

**REGISTRO DE INCIDENCIAS, RECLAMACIONES, SUGERENCIAS Y ENMIENDAS**  
Curso Académico 2017/2018

Número	Fecha	Registro	Estado	Emisor	Descripción	Proceso	Solución	Responsable
001	23/07/2017	CE	R	A	Una alumna de Grado le quedan 2 asignaturas para acabar la carrera y quiere hacer una optativa y no llega al mínimo de créditos (12) para matricularse, solicita que se le permita	El Director traslada a SA	SA la contesta explicándole su situación, solamente tenía que haber ido a la secretaría a matricularse de lo que le quedaba y el sistema reajustaba el pago	SA
002	24/07/2017	CE	R	O	Un exalumno solicita un certificado o algo donde vincule las asignaturas de Física Aplicada, Estructuras I, II y III para poder impartir la asignatura de Física en secundaria	El Director traslada a SOAEC	SOAEC se lo envía a S.A y esta le envía por correo electrónico la documentación	SA
003	10/10/2017	CE	R	PDI	Un Profesor quiere informar al servicio de mantenimiento que hay que sustituir 3 fluorescentes	El Director traslada a Mantenimiento	AE se lo envía al Carpintero y este la contesta diciéndola que envía al Profesor el procedimiento para enviar las incidencias de mantenimiento	AE
004	15/11/2017	CE	R	A	Un Alumno se queja de que se ha matriculado del Doble Grado en Septiembre y en algunas asignaturas no tienen profesor para los matriculados en septiembre y solicita que se incorpore un nuevo profesor o que le devuelvan la parte correspondiente de la matrícula	El Director traslada a SOAEC	SOGAP contesta que los alumnos en esta situación fueron informados el día 9 de octubre, se les dijo que buscasen una solución cosa que se ha realizado con la conformidad del grupo, que él mismo ha dado clases especiales a este grupo	SOAEC

Número	Fecha	Registro	Estado	Emisor	Descripción	Proceso	Solución	Responsable
005	18/11/2017	CE	R	A	Una Alumna de Grado tiene dudas sobre las competencias del título de técnico en Edificación, dudas como si puede trabajar de técnico responsable de un estudio o dudas como si puede abrir un estudio de reformas, obtener licencias etc. Sin tener la carrera terminada	El Director traslada a SOAEC	SOAEC la recomienda que asista a las jornadas de Precolegiación del COAATM y le adjunta enlace, También le dice que en el Colegio Oficial de Aparejadores le pueden resolver sus dudas y que el Secretario del Colegio es un Profesor de esta Escuela	SOAEC
006	20/11/2017	CE	R	A	Una alumna de Grado solicita información sobre la matriculación en Febrero de la asignatura de Ingles y si va a tener clases presenciales o solo exámenes	El Director traslada a SOAEC	SOGAP traslada a SA y esta contesta diciéndola que si se matricula en Febrero comienza las clases normales y va por evaluación continua y el examen es en junio y extraordinario en julio. Pero tiene que acreditar antes el B2	SA
007	27/11/2017	CE	R	A	Un alumno de Grado tiene una duda sobre la evaluación curricular de titulación, tiene todo aprobado excepto la asignatura Proyectos Técnicos II, que el año anterior se examinó en Enero y Julio y su duda es que si suspende en Enero, si puede pedir evaluación curricular y realizar el PFG	El Director traslada a SOAEC	SOAEC le responde que lo mejor es aprobar porque pedirlo no es sinónimo de aprobarlo	SOAEC

Número	Fecha	Registro	Estado	Emisor	Descripción	Proceso	Solución	Responsable
008	30/11/2017	CE	R	A	Una alumna de Grado tiene problemas con una tarjeta que compro para hacer fotocopias en las máquinas de la escuela, después de comprarla cambian las máquinas y no vale la tarjeta, pone que puede usarse con dinero en efectivo y después de meter monedas si tardas en justificar la fotocopia se acaba el tiempo y te quedas sin dinero y sin fotocopias	El director traslada a OFC	Oficina de Calidad contesta diciéndola que siente las molestias que le haya podido producir pero para resolver su problema se tiene que pasar por el Servicio de Reprografía y allí le harán las copias que le correspondan	OFC
009	01/12/2017	CE	R	PAS	Una persona de Administración y Servicios pone una queja sobre un cartel que está publicado en el tablón de la Delegación de Alumnos, le parece ofensivo y discriminatorio	El Director traslada a OFC	Se habló con la Delegación de Alumnos y el Cartel fue retirado	El Director
010	01/12/2017	CE	R	PAS	Una persona de Administración y Servicios pone una queja sobre un cartel que está publicado en el tablón de la Delegación de Alumnos	El Director traslada a OFC	Se habló con la Delegación de Alumnos y el Cartel fue retirado	El Director

Número	Fecha	Registro	Estado	Emisor	Descripción	Proceso	Solución	Responsable
011	12/02/2018	CE	R	A	Una alumna de Grado se queja que en la mayoría de las clases no hay más de 3 enchufes	El Director traslada a SAEP	SAEP contesta que el rectorado activo la dotación económica RMS para este tipo de instalaciones y que se ha contratado a una empresa de electricidad para que instale los enchufes	SAEP
012	12/02/2018	CE	R	A	Una alumno de Grado se queja que en la mayoría de las clases hay pocos enchufes y sugiere	El Director traslada a SAEP	SAEP contesta que el rectorado activo la dotación económica RMS para este tipo de instalaciones y que se ha contratado a una empresa de electricidad para que instale los enchufes o	SAEP
013	19/02/2018	CE	R	A	Un alumno de Grado se queja de la secretaria de la escuela porque dice que no cogen el teléfono después de estar intentando varios días	El Director traslada a SA	SA contesta diciéndole que la Escuela pasa por una situación de falta de personal y que eso repercute a los Alumnos le pide disculpas	SA
014	26/02/2018	CE	R	A	Una ex Alumna se queja de la mala información que le han dado en Secretaria de Alumnos sobre la tramitación del Título	El Director traslada a SA	S.A. contesta disculpándose de la información dada por falta de información y sin duda sin mala fe	S.A

Número	Fecha	Registro	Estado	Emisor	Descripción	Proceso	Solución	Responsable
015	24/04/2018	CE	R	A	Un alumno de Grado sugiere que coloquen un microondas más en la cafetería para reducir el tiempo de espera	El Director traslada a SAEP	SAEP le da las gracias por la sugerencia y dice que han pedido dos hornos microondas, y que estarán en breve instalados	SAEP
016	13/06/2018	CE	R	A	Una alumna de Grado se queja de un profesor	El Director	El Director le contesta que ante la gravedad de su acusación desea mantener una entrevista lo antes posible junto con el Subdirector, Secretaria Académica y Administradora (la alumna no contesta)	Director

Número de Incidencias: 16  
 Número de Incidencias contestadas: 16  
 Número de Incidencias por PDI: 1  
 Número de incidencias por PAS: 2  
 Número de Incidencias por Alumnos: 12  
 Número de Incidencias por Otros: 1  
 Número de Incidencias no contestadas: 0

Número: Orden de entrada según fecha (000). Fecha de entrada en registro. Dd dd/mm/aaaa.

Registro: B: buzón físico, RSA: registro Secretaría de Alumnos, CE: Correo electrónico dirigido a Calidad.  
 Emisor: PDI, Alumnos, PAS, Otros que emite la incidencia o sugerencia. Estado: resuelto/sin resolver R/SR.

Descripción: breve descripción de la incidencia, reclamación, sugerencia o enmienda.  
Solución: breve descripción de la solución. Responsable: Servicio encargado de la solución.