



CAMPUS  
DE EXCELENCIA  
INTERNACIONAL

---

**ESTUDIO DE SATISFACCIÓN DEL  
PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR DE LA UPM**

---

**E.T.S. de Edificación**

**Informe de resultados**

---

Observatorio Académico  
Universidad Politécnica de Madrid  
Octubre de 2018

---

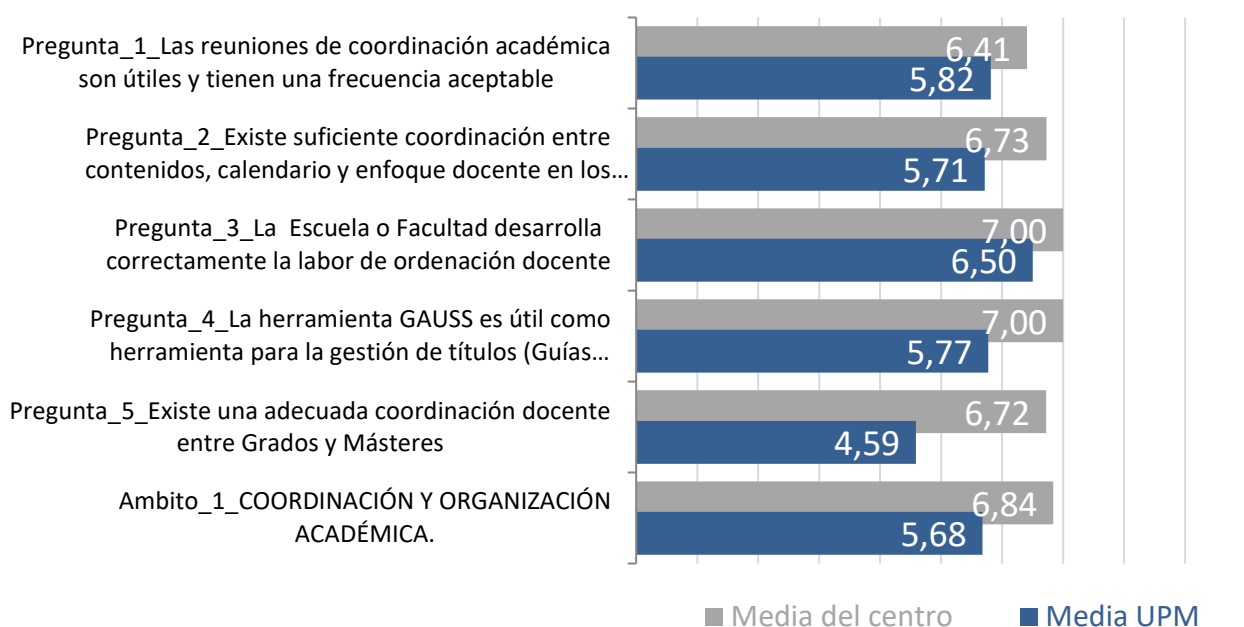
**Advertencia:** Si el número de respuestas obtenidas es inferior al de las respuestas necesarias para poder inferir resultados (con error muestral de  $\pm 10,00\%$  para un nivel de confianza del 90 % en el caso más desfavorable de varianza  $p=q$ ), el error muestral **invalida los resultados particulares de la encuesta** para este centro. En este caso, los valores deben tenerse en cuenta únicamente a título informativo y nunca como representativos del centro en su conjunto.

Número total de PDI del centro:	112
Número de respuestas necesarias para poder inferir resultados:	43
Número de respuestas obtenidas :	23

### 1. COORDINACIÓN Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA.

Valoración mediante una escala 0 -10 entendiéndose el 0 como la valoración más baja (muy insatisfecho) y 10 como la valoración más alta (muy satisfecho), con cada una de las cuestiones planteadas. Existe una opción Ns/Nc para respuestas que no desean o no pueden valorar el recurso o servicio.

- Las reuniones de coordinación académica son útiles y tienen una frecuencia aceptable.
- Existe suficiente coordinación entre contenidos, calendario y enfoque docente en los títulos en que realizo mi docencia.
- La Escuela o Facultad desarrolla correctamente la labor de ordenación docente.
- La herramienta GAUSS es útil como herramienta para la gestión de títulos (Guías docentes, informes de asignatura, informes de semestre e informes de titulación).
- Existe una adecuada coordinación docente entre Grados y Másteres.



## 2. MEDIOS Y RECURSOS

Valoración mediante una escala 0 -10 entendiéndose el 0 como la valoración más baja (muy insatisfecho) y 10 como la valoración más alta (muy satisfecho), con cada una de las cuestiones planteadas. Existe una opción Ns/Nc para respuestas que no desean o no pueden valorar el recurso o servicio.

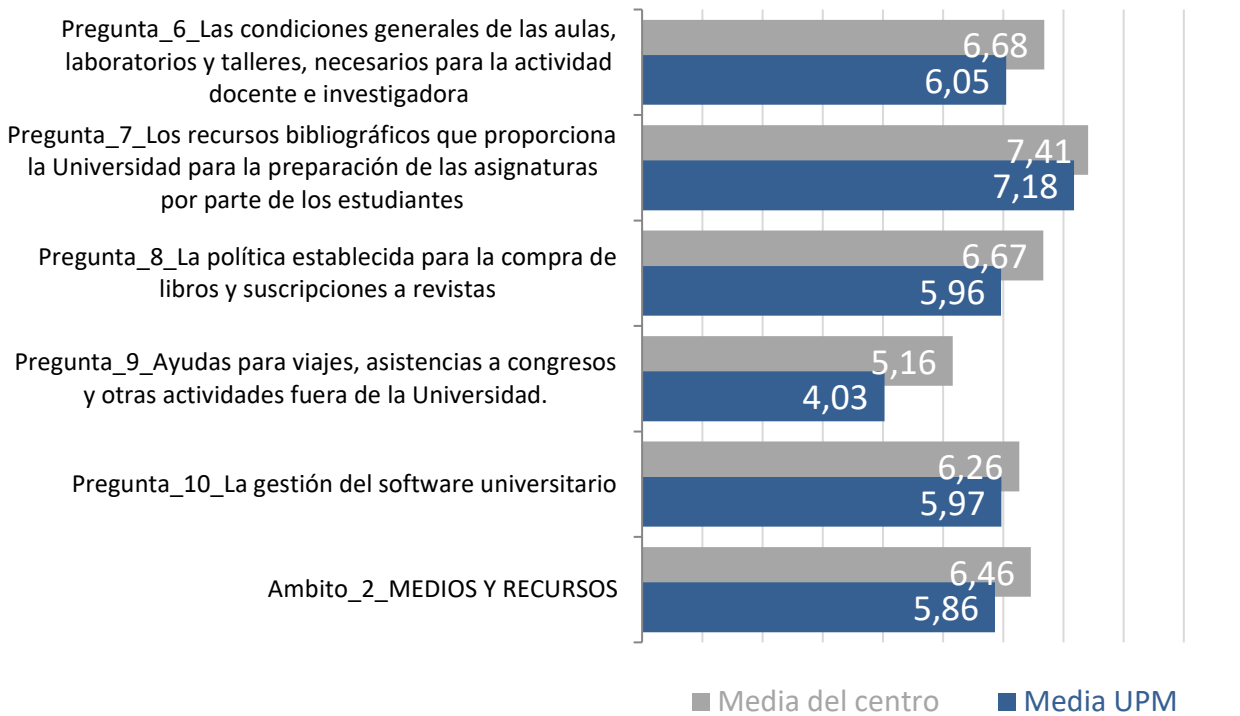
6. Las condiciones generales de las aulas, laboratorios y talleres, necesarios para la actividad docente e investigadora.

7. Los recursos bibliográficos que proporciona la Universidad para la preparación de las asignaturas por parte de los estudiantes.

8. La política establecida para la compra de libros y suscripciones a revistas.

9. Ayudas para viajes, asistencias a congresos y otras actividades fuera de la Universidad.

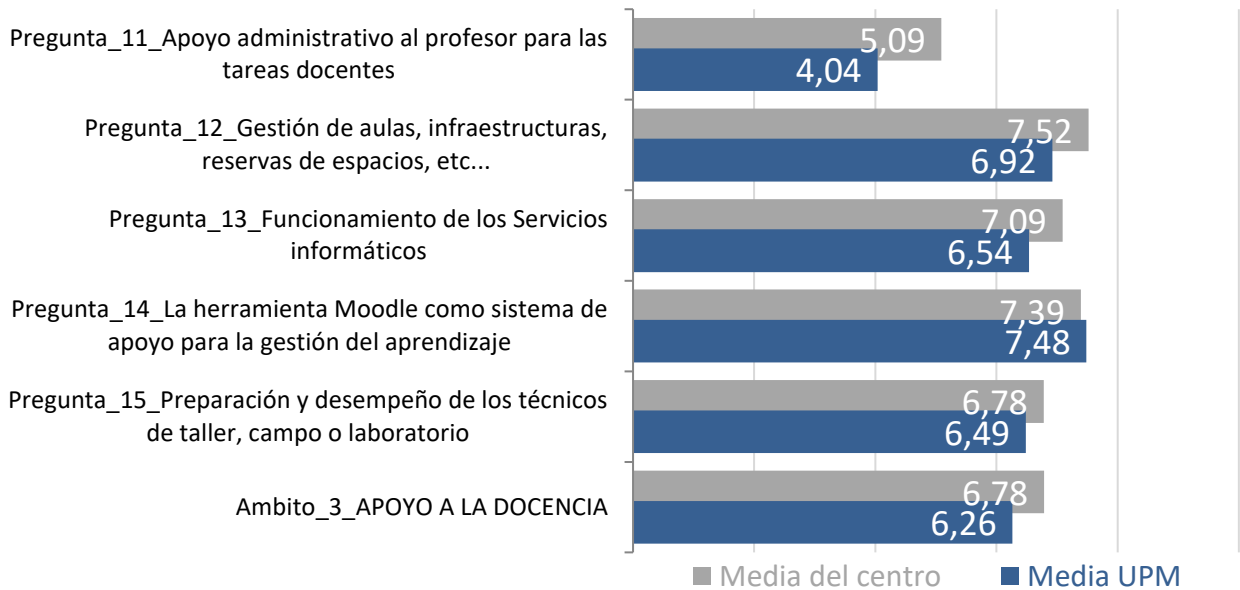
10. La gestión del software universitario.



### 3. APOYO A LA DOCENCIA

Valoración mediante una escala 0 -10 entendiéndose el 0 como la valoración más baja (muy insatisfecho) y 10 como la valoración más alta (muy satisfecho), con cada una de las cuestiones planteadas. Existe una opción Ns/Nc para respuestas que no desean o no pueden valorar el recurso o servicio.

11. Apoyo administrativo al profesor para las tareas docentes.
12. Gestión de aulas, infraestructuras, reservas de espacios, etc...
13. Funcionamiento de los Servicios informáticos.
14. La herramienta Moodle como sistema de apoyo para la gestión del aprendizaje.
15. Preparación y desempeño de los técnicos de taller, campo o laboratorio.



#### 4. APOYO A LA INVESTIGACIÓN

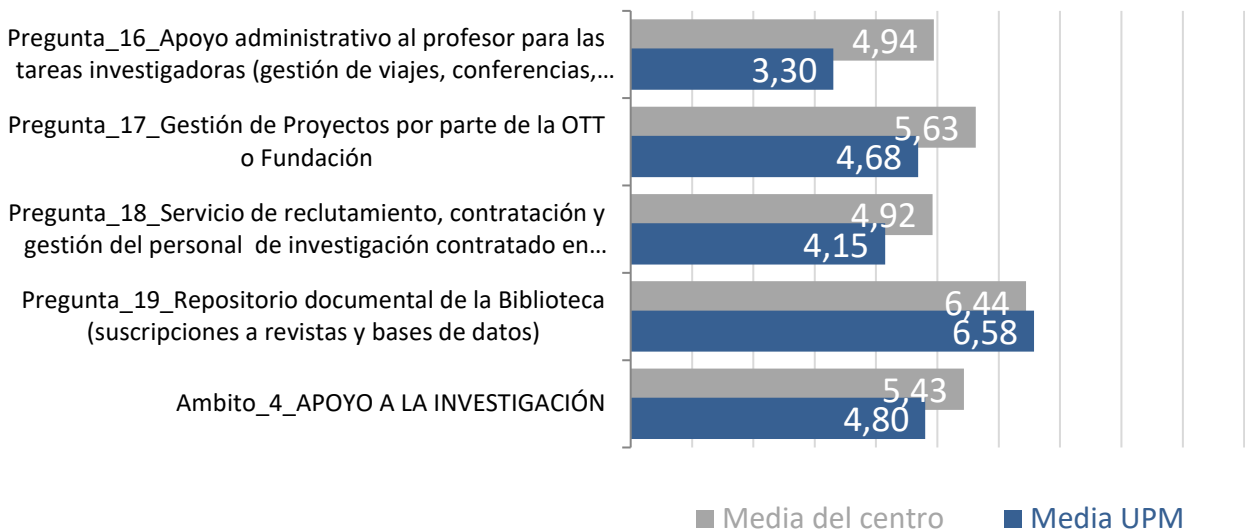
Valoración mediante una escala 0 -10 entendiéndose el 0 como la valoración más baja (muy insatisfecho) y 10 como la valoración más alta (muy satisfecho), con cada una de las cuestiones planteadas. Existe una opción Ns/Nc para respuestas que no desean o no pueden valorar el recurso o servicio.

16. Apoyo administrativo al profesor para las tareas investigadoras (gestión de viajes, conferencias, traducciones, divulgación científica).

17. Gestión de Proyectos por parte de la OTT o Fundación.

18. Servicio de reclutamiento, contratación y gestión del personal de investigación contratado en proyectos.

19. Repositorio documental de la Biblioteca (suscripciones a revistas y bases de datos).



## 5. SGIC DEL CENTRO Y CALIDAD DE LOS TÍTULOS

Valoración mediante una escala 0 -10 entendiéndose el 0 como la valoración más baja (muy insatisfecho) y 10 como la valoración más alta (muy satisfecho), con cada una de las cuestiones planteadas. Existe una opción Ns/Nc para respuestas que no desean o no pueden valorar el recurso o servicio.

20. El SIGC (Sistema Interno de Garantía de Calidad) de mi Centro.

21. La política de Calidad de mi Centro (Plan Anual de Calidad).

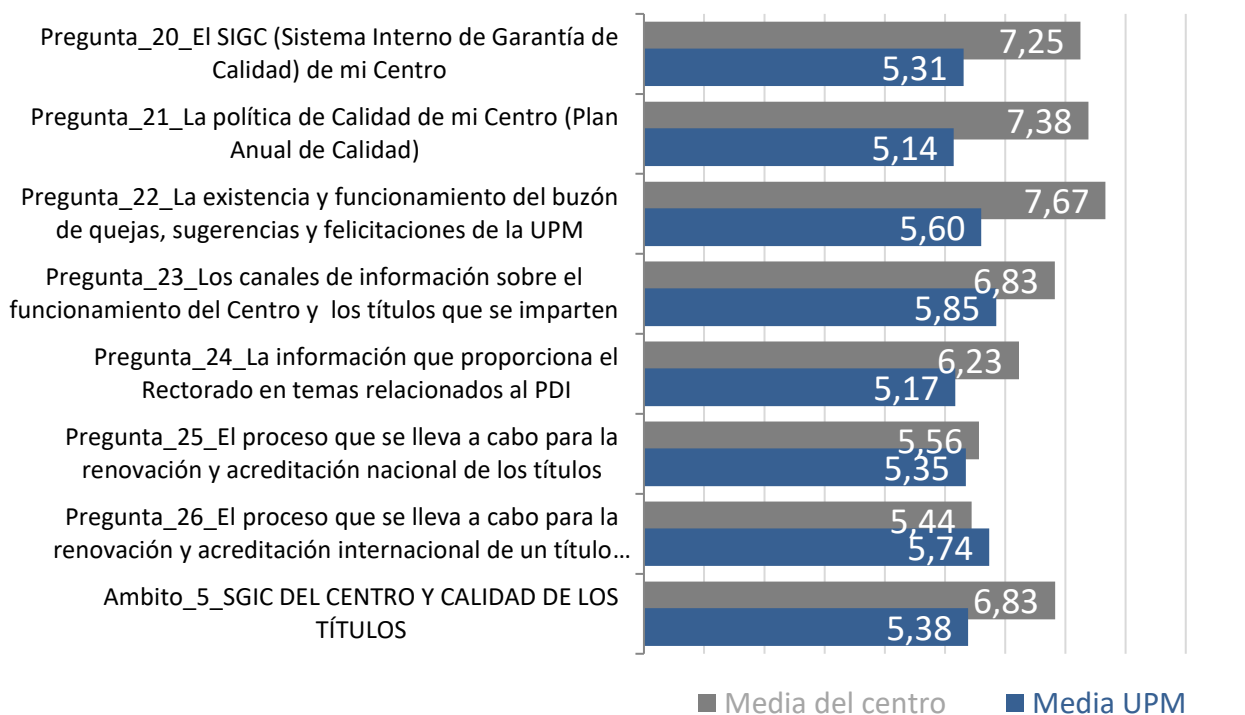
22. La existencia y funcionamiento del buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones de la UPM.

23. Los canales de información sobre el funcionamiento del Centro y los títulos que se imparten.

24. La información que proporciona el Rectorado en temas relacionados al PDI.

25. El proceso que se lleva a cabo para la renovación y acreditación nacional de los títulos.

26. El proceso que se lleva a cabo para la renovación y acreditación internacional de un título (EUR-ACE, EURO-INF, ABET, NAAB...).



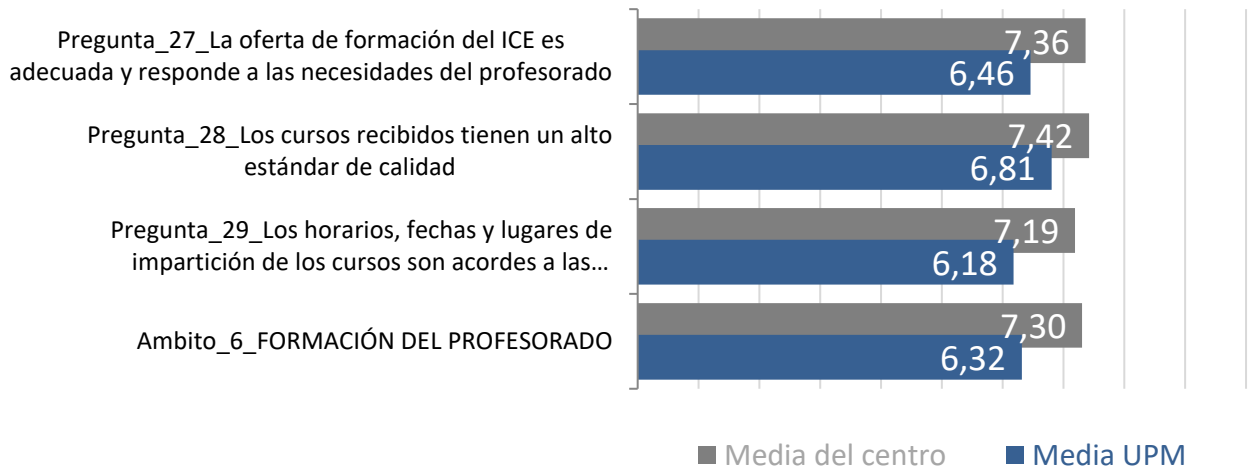
## 6. FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Valoración mediante una escala 0 -10 entendiéndose el 0 como la valoración más baja (muy insatisfecho) y 10 como la valoración más alta (muy satisfecho), con cada una de las cuestiones planteadas. Existe una opción Ns/Nc para respuestas que no desean o no pueden valorar el recurso o servicio.

27. La oferta de formación del ICE es adecuada y responde a las necesidades del profesorado.

28. Los cursos recibidos tienen un alto estándar de calidad.

29. Los horarios, fechas y lugares de impartición de los cursos son acordes a las necesidades del PDI.



## 7. SERVICIOS

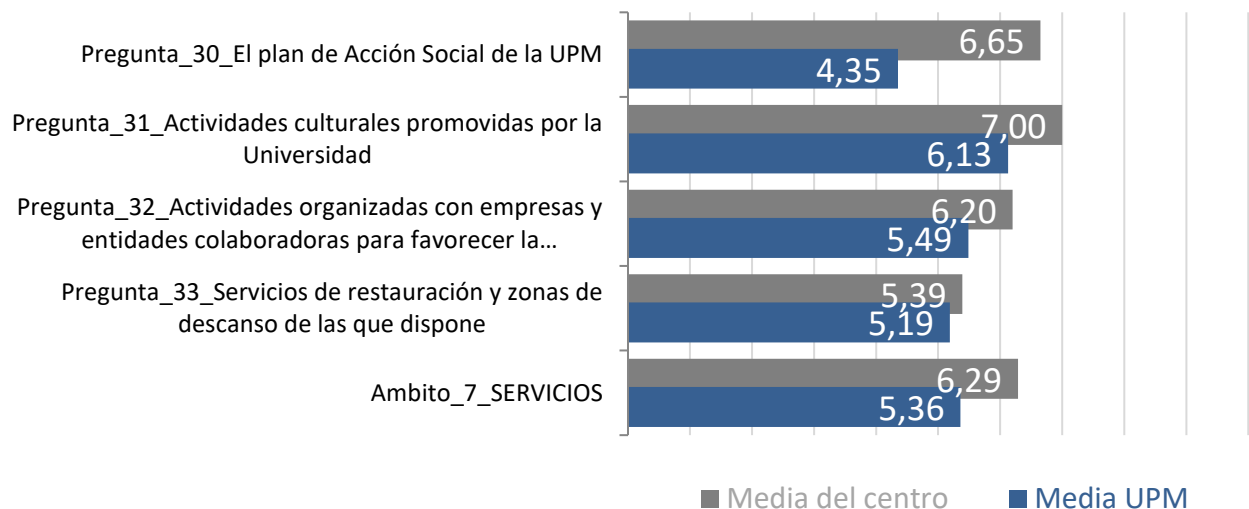
Valoración mediante una escala 0 -10 entendiéndose el 0 como la valoración más baja (muy insatisfecho) y 10 como la valoración más alta (muy satisfecho), con cada una de las cuestiones planteadas. Existe una opción Ns/Nc para respuestas que no desean o no pueden valorar el recurso o servicio.

30. El plan de Acción Social de la UPM.

31. Actividades culturales promovidas por la Universidad.

32. Actividades organizadas con empresas y entidades colaboradoras para favorecer la empleabilidad de los titulados y las prácticas de los estudiantes.

33. Servicios de restauración y zonas de descanso de las que dispone.



## 8. POLÍTICA INSTITUCIONAL DE LA UPM

Valoración mediante una escala 0 -10 entendiéndose el 0 como la valoración más baja (muy insatisfecho) y 10 como la valoración más alta (muy satisfecho), con cada una de las cuestiones planteadas. Existe una opción Ns/Nc para respuestas que no desean o no pueden valorar el recurso o servicio.

- 34. Promoción del Profesorado.
- 35. Movilidad del Profesorado.
- 36. Modelo de Evaluación de la Actividad de los Departamentos.
- 37. Programa propio de I+D de la UPM.
- 38. Equilibrio entre la actividad docente y la investigadora.
- 39. Reconocimiento de la actividad docente.
- 40. El Modelo DOCENTIA como medio para acreditar la calidad docente del profesorado.
- 41. Las Actividades de Innovación Educativa desarrolladas y su contribución a la mejora de la docencia.
- 42. Acciones para favorecer la internacionalización de la UPM.





## 9. DOCENCIA Y GESTIÓN DEL DOCTORADO

Valoración mediante una escala 0 -10 entendiéndose el 0 como la valoración más baja (muy insatisfecho) y 10 como la valoración más alta (muy satisfecho), con cada una de las cuestiones planteadas. Existe una opción Ns/Nc para respuestas que no desean o no pueden valorar el recurso o servicio.

47. La normativa relativa a Doctorado y su aplicación es adecuada para la gestión eficaz de los programas de doctorado y su me.  
48. El funcionamiento de la Comisión Académica del Programa de Doctorado (número de reuniones, información y datos de bas  
49. La Política de Doctorado de la universidad redundante en la calidad de los programas y de las tesis doctorales.  
50. Las actividades formativas del programa de doctorado en el que usted participa, son adecuadas para la formación de los doc  
51. El reconocimiento al profesorado por la labor realizada en el programa de doctorado es apropiado.



## Valoración global

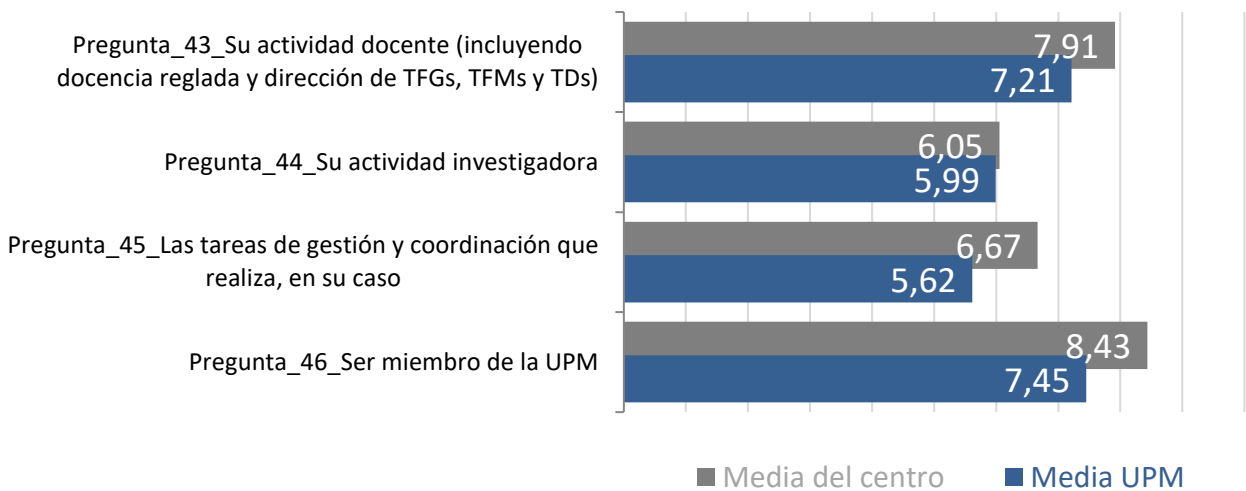
Valoración mediante una escala 0 -10 entendiéndose el 0 como la valoración más baja (muy insatisfecho) y 10 como la valoración más alta (muy satisfecho), con cada una de las cuestiones planteadas. Existe una opción Ns/Nc para elementos de los que no se desea o no se puede declarar el grado de satisfacción global.

43. Su actividad docente (incluyendo docencia reglada y dirección de TFGs, TFMs y TDs).

44. Su actividad investigadora.

45. Las tareas de gestión y coordinación que realiza, en su caso.

46. Ser miembro de la UPM.



### Estadísticos descriptivos

	N	Mínimo	Máximo	Media del centro	Desv. típ.	Media UPM
Pregunta_1_Las reuniones de coordinación académica son útiles y tienen una frecuencia aceptable	22	0	10	6,41	2,72	5,82
Pregunta_2_ Existe suficiente coordinación entre contenidos, calendario y enfoque docente en los títulos en que realizo mi docencia	22	0	9	6,73	2,33	5,71
Pregunta_3_La Escuela o Facultad desarrolla correctamente la labor de ordenación docente	23	0	10	7,00	2,45	6,50
Pregunta_4_La herramienta GAUSS es útil como herramienta para la gestión de títulos (Guías docentes, informes de asignatura, informes de semestre e informes de titulación)	18	3	10	7,00	1,64	5,77
Pregunta_5_ Existe una adecuada coordinación docente entre Grados y Másteres	18	5	9	6,72	1,36	4,59
Ambito_1_COORDINACIÓN Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA.	23	2,60	9,50	6,84	1,73	5,68
Pregunta_6_Las condiciones generales de las aulas, laboratorios y talleres, necesarios para la actividad docente e investigadora	22	1	10	6,68	2,01	6,05
Pregunta_7_Los recursos bibliográficos que proporciona la Universidad para la preparación de las asignaturas por parte de los estudiantes	22	4	9	7,41	1,40	7,18
Pregunta_8_La política establecida para la compra de libros y suscripciones a revistas	15	2	9	6,67	2,19	5,96
Pregunta_9_Ayudas para viajes, asistencias a congresos y otras actividades fuera de la Universidad.	19	0	9	5,16	3,06	4,03
Pregunta_10_La gestión del software universitario	19	1	9	6,26	2,23	5,97
Ambito_2_MEDIOS Y RECURSOS	22	3,00	8,80	6,46	1,67	5,86
Pregunta_11_Apoyo administrativo al profesor para las tareas docentes	22	0	10	5,09	3,02	4,04
Pregunta_12_Gestión de aulas, infraestructuras, reservas de espacios, etc...	23	2	10	7,52	1,86	6,92
Pregunta_13_Funcionamiento de los Servicios informáticos	22	2	9	7,09	1,80	6,54
Pregunta_14_La herramienta Moodle como sistema de apoyo para la gestión del aprendizaje	23	5	10	7,39	1,47	7,48
Pregunta_15_Preparación y desempeño de los técnicos de taller, campo o laboratorio	18	2	9	6,78	2,02	6,49
Ambito_3_APOYO A LA DOCENCIA	23	3,20	9,50	6,78	1,51	6,26
Pregunta_16_Apoyo administrativo al profesor para las tareas investigadoras (gestión de viajes, conferencias, traducciones, divulgación científica)	18	0	9	4,94	2,73	3,30
Pregunta_17_Gestión de Proyectos por parte de la OTT o Fundación	16	3	9	5,63	1,67	4,68
Pregunta_18_Servicio de reclutamiento, contratación y gestión del personal de investigación contratado en proyectos	13	1	9	4,92	2,02	4,15
Pregunta_19_Repositorio documental de la Biblioteca (suscripciones a revistas y bases de datos)	18	1	9	6,44	2,31	6,58
Ambito_4_APOYO A LA INVESTIGACIÓN	20	0,00	8,50	5,43	2,16	4,80
Pregunta_20_El SIGC (Sistema Interno de Garantía de Calidad) de mi Centro	20	2	10	7,25	2,17	5,31
Pregunta_21_La política de Calidad de mi Centro (Plan Anual de Calidad)	21	2	10	7,38	2,09	5,14
Pregunta_22_La existencia y funcionamiento del buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones de la UPM	18	2	10	7,67	2,06	5,60
Pregunta_23_Los canales de información sobre el funcionamiento del Centro y los títulos que se imparten	23	0	10	6,83	2,50	5,85

Pregunta_24_La información que proporciona el Rectorado en temas relacionados al PDI	22	2	10	6,23	2,09	5,17
Pregunta_25_El proceso que se lleva a cabo para la renovación y acreditación nacional de los títulos	16	0	9	5,56	2,87	5,35
Pregunta_26_El proceso que se lleva a cabo para la renovación y acreditación internacional de un título (EUR-ACE, EURO-INF, ABET, NAAB...)	9	1	8	5,44	2,51	5,74
Ambito_5_SGIC DEL CENTRO Y CALIDAD DE LOS TÍTULOS	23	3,29	9,50	6,83	1,95	5,38
Pregunta_27_La oferta de formación del ICE es adecuada y responde a las necesidades del profesorado	22	3	10	7,36	2,22	6,46
Pregunta_28_Los cursos recibidos tienen un alto estándar de calidad	19	3	10	7,42	1,92	6,81
Pregunta_29_Los horarios, fechas y lugares de impartición de los cursos son acordes a las necesidades del PDI	21	3	10	7,19	1,99	6,18
Ambito_6_FORMACIÓN DEL PROFESORADO	22	3,00	10,00	7,30	1,97	6,32
Pregunta_30_El plan de Acción Social de la UPM	20	2	9	6,65	1,87	4,35
Pregunta_31_Actividades culturales promovidas por la Universidad	22	4	9	7,00	1,38	6,13
Pregunta_32_Actividades organizadas con empresas y entidades colaboradoras para favorecer la empleabilidad de los titulados y las prácticas de los estudiantes	20	1	9	6,20	2,28	5,49
Pregunta_33_Servicios de restauración y zonas de descanso de las que dispone	23	2	8	5,39	1,85	5,19
Ambito_7_SERVICIOS	23	3,00	8,50	6,29	1,52	5,36
Pregunta_34_Promoción del Profesorado	23	1	8	4,17	2,17	3,48
Pregunta_35_Movilidad del Profesorado	21	1	9	5,67	2,22	3,89
Pregunta_36_Modelo de Evaluación de la Actividad de los Departamentos	20	0	8	4,50	2,40	3,43
Pregunta_37_Programa propio de I+D de la UPM	16	1	9	5,13	2,33	4,84
Pregunta_38_Equilibrio entre la actividad docente y la investigadora	22	0	9	3,82	2,20	3,50
Pregunta_39_Reconocimiento de la actividad docente	22	0	9	3,32	2,44	3,31
Pregunta_40_El Modelo DOCENTIA como medio para acreditar la calidad docente del profesorado	19	0	9	4,42	2,76	4,02
Pregunta_41_Las Actividades de Innovación Educativa desarrolladas y su contribución a la mejora de la docencia	19	0	9	5,84	2,75	4,96
Pregunta_42_Acciones para favorecer la internacionalización de la UPM	18	0	9	6,11	2,37	5,06
Ambito_8_POLÍTICA INSTITUCIONAL DE LA UPM	23	1,14	8,00	4,76	1,81	3,97
Pregunta_47_La normativa relativa a Doctorado y su aplicación es adecuada para la gestión eficaz de los programas de doctorado y su mejora	10	1	8	3,90	2,73	4,40
Pregunta_48_El funcionamiento de la Comisión Académica del Programa de Doctorado (número de reuniones, información y datos de base a la toma de decisiones,...), es adecuado para la gestión eficaz de los programas de doctorado y su mejora	10	2	9	5,50	2,22	5,56
Pregunta_49_La Política de Doctorado de la universidad redundante en la calidad de los programas y de las tesis doctorales	10	0	7	3,40	2,63	4,45
Pregunta_50_Las actividades formativas del programa de doctorado en el que usted participa, son adecuadas para la formación de los doctorandos	9	2	8	5,89	2,52	5,50
Pregunta_51_El reconocimiento al profesorado por la labor realizada en el programa de doctorado es apropiado	11	1	10	5,09	2,95	3,51
Ambito_9_DOCENCIA Y GESTIÓN DEL DOCTORADO	11	2,60	7,80	4,83	2,13	4,65
Pregunta_43_Su actividad docente (incluyendo docencia reglada y dirección de TFGs, TFM y TDs)	23	5	10	7,91	1,24	7,21
Pregunta_44_Su actividad investigadora	19	0	9	6,05	2,53	5,99
Pregunta_45_Las tareas de gestión y coordinación que realiza, en su caso	21	2	10	6,67	2,11	5,62
Pregunta_46_Ser miembro de la UPM	23	6	10	8,43	1,04	7,45