

REGISTRO DE INCIDENCIAS, RECLAMACIONES, SUGERENCIAS Y ENMIENDAS
Curso Académico 2022/2023

Número	Fecha	Registro	Estado	Emisor	Descripción	Proceso	Solución	Responsable
001	13/04/2023	CE	R	A	Alumno de Doble Grado quiere información de si entrega el TFG de ADE, recibiría dicho título aun faltándole pendiente el TFG de Edificación.	Subdirector de Ordenación, Estrategia Académica y Calidad	El Subdirector le contesta que si tiene aprobados lo 240 créditos de ADE, puede solicitar el título, siempre que tenga completos los cuatro cursos de Edificación	SOAEC
002	20/04/2023	CE	R	O	Un futuro alumno solicita información sobre reconocimientos de créditos desde una Titulación Superior	El Subdirector de Ordenación, Estrategia Académica y Calidad, lo pasa a la Oficina de Convalidaciones y Reconocimiento de Créditos	La Oficina de Convalidaciones le informa de las asignaturas a reconocer con la Titulación en Grado en Edificación	SOAEC
003	21/07/2023	CE	R	A	Calidad del Rectorado nos envía correo recibido por un alumnos nuestro con un problema de matriculación sobre los grupos	Subdirector de Ordenación Académica y Calidad	Secretaría de Alumnos le envía correo al alumno diciéndole que accediera a la auto matrícula y si tiene problemas que volviera a enviar otro correo indicando las asignaturas en las que no hay plazas	SOAEC
004	26/07/2023	CE	R	A	Alumno se queja que entran al parking de alumnos, persona que no es de la Escuela y sugiere que funcionen la barreras	Subdirector de Asuntos Económicos, Patrimonio y Transformación Digital	Se manda correo al alumno diciéndole que nos comenta el Subdirector que en los meses de septiembre-octubre se va a establecer un sistema de Control	SAEPT

Número de Incidencias: 4
Número de Incidencias contestadas: 4
Número de Incidencias por PDI: 0
Número de incidencias por PAS: 0
Número de Incidencias por Alumnos: 3
Número de Incidencias por Otros: 1
Número de Incidencias no contestadas: 0

Número: Orden de entrada según fecha (000). Fecha de entrada en registro. Dd
dd/mm/aaaa.

Registro: B: buzón físico, RSA: registro Secretaría de Alumnos, CE: Correo electrónico dirigido a Calidad.

Emisor: PDI, Alumnos, PAS, Otros que emite la incidencia o
sugerencia. Estado: resuelto/sin resolver R/SR.

Descripción: breve descripción de la incidencia, reclamación, sugerencia o enmienda.

Solución: breve descripción de la solución.

Responsable: Servicio encargado de la solución.