en la siguiente escala, marcando una x, su grado de concordancia con la situación planteada, considerando 0 como el grado de concordancia más bajo y 5 el más alto.

VALORACIÓN	0	1	2	3	4	5
Se han cumplido mis objetivos con respecto a la actividad desarrollada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recomendaría la participación en esta actividad a otros compañeros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valoración global de la actividad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES:

ORIENTACIÓN LABORAL

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PR/CL/E/002	13/09/2007	31/05/2021	07

ANX/PR/CL/E/002-02: CUESTIONARIO SOBRE INSERCIÓN LABORAL

ENCUESTA INSERCIÓN LABORAL

Titulación cursada (incluya nombre completo)			
Curso de Inicio		Curso de Finalización	

PERFIL DEL TITULADO

Género	
Hombre	<input type="checkbox"/>
Mujer	<input type="checkbox"/>
Trabajo antes de los estudios	
Trabajaba pero los tuve que dejar	<input type="checkbox"/>
Trabajaba y continué con ellos	<input type="checkbox"/>
No trabajaba	<input type="checkbox"/>
Finalizados mis estudios continué estudiando	
Otro Grado	<input type="checkbox"/>
Máster oficial	<input type="checkbox"/>
Títulos no oficiales	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

SITUACIÓN LABORAL ACTUAL

Empleos desde que finalizó					Situación laboral actual		
0	1	2	3	4			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Desempleado	<input type="checkbox"/>	
					Contrato indefinido	<input type="checkbox"/>	
					Contrato temporal	<input type="checkbox"/>	
					Contrato para la formación	<input type="checkbox"/>	
					Contrato en prácticas	<input type="checkbox"/>	
					Autónomo	<input type="checkbox"/>	
					Funcionario	<input type="checkbox"/>	
					Otros _____	<input type="checkbox"/>	
No contestar las siguientes preguntas en caso de estar desempleado:							
Medio para conseguir su trabajo actual				Nivel de estudios			
A través de relaciones personales				<input type="checkbox"/>	El mismo nivel que mi titulación		
Agencia de empleo				<input type="checkbox"/>	Nivel de estudios más alto		
Bolsa de trabajo colegios profesionales				<input type="checkbox"/>	Nivel de estudios más bajo		
Anuncios				<input type="checkbox"/>	No requirió estudios universitarios		
Monté yo sólo mi empresa				<input type="checkbox"/>			
Oposiciones				<input type="checkbox"/>			
Otros _____							
Sector de la actividad				Dentro de la Construcción (Sólo contestar sector Construcción)			
Construcción				<input type="checkbox"/>	Dirección Técnica de obra		
Arquitectura				<input type="checkbox"/>	Prevención, seguridad y salud		
Enseñanza/Formación				<input type="checkbox"/>	Consultoría y auditoría		
Asesoría/Consultoría/Ingeniería				<input type="checkbox"/>	Gestión de la calidad		
Servicios				<input type="checkbox"/>	Eficiencia energética		
Otros _____					Rehabilitación		
					Otros _____		
Categoría		Retribución anual		Dirección de personas			
Directivo		<input type="checkbox"/>	Menos de 15.000€		<input type="checkbox"/>	No	
Mando intermedio		<input type="checkbox"/>	Entre 16.000€ y 24.000€		<input type="checkbox"/>	Equipo entre 5-10	
Técnico cualificado		<input type="checkbox"/>	Entre 25.000€ y 40.000€		<input type="checkbox"/>	Equipo de más de 11	
Empleado no cualificado		<input type="checkbox"/>	Más de 41.000 €		<input type="checkbox"/>		
Becario en prácticas		<input type="checkbox"/>					



ORIENTACIÓN LABORAL

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PR/CL/E/002	13/09/2007	31/05/2021	07

SI ACTUALMENTE ESTÁ DESEMPLEADO

Tiempo que lleva desempleado		Problemas para encontrar empleo	
Menos de seis meses	<input type="checkbox"/>	Falta de experiencia	<input type="checkbox"/>
Entre seis y un año	<input type="checkbox"/>	Crisis en el mercado	<input type="checkbox"/>
Entre un año y dos años	<input type="checkbox"/>	Saturación en el mercado	<input type="checkbox"/>
Más de dos años	<input type="checkbox"/>	Titulación poco valorada	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Falta de recursos para la búsqueda de empleo	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Trabajos poco relacionados con su carrera	<input type="checkbox"/>
Expectativa para encontrar trabajo			
Buena y trabajo relacionado con mis estudios	<input type="checkbox"/>		
Buena pero no relacionada con mis estudios	<input type="checkbox"/>		
Mala	<input type="checkbox"/>		

VALORACIÓN DE CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS ADQUIRIDAS DURANTE LA CARRERA

COMPETENCIAS	Nivel adquirido en la titulación						Nivel necesario en el trabajo					
	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5
Dominio de tu área o disciplina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rendimiento bajo presión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Trabajo en equipo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Herramientas informáticas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Redacción de informes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presentación en público	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uso de idiomas extranjeros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VALORACIÓN GENERAL

Si tuvieras que empezar de nuevo, volverías a cursar:		
	Sí	No
Estudios universitarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En la misma Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Dónde _____
El mismo título	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cuál _____

Valoración de la formación recibida					
Nivel de satisfacción					
0	1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fecha de cumplimentación	
--------------------------	--

OBSERVACIONES

ORIENTACIÓN LABORAL

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PR/CL/E/002	13/09/2007	31/05/2021	07

13. FLUJOGRAMA

