

**REGISTRO DE INCIDENCIAS, RECLAMACIONES, SUGERENCIAS Y ENMIENDAS**  
Curso Académico 2016/2017

Número	Fecha	Registro	Estado	Emisor	Descripción	Proceso	Solución	Responsable
001	01/09/2016	CE	R	A	Un Alumno de Grado solicita información sobre unas becas a la investigación y otras para el pre doctorado	La Directora trasladada a SIDP	La SIDP resolvió en tutoría	SIDP
002	02/09/2016	CE	R	A	Un alumno de Grado escribe al Prof. Sarda sugiriéndole diversas cosas que podrían mejorar en la Escuela	La Directora trasladada a SRIC	SRIC responde dándole las gracias por su colaboración	SRIC
003	08/09/2016	CE	R	A	Un alumno de Grado que se encuentra en Panamá terminando el TFG, manda el correo al SOGAP recordándole lo de la Evaluación Curricular que solicito	SOGAP	SOGAP le responde que puede ver el listado de admitidos y le manda el enlace	SOGAP
004	10/09/2016	CE	NR	A	Una alumna de Grado solicita que reconsideren lo de quitar la semana de exámenes ya que lo veo una mala	La Directora	La Directora verbalmente hablo con la Alumna y la dijo que reconsideraran su sugerencia	La Directora
005	15/09/2016	CE	R	O	El padre de un Alumno de Grado solicita cambio de grupo de tarde a mañana porque su hijo entrena al futbol	La directora trasladada a SOGAP	SOGAP le responde que los turnos de mañana han empezado hace 4 semanas y es difícil ponerse al día, le recomienda no matricularse de las asignaturas que coincidan con el entrenamiento	SOGAP

Número	Fecha	Registro	Estado	Emisor	Descripción	Proceso	Solución	Responsable
006	17/09/2016	CE	R	A	Una alumna de Grado dice que se dirige vía email, porque es imposible hacer online lo de la Evaluación Curricular por curso y tampoco por tema de trabajo puede venir, lo mando por correo electrónico y no tienen contestación	La directora traslada a SOGAP	SOGAP la responde que la contesto en julio desde el móvil, y no aparecía el correo y no entiende como no miro los admitidos y excluidos el 1/09 y hacer dicha reclamación, al final lo ha podido meter y va a la Comisión de Coordinación con los demás	SIOGAP
007	27/09/2016	CE	R	A	Una alumna de Grado solicita información sobre la asignatura nueva EPAC con el nivel B1 saber los horarios para poder cuadrar	La Directora traslada al Profesor de Ingles	El Prof. Joaquín contesta a la alumna que el plazo se ha ampliado y por ese motivo no se han publicado los horarios hasta que no sepan el número total de alumnos	El Profesor
008	20/09/2016	CE	NR	A	Una alumna de Grado se queja de la realización de los exámenes en fines de semana	La directora traslada a SOGAP diciéndole que debería insistir en JE y con los Directores de Dptos. para que no se realizaran en sábado	SOGAP verbalmente hablo con la Alumna y la dijo que reconsideraran su sugerencia	SOGAP
009	20/09/2016	CE	NR	A	Una alumna de Grado se queja de la realización de los exámenes en fines de semana	La directora traslada a SOGAP	SOGAP verbalmente hablo con la Alumna y la dijo que reconsideraran su sugerencia	SOGAP

Número	Fecha	Registro	Estado	Emisor	Descripción	Proceso	Solución	Responsable
010	21/09/2016	CE	NR	A	Una alumna de Grado se queja de la realización de los exámenes en fines de semana	La directora traslada a SOGAP	SOGAP verbalmente hablo con la Alumna y la dijo que reconsideraran su sugerencia	SOGAP
011	27/09/2016	CE	R	A	Una alumna de Grado solicita si pueden adelantar un examen para poder matricularse de PFG	La Directora traslada a SIDP	SIDP la contesta lamentándose del fallecimiento de su padre y lamentándose de resultar imposible adelantarla el examen por el tema de Actas	SIDP
012	29/09/2016	CE	NR	A	Una alumna de Grado sugiere no poner los exámenes parciales en sábado por que en su caso trabaja y no puede asistir a los exámenes	La Directora	SOGAP verbalmente hablo con la Alumna y la dijo que reconsideraran su sugerencia	SOGAP
013	27/09/2016	CE	R	A	Una alumna de Grado se queja de que han puesto 2 exámenes el mismo día y a la misma hora	La Directora traslada a SIDP	SOGAP contesta que se ha hablado con el Delegado y con los Coordinadores de las Asignaturas y se ha modificado la convocatoria de PLANIFICACION 2	SOGAP
014	27/09/2016	CE	R	A	Una Alumna de Grado se queja de que nadie les ha informado nada sobre la asignatura EPAC con el nivel B1, y tienen que cuadrar horas	La Directora traslada al Prof. Joaquín Santiago	El Prof. La responde que el plazo para presentar instancias y certificados B1 se ha ampliado por ese motivo no se ha publicado los horarios	El Profesor

Número	Fecha	Registro	Estado	Emisor	Descripción	Proceso	Solución	Responsable
015	10/10/2016	CE	R	A	Una antigua alumna de Grado está en Manchester como Quantity Surveyor y quiere información sobre RICS y si el Título de IE es válido para convalidar	La Directora traslada a Oficina de Calidad	OFICINA DE CALIDAD contesta que el Centro no tiene acuerdo con RICS, pero si tenemos acuerdo con CABE	OFICINA DE CALIDAD
016	17/10/2016	CE	R	A	Una Alumna de Grado nos comenta que en el buscador Google al poner su nombre da un acceso a la página de la escuela de un listado de 2014-15, ha llamado a dicho sitio para que desapareciera y le han dicho que tenemos que borrarlo nosotros, solicita que sea borrado	La Directora traslada al Servicio de Sección Informática	El Servicio de Sección Informática lo ha resuelto	SECCION INFORMÁTICA
017	25/10/2016	CE	R	A	Una alumna de AT solicita ayuda para poder acabar el Plan 93, aun no cumpliendo los requisitos, que le den alguna solución	La directora traslada a SOGAP	SOGAP contesta que ha visto su expediente y lamentablemente no puede hacer nada.	SOGAP
018	25/10/2016	CE	R	A	Una alumna de AT solicita información sobre como solicitar la compensatoria de una asignatura	La directora traslada a SOGAP	SOGAP la envía la normativa donde aparece todo lo referente a la compensación de asignatura	SOGAP

Número	Fecha	Registro	Estado	Emisor	Descripción	Proceso	Solución	Responsable
019	25/10/2016	CE	R	A	Una antigua alumna de AT solicita información sobre lo que aparece en el BOE por la que se publica el acuerdo de CM donde se determina que el título oficial de AT se corresponde con el nivel 2 del MECES. Y la equiparación del antiguo título al nivel de grado, ya que ella realizó el curso de adaptación y también solicita información	La directora traslada a SOGAP	SOGAP contesta que el RD marca la equivalencia entre titulaciones y los niveles académicos a nivel MECES, el título de AT y el de Grado habilitan para la profesión de AT. En la Administración Grado puede alcanzar el nivel A1 y AT puede solamente el nivel A2 y que para hacer el doble Grado tiene que hacer preinscripción	SOGAP
020	24/11/2016	CE	NR	PDI	Un profesor le envía el correo al Jefe de Mantenimiento para decirle que un interruptor no funciona		No hay evidencia de la contestación	
021	01/12/2016	CE	R	PAS	La Jefa de la Secretaria de Alumnos manda este buzón agradeciendo a la Directora saliente y a todo su equipo su buena labor en todos estos años de mandato	La Directora	La directora da las gracias	La Directora
022	23/12/2016	CE	NR	A	Una alumna del Plan 93 pide ayuda no ha superado la Junta de Compensación y la resulta imposible el cambio de Grado por motivos económicos, y solicita ampliación del plazo para los del Plan 93	La directora traslada a SOGAP	SOGAP recibe a la Alumna en el Despacho y la contesta que ha visto su expediente y lamentablemente no puede hacer nada.	SOGAP

Número	Fecha	Registro	Estado	Emisor	Descripción	Proceso	Solución	Responsable
023	24/01/2017	CE	NR	A	Un alumno de Grado sugiere que son necesarias más prácticas de campo, visitas a obras, fábricas, canteras...	El Director traslada a SOGAP	SOGAP recibe al alumno y verbalmente le explica que están en ello para realizar mas practicas	SOGAP
024	27/01/2007	CE	NR	A	Una Alumna de Grado solicita que actualicen el Moodle y que suban exámenes de años anteriores de todas las asignaturas para un mejor estudio		No hay evidencia de la contestación	
025	30/01/2017	CE	R	A	Una alumna de Grado quiere información sobre la disposición transitoria de Ingles y si puede acogerse a ella	El Director traslada a SOGAP	SOGAP contesta que la propia disposición marca los plazos, y tienen que presentar obligatoriamente el B1	SOGAP
026	30/01/2017	CE	R	A	Una alumna de Grado quiere información como puede reclamar una segunda revisión	El Director traslada a SOGAP	SOGAP contesta que el camino que tiene que seguir es la presentación de una reclamación en el Dpto. correspondiente	SOGAP
027	21/02/2017	CE	R	PDI	Un profesor de Mediciones solicita que le renueven las fotocopias	El Director traslada a la Sección de Asuntos Económicos	la Sección de Asuntos Económico le renueva lo de las fotocopias	El Director
028	04/05/2017	CE	R	A	Un alumno de Grado sugiere que sería importante que se realizaran cursos de primeros auxilios	El Director traslada a la Secretaria Académica	SA contestas que les parece muy interesante su propuesta, y agradece la sugerencia y que va a estudiar su propuesta para el próximo curso	SECRETARÍA ACADÉMICA

029	23/07/2017	CE	NR	A	Un Alumno de Grado solicita que se le permita matricularse sin llegar a los 12 créditos obligatorios por semestre	El Director traslada a SOGAP	SOGAP recibe a la alumna en su despacho y la enseña la normativa donde aparece todo lo referente a la matriculación	SOGAP
030	28/09/2017	CE	R	O	Una Alumna de Grado solicita que le manden el Título a Méjico y pide información sobre unas cartas de pago que ha recibido	El Director traslada a Secretaría de Alumnos	Secretaría de Alumnos contesta diciendo que no entiende bien el problema y que la enviaron una tasa de remisión de títulos universitarios a organismos públicos no europeos y que la vuelve a reenviar la carta de Pago	

Número de Incidencias: 30  
 Número de Incidencias contestadas: 28  
 Número de Incidencias por PDI: 2  
 Número de Incidencias por Alumnos: 26  
 Número de Incidencias por Otros: 2  
 Número de Incidencias no contestadas: 2

Número: Orden de entrada según fecha (000). Fecha de entrada en registro. Dd dd/mm/aaaa.

Registro: B: buzón físico, RSA: registro Secretaría de Alumnos, CE: Correo electrónico dirigido a Calidad.

Emisor: PDI, Alumnos, PAS, Otros que emite la incidencia o

sugerencia. Estado: resuelto/sin resolver R/SR.

Descripción: breve descripción de la incidencia, reclamación, sugerencia o enmienda.

Solución: breve descripción de la solución. Responsable: Servicio encargado de la solución.