

**REGISTRO DE INCIDENCIAS, RECLAMACIONES, SUGERENCIAS Y ENMIENDAS**  
Curso Académico 2018/2019

Número	Fecha	Registro	Estado	Emisor	Descripción	Proceso	Solución	Responsable
001	13/07/2018	CE	R	A	Un alumno de Grado se queja del retraso de una profesora en un examen (pasaron 45' hasta su inicio) sólo permitió a la alumna estar 15' en la prueba, al tener que irse a trabajar. Consulta qué puede hacer, al verse perjudicada.	El Director traslada a SOAEC y el Subdirector traslada a la Coordinadora de la Asignatura	La Coordinadora explica que efectivamente llegaron tarde porque tenían confundida la hora del examen, pero que al alumno si quiere le podrá repetir el examen en el Despacho de Historia	SOAEC
002	26/07/2018	CE	R	A	Una alumna de Grado, Pregunta por qué la fecha de graduación es cada vez más tardía y se ha elegido un día entre semana para la de este año.	El Director traslada a SA	SA informa de que la fecha viene determinada por el previo cierre de actas en octubre y la agenda del Rector y el centro elegido para el acto.	SA
003	04/09/2018	CE	R	A	Un alumno de Grado, Informa de las dificultades para ponerse en contacto con Secretaría. No se atiende el teléfono ni se responden los correos.	El Director traslada a SA	SA informa de que el servicio está afectado por falta de personal, volcado en la atención presencial. Se señala que se prevé un aumento en la plantilla en los meses próximos que mejorará la atención.	SA
004	16/09/2018	CE	R	A	Alumna de Grado matriculada en una asignatura (Topografía II) que no tiene acceso a ella en Moodle. Su profesor le ha informado de que su apellido no aparece en el listado de matriculados.	El Director traslada a Secretaría de Alumnos	Secretaría de Alumnos la resuelve el problema presencialmente.	Secretaria de Alumnos

Número	Fecha	Registro	Estado	Emisor	Descripción	Proceso	Solución	Responsable
005	20/09/2018	CE	R	PDI	Se ha cambiado la posición de algunos muebles en el Dpto. de Geometría Descriptiva. Solicita que sean debidamente anclados.	El Director traslada a OFC	Se informa de que se ha dado parte de la incidencia a Mantenimiento para que se realice el anclaje de los muebles.	SAEP
006	21/09/2018	CE	R	O	Solicita información sobre convalidaciones de créditos entre Arq. Técnica de la UPC e Ingeniería Civil de UPM.	El Director traslada a SOAEC	Al alumno se le informa personalmente en el despacho del Subdirector	SOAEC
007	15/10/2018	CE	R	A	6 alumnos de Grado, informan de que su profesor Tomás Cabrera, de Análisis de Estructuras, está de baja y su sustituto no está impartiendo el temario correcto. Tienen un examen pendiente y no saben si esa fecha se mantiene. No están de acuerdo con las explicaciones de la Escuela.	El Director traslada a SOAEC	Se señala que ni el profesor ni el Rectorado habían comunicado la baja. Se informa de que el sustituto sí imparte el programa y de que el examen se suspendió al seguir de baja el titular. Se lamenta finalmente que la solución del Dpto. y la Subdirección no sea del agrado de los estudiantes.	SOAEC
008	06/11/2018	CE	R	A	Un alumno de Grado informa de problemas habituales para salir del aparcamiento. Algunos vehículos aparcan de forma indebida junto a las hileras de coches. Solicita que se haga saber que no se puede estacionar en esas zonas.	El Director traslada a SAEP	Se confirma que hay un colapso del parking. Muchos coches provienen de Arquitectura. Se informa de que se ha contratado un nuevo sistema de control de acceso desde móvil que estaría operativo en 20 días.	SAEP

Número	Fecha	Registro	Estado	Emisor	Descripción	Proceso	Solución	Responsable
009	12/12/2018	CE	SR	A	Alumna de Grado, solicita que se amplíe el plazo de registro para el acceso al parking de la ETSEM.	El Director traslada a SAEP	SAEP la recibe en el Despacho y la da sus explicaciones	SAEP
010	12/01/2019	CE	R	O	Consulta sobre el Grado en Edificación y sus diferencias con otros estudios (Arquitectura Técnica y Fundamentos de la Arquitectura).	El Director traslada a OFC	Descripción de los estudios de Grado impartidos en la ETSEM y explicación sobre las características del resto de estudios consultados.	OFC
011	12/01/2019	CE	R	A	Alumno de Grado, informa de frío muy intenso en el aula de exámenes. Solicita que se suba la calefacción en las semanas de exámenes en ese aula.	El Director traslada a SAEP	Se informa de que una caldera estuvo averiada y de que se iban a tomar nuevas medidas para mejorar la temperatura, así como acordar una ampliación del horario de calefacción.	SAEP
012	12/01/2019	CE	R	A	Una Alumna de Grado, Solicita que se eleve el nivel de la calefacción. El frío es muy notorio en el aula de exámenes.	El Director traslada a SAEP	Se informa de que una caldera estuvo averiada y de que se iban a tomar nuevas medidas para mejorar la temperatura, así como acordar una ampliación del horario de calefacción.	SAEP

Número	Fecha	Registro	Estado	Emisor	Descripción	Proceso	Solución	Responsable
013	03/04/2019	CE	NR	O	Solicita información sobre el MAGE, para saber si este Máster está dentro del convenio con dicha institución de la Republica Dominicana para solicitar la beca de MESCYT	El Director traslada a SIDP	SIDP le informó de palabra toda la información	SIDP
014	29/04/2019	CE		A	Un antiguo Alumno de AT solicita poder descargar la Guías Docentes del Plan 93 a través de la Página Web	El Director traslada a SOAEAC	SOAEAC le contesta que tendrá en consideración y que procederá a su estudio, y que por otra parte en reprografía hay todos los programas del Plan 93 que los puede adquirir allí y a continuación pasar por la SA y sellarlo para que se justifique su veracidad ante terceros	SOAEAC

Número de Incidencias: 14  
 Número de Incidencias contestadas: 14  
 Número de Incidencias por PDI: 1  
 Numero de incidencias por PAS: 0  
 Número de Incidencias por Alumnos: 10  
 Número de Incidencias por Otros: 3  
 Número de Incidencias no contestadas: 0

Número: Orden de entrada según fecha (000). Fecha de entrada en registro. Dd dd/mm/aaaa.

Registro: B: buzón físico, RSA: registro Secretaría de Alumnos, CE: Correo electrónico dirigido a Calidad.

Emisor: PDI, Alumnos, PAS, Otros que emite la incidencia o sugerencia. Estado: resuelto/sin resolver R/SR.

Descripción: breve descripción de la incidencia, reclamación, sugerencia o enmienda.

Solución: breve descripción de la solución. Responsable: Servicio encargado de la solución.