

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/2019

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-2019/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

GESTIÓN

ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DEL CENTRO

PROBLEMA/SITUACIÓN

En el RD 420/2015 de creación, reconocimiento, autorización y acreditación de universidades y centros, se establece la posibilidad de obtener la acreditación institucional de los centros. Para ello se pide cumplir el requisito de haber renovado la acreditación de al menos la mitad de los títulos oficiales de grado y máster y contar con la acreditación de la implantación del Sistema de Garantía Interna de Calidad. Aquellos centros que hayan obtenido la acreditación institucional estarán exentos de someterse al procedimiento establecido en el RD 1393/2007 para la renovación de sus títulos. Desde el curso pasado estamos a la espera de que se produzca la convocatoria.

OBJETIVO

Conseguir la acreditación institucional del Centro.

ACCIONES

- Solicitud de la acreditación institucional a la Fundación para el Conocimiento Madri+d en cuanto se abra la convocatoria.

INDICADORES

Acreditación Institucional del Centro

OBJETIVO/R

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad.*

CABE

PROBLEMA/SITUACIÓN

Durante este curso tenemos que renovar el sello CABE (Chartered Association of Building Engineers). Tenemos que negociar el alcance del convenio.

OBJETIVO

Renovar CABE.

ACCIONES

- Contactaremos con el colegio para aclarar la situación.
- Reunión con colaborador externo. Un egresado que ha pasado por el proceso.
- Firma del convenio. CABE.

INDICADORES

Renovación CABE

OBJETIVO/R

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad y Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

COMUNICACIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

Nos gustaría seguir mejorando la información que ofrece el Centro a la comunidad universitaria y al exterior, especialmente la página web.

OBJETIVO

Informar a la comunidad universitaria de las principales actividades que se desarrollan en la Escuela, así como de aquellos otros aspectos que le afectan.

ACCIONES

- Revisión y mejora de la página web, especialmente el apartado de futuros alumnos.
- Desarrollo de notas de prensa en página web.
- Elaboración de la revista del Centro: "Nuestra Escuela" dos ediciones.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|---|------|--|
| Nº de seguidores en Twitter | >500 | |
| Nº de seguidores en Facebook | >600 | |
| Nº de seguidores en Instagram | >200 | |
| Nº de seguidores en Linkelin | >100 | |
| Satisfacción información Estudiantes (escala 0-5) | >3 | |
| Satisfacción información PDI (escala 0-5) | >3 | |
| Satisfacción información PAS (escala 0-5) | >3 | |

RESPONSABLE: *Director y Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación.*

ENCUESTACIÓN EGRESADOS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Aunque tenemos un convenio con el colegio en el que podemos apoyarnos para la hacer la encuesta de inserción laboral preferimos hacer un seguimiento más cercano de nuestros egresados.

OBJETIVO

Revisar el proceso de encuestación a egresados, y valorar el paso de encuestas también a los 3 años de egreso, para disponer de un seguimiento más exhaustivo de los estudiantes.

ACCIONES

- Elaboración de base de datos egresados.
- Elaboración de encuesta.
- Aplicación de encuesta.
- Análisis de resultados.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|-------------------------------------|----|--|
| Sistema de encuestación a egresados | Sí | |
|-------------------------------------|----|--|

RESPONSABLE: *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

ESTUDIO DE ASIGNATURAS CON ELEVADO ÍNDICE DE SUSPENSOS

PROBLEMA/SITUACIÓN

En el proceso de acreditación de la Titulación de Grado en Edificación, la Fundación para el Conocimiento Madrid + emitió informe sobre la siguiente recomendación: *Se recomienda analizar e incluir en el Plan de Acción el elevado número de suspensos de algunas asignaturas.*

OBJETIVO

Analizar el elevado número de suspensos en algunas asignaturas con el objeto de tomar las medidas necesarias para paliar las desviaciones que se producen en las tasas de eficiencia y abandono.

ACCIONES

- Reunión con las asignaturas para plantear motivos y posibles soluciones.
- Elaboración de un plan de mejoras que involucre a los implicados.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Plan de mejoras

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad.*

PROMOCIÓN DE PUNTO DE INICIO

PROBLEMA/SITUACIÓN

En el proceso de acreditación de la Titulación de Grado en Edificación, la Fundación para el Conocimiento Madrid + emitió informe sobre la siguiente recomendación: *Se recomienda incluir un curso de nivelación para alumnos de nuevo ingreso para paliar la elevada tasa de abandono.* En el PAM del curso pasado planteamos promocionar el Punto de Inicio y este curso pretendemos seguir con esta promoción.

OBJETIVO

Dotar al alumno de nuevo ingreso de las herramientas necesarias que le permitan acceder a la Universidad en las mejores condiciones para el éxito (reduciendo en una mejora de la tasa de abandono).

ACCIONES

- Elaboración de la información sobre Punto de Inicio a incorporar en sobre de matrícula.
- Envío de correo electrónico recordándoles el uso de Punto de Inicio.
- Difusión de la herramienta en acto de presentación para alumnos de nuevo ingreso 2019/20.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de alumnos de nuevo ingreso 2019/20 que usan Punto de Inicio

>100

RESPONSABLE: *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

COMISIONES

PROBLEMA/SITUACIÓN

Hay que finalizar la revisión de las comisiones que tenemos en el Centro, su composición, normas de funcionamiento y eliminar aquellas que no están funcionando.

OBJETIVO

Terminar la revisar las comisiones y difundir los cambios.

ACCIONES

- Estudio de las comisiones, revisión de su funcionamiento y actualización.
- Difusión a través de la página web.

INDICADORES

Renovación y difusión de comisiones

OBJETIVO/R

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Ordenación Académica, Estrategia Académica y Calidad y Secretaria Académica.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

PROGRAMA FORMATIVO

OFERTA FORMATIVA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Queremos hacer más atractiva nuestra oferta formativa.

OBJETIVO

Ampliar la oferta formativa.

ACCIONES

- Estudio de un doble Máster (juntar MEJORR y MITE).

INDICADORES

Estudio

OBJETIVO/R

Sí

RESPONSABLE: *Director y Subdirector de Ordenación Acad., Estrategia Académica y Calidad.*

PROMOCIÓN DE OFERTA FORMATIVA

OBJETIVO

Promocionar nuestra oferta formativa

ACCIONES

- Elaboración de la Agenda Escolar 2018/19.
- Colaboración en las actividades promocionales de la UPM: Feria del aprendiz de ingeniero. 4 ESO+EMPRESA, Aula...
- Visitas a institutos y de actividades en la Escuela para centros de bachillerato y secundaria.
- Visitas para explicar a nuestros alumnos del Proyecto Fin de Grado los Másteres que ofertamos, que complementan y completan sus conocimientos y competencias.

INDICADORES

Nº de alumnos (todas las titulaciones) de nuevo ingreso 2019/20

OBJETIVO/R

>300

RESPONSABLE: *Equipo Directivo.*

DIPLOMA DE HABILIDADES PROFESIONALES.

PROBLEMA/SITUACIÓN

El curso pasado se llevó a cabo el estudio y la búsqueda de profesorado para poner en marcha el diploma de habilidades profesionales.

OBJETIVO

Desarrollar el diploma de habilidades profesionales a lo largo del Grado y del Doble Grado conducente a la mejora de las competencias transversales de nuestros estudiantes.

ACCIONES

- Difusión del Programa.
- Inscripción de Estudiantes.
- Seguimiento de la docencia. Evaluación del Programa.

INDICADORES

Satisfacción de los estudiantes de la Factoría del Talento

OBJETIVO/R

>4

RESPONSABLE: *Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

MODIFICACIÓN MAGE

PROBLEMA/SITUACIÓN

En el pasado procedimiento de renovación de la acreditación del título de MAGE, en el informe emitido por el comité de evaluación estableció una modificación necesaria: "Se debe asegurar la impartición en el idioma inglés de aquellos créditos así aprobados en las diferentes asignaturas aprobadas en la memoria de verificada o de lo contrario solicitar la correspondiente modificación". Como plan de mejoras se consideró velar por la presencia del idioma inglés en las asignaturas de MAGE. Este objetivo se incluyó el curso pasado pero no hemos conseguido alcanzar las expectativas marcadas, por tanto nos planteamos hacer la modificación necesaria y no obstante seguiremos insistiendo en la promoción de la lengua inglesa.

OBJETIVO

Modificar la Memoria Verifica MAGE en el sentido del informe de renovación de la acreditación.

ACCIONES

- Redacción de la modificación.
- Solicitud de modificación a través de la sede del Ministerio de Educación.

INDICADORES

OBJETIVO

| | |
|--------------|----|
| Modificación | Sí |
|--------------|----|

RESPONSABLES: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado, Coordinadores de MAGE, Oficina de Calidad.*

PROMOCIÓN DE LENGUA INGLESA

PROBLEMA/SITUACIÓN

El Centro quiere a velar para que el idioma inglés esté cada vez más presente en la impartición de la docencia y así se comprometió en su informe de seguimiento del Máster Universitario en Gestión e Edificación.

OBJETIVO

Potenciar el uso de la lengua inglesa dentro de las dinámicas y documentación de las asignaturas de Máster en el MAGE.

ACCIONES

- Convocatoria de reunión con los profesores de las asignaturas de Máster, para obtener información al respecto y obtener datos sobre aquellas que podrían impartirse, total o parcialmente en lengua inglesa.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | |
|--|---|
| Asignaturas de Máster que introduzcan la lengua inglesa dentro de la dinámica en clase, así como la bibliografía recomendada y utilizada | 3 |
|--|---|

RESPONSABLES: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado, Coordinadores de MAGE.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

ACREDITACIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

PROBLEMA/SITUACIÓN

El curso pasado estaba previsto abordar la acreditación del programa de doctorado, supuestamente después de que la Fundación determinara calendario, parece que tendremos que pasar por el proceso de acreditación en abril-mayo de 2019, aunque no está muy claro porque se prevé una moratoria quizás de 2 años. Aun así debemos estar preparados.

OBJETIVO

Seguir revisando el Programa de doctorado de cara a su verificación en abril de 2019. Conseguir las evidencias pertinentes y los indicadores.

ACCIONES

- Recopilación de documentación y de indicadores.
- Reunión con profesores implicados.
- Informe de seguimiento.

INDICADORES

Preparación de evidencias e indicadores

OBJETIVO/R

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado.*

INTERNACIONALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

PROBLEMA/SITUACIÓN

Aunque hay una importante afluencia de doctorandos extranjeros, procedentes fundamentalmente de Latinoamérica, nos gustaría que el programa tuviera una visibilidad mayor en otras naciones.

OBJETIVO

Promocionar la internacionalización del Programa de doctorado:

- Promocionar el uso de la lengua inglesa en las actividades formativas.
- Incrementar el número de estancias internacionales.
- Incrementar el número de tesis con mención internacional.
- Obtener tesis en co-tutela internacional.
- Reforzar los vínculos existentes con instituciones extranjeras, fomentando la colaboración y participación conjunta, a nivel académico y de investigación.

ACCIONES

- Contactos con la Oficina de Movilidad para concretar qué universidad y centros de investigación extranjeros son viables para establecer convenios para realizar estancias para doctorandos.
- Difusión de nuestro programa en universidades extranjeras de perfil afín, que nos permita captar alumnos extranjeros y doctores de otras universidades.

INDICADORES

Actividades formativas en inglés

OBJETIVO/R

2

Estancias internacionales

2

Tesis con mención internacional

2

Tesis en co-tutela internacional

1

RESPONSABLE: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Posgrado*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

PROMOCIÓN DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

PROBLEMA/SITUACIÓN

La mayoría de los alumnos del centro deciden no completar su formación mediante un máster y un programa de doctorado

OBJETIVO

Promocionar el Programa de Doctorado entre alumnos que han estudiado en el centro.

ACCIONES

- Jornadas informativas para alumnos de grado y máster, en la que participen alumnos egresados del programa.
- Entrega de dípticos en eventos académicos.
- Incremento de la cartelería en otras áreas.
- Información sobre el programa a través de otros docentes.
- Visibilización en la web del centro.
- Información gráfica en hall principal y espacio de aulas
- Difusión en la web y en las jornadas informativas de las becas y ayudas ofertadas por la UPM.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|--|----|--|
| Jornada informativas por curso | 2 | |
| % de alumnos de nuevo ingreso procedentes de nuestra Escuela | 40 | |

RESPONSABLE: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Posgrado*

LABORATORIO DE FABRICACIÓN DIGITAL. FAB LAB

PROBLEMA/SITUACIÓN

Ya está creado un laboratorio de fabricación digital FAB LAB con software y equipos específicos para lograr la realización de trabajos por parte de los profesores y alumnos con técnicas de fabricación digital y de simulación se debe afianzar y mejorar las posibilidades de trabajo. Queremos seguir mejorando esta iniciativa.

OBJETIVO

Mejorar y ampliar los equipos y software específicos para lograr la realización de trabajos por parte de los profesores y alumnos con técnicas de fabricación digital y de simulación y llegar al máximo de usuarios.
Promocionar el laboratorio.

ACCIONES

- Compra de materiales y actualización equipos impresión 3D.
- Compra de equipos de escaneado 3D.
- Nuevos acuerdos con empresas de software para cursos de formación para trabajos de modelado, escaneado y de impresión 3D a profesores y alumnos.
- Revisión y mejora de protocolos.
- Publicitar los resultados de los trabajos realizados. Labor de comunicación.
- Crear un premio pieza de modelado 3D ETSEM.

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

| INDICADORES | OBJETIVO/R |
|---|------------|
| Acuerdo de suministro de materiales | Sí |
| Revisión de equipos de impresión 3D/año | 2 |
| Acuerdos de formación empresas software | 3 |
| Compra de escáner 3D | 1 |
| Actualización de protocolos | Si |
| Número de usuarios alumnos. Trabajos realizados | 40 |
| Número de usuarios profesores. Trabajos realizados | 12 |
| Número de proyectos de investigación iniciados | 2 |
| Presentación de trabajos en congresos. conferencias, concursos | 2 |
| Creación de paneles expositores de los trabajos realizados | Si |
| Realización de concurso Pieza ETSEM | Si |
| RESPONSABLE: <i>Adjunto de Herramientas Informáticas para Estudiantes.</i> | |

DIPLOMA DE HABILIDADES INFORMÁTICAS DEL ALUMNO. DHIA

| PROBLEMA/SITUACIÓN | |
|--|------------|
| La metodología BIM no está implantada en los planes de estudio y su conocimiento es necesario para lograr una mejora en la formación que permita mejores perspectivas de inserción en el mercado laboral a nuestros alumnos. | |
| OBJETIVO | |
| Trasladar el conocimiento de la metodología BIM a los alumnos y profesores. | |
| ACCIONES | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Mantener y afianzar los talleres transversales a lo largo de los distintos semestres que incorpore la metodología BIM en los alumnos. - Talleres de formación para el profesorado en metodología BIM. | |
| INDICADORES | OBJETIVO/R |
| Realización de DHIA | Sí |
| Talleres realizados TT | 4 |
| Número de alumnos DHIA | 60 |
| Talleres de formación de profesorado | 4 |
| Número de asistencia de profesores talleres de formación | 12 |
| RESPONSABLE: <i>Adjunto de Herramientas Informáticas para Estudiantes.</i> | |

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

CONFERENCIAS/SEMINARIOS SOBRE NUEVAS TECNOLOGÍAS EN EDIFICACIÓN.

PROBLEMA/SITUACIÓN

La constante actualización de procesos de trabajo, sistemas, incorporación de nuevas tecnologías en el campo de la edificación hace necesaria la introducción de esos conocimientos en la ETSEM.

OBJETIVO

Hacer de la ETSEM un lugar de encuentro y debate de los últimos avances y tecnologías de aplicación en el campo de la edificación.

Participación en foros y asociaciones de metodología BIM y LEAD.

ACCIONES

- Realización de taller de robótica.
- Realización de taller de escaneado digital.
- Realización de taller de realidad aumentada.
- Conferencias de innovación en edificación.
- Asociación ETSEM a grupos de trabajo y desarrollo del BIM.

| INDICADORES | OBJETIVO/R |
|--|------------|
| Conferencias | 4 |
| Seminarios | 3 |
| Taller de realidad aumentada | 1 |
| Taller de robótica | 1 |
| Taller de escaneado digital | 1 |
| ETSEM socio de asociaciones y grupos BIM | 2 |

RESPONSABLE: *Adjunto de Herramientas Informáticas para Estudiantes.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

INNOVACIÓN EDUCATIVA

ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Potenciar en el desarrollo de actividades de innovación educativa.

OBJETIVO

Activar las acciones de innovación educativa y conseguir más participación del PDI en estas actividades.

ACCIONES

- III Congreso Internacional de Innovación Educativa en la Edificación (CINIE): preparación del programa, revisión por pares de ponencias presentadas, actividades de protocolo...
- Animar al profesorado a que se apunte a las Jornadas de Innovación Docente, donde se desarrollan y comparten distintas metodologías de innovación docente, tales como gamificación, aula invertida, etc..
- Edición de revista trimestral ABE (Advances in Building Education).
- Indexación de la revista ABE en diversos índices reconocidos y de prestigio universitario.
- Propuesta de Proyecto de Innovación Educativa.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|---|-----|--|
| Nº de actividades | 4 | |
| Nº de profesores implicados en GIEs | 20 | |
| Nº de Proyectos de Innovación Educativa | 3 | |
| Nº de profesores + PAS implicados en PIEs | 40 | |
| Nº de asistentes CINIE | >50 | |
| Nº Ponencias en congreso CINIE | >50 | |

RESPONSABLE: *Director, Director Departamento D90 Tecnología de la Edificación y Adjunta de Estudiantes e innovación Educativa.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA de HORMIGÓN ESTRUCTURAL

PROBLEMA/SITUACIÓN

Para ser más competitivos dentro del entorno UPM, necesitamos contar con más recursos económicos a la vez que difundir los trabajos realizados dentro del grupo.

OBJETIVO

Captar recursos económicos.

ACCIONES

- Búsqueda de alianzas para la realización de contratos de investigación bajo el amparo del artículo 83 de la LOU o Aulas Universidad-Empresa.

INDICADORES

OBJETIVO

| | | |
|---|---------|--|
| Nº de euros recaudado | 20.000€ | |
| Proyectos de investigación de convocatorias públicas competitivas | 1 | |

OBJETIVO

Difundir resultados del grupo.

ACCIONES

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores.
- Organizar y dirigir ciclo de conferencias.

INDICADORES

OBJETIVO

| | | |
|--|---|--|
| Nº de publicaciones en revistas con índice de calidad | 1 | |
| Nº de ponencias en congresos internacionales revisados por pares | 4 | |
| Ciclo de conferencias dirigidas | 1 | |

RESPONSABLE: M^a de las Nieves González García.

GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA de FÍSICA APLICADA A LA EDIFICACIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

Necesitamos contar con recursos económicos para cumplir nuestros objetivos.

OBJETIVO

Generar recursos económicos.

ACCIONES

- Proyecto de Innovación Educativa de la UPM.
- Beca para alumno.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|-----------------------------------|-------|--|
| Recurso económicos recaudados (€) | 2000€ | |
|-----------------------------------|-------|--|

PROBLEMA/SITUACIÓN

Para ser más competitivos y visibles queremos difundir los resultados del grupo.

OBJETIVO

Difundir resultados del grupo.

ACCIONES

- Presentación de artículos en revistas internacionales con revisores.
- Presentación de Ponencias en Congresos Internacionales con revisores.
- Organización de seminarios.

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

| INDICADORES | OBJETIVO/R |
|--|------------|
| Nº de artículos en revistas internacionales | 1 |
| Nº de ponencias en congresos internacionales | 5 |
| RESPONSABLE: <i>Carlos Morón Fernández.</i> | |

GRUPO INNOVACIÓN ACTITUD CONSTRUCTIVA

| PROBLEMA/SITUACIÓN | | |
|--|--------------|--|
| Proyecto gamificación. | | |
| OBJETIVO | | |
| Aplicar gamificación en aulas mediante Kahoot. | | |
| ACCIONES | | |
| - Aplicación en aulas / realización de encuestas de satisfacción / control de conocimientos. | | |
| INDICADORES | OBJETIVO/R | |
| Aplicación | >100 alumnos | |
| Encuestas satisfacción | >100 alumnos | |
| PROBLEMA/SITUACIÓN | | |
| Difusión de resultados. | | |
| OBJETIVO | | |
| Difundir de resultados. | | |
| ACCIONES | | |
| - Ponencia Jornada UPM / Ponencia Congreso internacional. | | |
| INDICADORES | OBJETIVO/R | |
| Ponencia Jornadas Innovación UPM | ≥ 1 | |
| Ponencia Congreso internacional IE | ≥ 1 | |
| PROBLEMA/SITUACIÓN | | |
| MOOC. | | |
| OBJETIVO | | |
| Nueva edición, esta vez sin retrasos en el inicio del curso. | | |
| ACCIONES | | |
| - 4ª edición del MOOC. | | |
| INDICADORES | OBJETIVO/R | |
| Inicio sin retraso | Sin retraso | |
| Número de alumnos | >100 | |
| PROBLEMA/SITUACIÓN | | |
| Recorrido virtual. | | |
| OBJETIVO | | |
| Ampliar recorrido / uso con alumnos. | | |
| ACCIONES | | |
| - Ampliar recorrido / uso con alumnos. | | |
| INDICADORES | OBJETIVO/R | |
| Ampliar puntos recorrido | ≥4 | |
| Visita Pluridisciplinar con alumnos | ≥1 | |

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

GRUPO INNOVACIÓN ACTITUD CONSTRUCTIVA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Proyecto/s de Innovación Educativa por definir.

OBJETIVO

Conseguir financiación para el/los proyecto/s presentado/s.

ACCIONES

- Presentar proyecto a convocatoria de ayudas 18/19. Conseguir financiación suficiente para llevarlo a cabo.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|-------------------------|-----|--|
| Nº de Proyectos | ≥ 1 | |
| Financiación suficiente | Si | |

RESPONSABLE: *David Caballol Bartolomé.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

INVESTIGACIÓN

ACTIVIDAD INVESTIGADORA DEL PROFESORADO

PROBLEMA/SITUACIÓN

Si bien es cierto que en estos años se está mejorando la actividad investigadora del profesorado, debemos seguir insistiendo en esta idea.

OBJETIVO

Fomentar la actividad investigadora del profesorado a través de los Grupos de Investigación y de las actividades de doctorado y la organización de congresos. Fomentar artículos y ponencias en congresos de lengua inglesa.

Fomentar la participación de los nuevos doctores en actividades de investigación.

ACCIONES

- Contacto regular (al menos dos veces cada curso) con los GI de la ETSEM para mantener un registro de actividades de investigación realizadas.
- Organización-promoción de actividades formativas de doctorado cuando sea pertinente u otros talleres/seminarios relacionados con la investigación de los GI o a demanda de los doctorandos.
- Organización de congresos de investigación.
- Organización actividades formativas de investigación dentro del programa de doctorado (actividad formativa Nº 2: *Presentación de Resultados al Grupo de Investigación* y actividad formativa Nº4: *Presentación de Resultados al Centro* y N:7 *ofertada a otros programas de doctorado como actividad transversal*).
- Convocatoria para la creación de GI propios del Centro: convocatoria, selección de propuesta.
- Convocatoria de ayudas a los GI propios del Centro.
- Convocatoria de ayudas para movilidad de estudiantes de doctorado.
- Financiación a profesores asociados del Centro que están realizando la tesis para realizar estancias internacionales.

INDICADORES

OBJETIVO/R

| | | |
|--|----|--|
| Nº de congresos organizados por el Centro | 3 | |
| Nº de artículos JCR o artículos indexados según criterio UPM | 20 | |
| Nº de tesis dirigidas por el profesorado | 20 | |
| Nº Ponencias en congresos | 60 | |
| Nº Patentes | 2 | |
| Nº Docentes que se convierten en doctores | 5 | |

RESPONSABLE: *Subdirector de Investigación, Doctorado y Postgrado.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

IV CONGRESO INTERNACIONAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDIFICACIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tras el éxito del curso pasado con el III Congreso Internacional de Innovación Tecnológica en Edificación, se ha decidido programar una nueva edición para este curso. Será la cuarta edición del CITE.

OBJETIVO

Fomentar la actividad investigadora del profesorado a través de congresos.

ACCIONES

- Preparación del programa: calendarios, comité organizador, comité científico, secretaría técnica.
- Recepción de ponencias.
- Revisión de ponencias.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de asistentes

>120

Nº Ponencias en congreso

>100

RESPONSABLE: *Director, Director Departamento D90 Tecnología de la Edificación y Adjunta de Estudiantes e Innovación Educativa.*

II CONGRESO INTERNACIONAL DE GESTIÓN EN EDIFICACIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

Después del éxito del I Congreso seguimos interesados en promocionar ese espacio donde discutir los últimos desarrollos en el campo de los procesos de gestión asociados a la edificación en cualquier fase de su desarrollo, donde participan diversos agentes de los sectores de la arquitectura, la ingeniería y la construcción.

OBJETIVO

Crear una base de investigadores, grupos de investigación y profesionales que trabajen en estos temas para futuras colaboraciones. Abrir líneas de investigación en el ámbito de la Gestión en Edificación fomentando la participación de profesores y alumnos.

ACCIONES

- Preparación del programa: calendarios, comité organizador, comité científico.
- Recepción de ponencias.
- Revisión de ponencias.
- Actividades de protocolo.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de asistentes

100

Nº Ponencias en congreso

60

Nº Profesores participantes (en ponencias, comités...)

35

RESPONSABLE: *M^a de las Nieves González García.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

GRUPO DE INVESTIGACIÓN TEMA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Para ser más competitivos y reforzar nuestra posición en UPM, tenemos que conseguir más resultados en investigación.

OBJETIVO

Generar recursos económicos.

ACCIONES

- Participación en proyectos.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Recurso económicos recaudados (€)

12.500€

OBJETIVO

Formar investigadores y su movilidad.

ACCIONES

- Presentación de Tesis Doctorales.
- Beca Predoctorales/FPI.
- Movilidad/Estancias.
- Dirección de Trabajos Final de Master.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Tesis doctorales

5

Movilidad/Estancias

1

Trabajos Final de Master

8

OBJETIVO

Difundir resultados del grupo.

ACCIONES

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de Ponencias en Congresos nacionales e internacionales con revisores.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de publicaciones en revistas internacionales JCR

8

Nº de ponencias en Congresos nacionales e internacionales con revisores

11

RESPONSABLE: Mercedes del Río Merino.

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

GRUPO DE INVESTIGACIÓN PEPCYMAE

PROBLEMA/SITUACIÓN

Para reforzar nuestra posición en la UPM, queremos conseguir más y mejores resultados en investigación y difundir dichos resultados.

OBJETIVO

Captar recursos económicos.

ACCIONES

- Búsqueda de alianzas para la realización de contratos de investigación bajo el amparo del artículo 83 de la LOU.
- Presentación a proyectos de investigación.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Recurso económicos recaudados (€)

26.000€

Proyectos de I+D+i con Administraciones o entidades públicas o privadas

1

OBJETIVO

Formar investigadores.

ACCIONES

- Presentación de Tesis Doctorales.
- Dirección de Trabajos Final de Master.
- Organización Seminarios.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Tesis doctorales

4

Trabajos Final de Master

4

Nº de Seminarios

1

OBJETIVO

Difundir resultados del grupo.

ACCIONES

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de artículos en revista internacionales.
- Presentación de ponencias en congresos nacionales e internacionales con revisores.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de publicaciones en revistas indexadas JCR

4

Nº de publicaciones en revistas NO indexadas JCR

3

Nº de ponencias en congresos internacionales revisados por pares

10

RESPONSABLE: *M^a de las Nieves González García.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

GRUPO DE INVESTIGACIÓN SENSORES Y ACTUADORES

PROBLEMA/SITUACIÓN

Se necesita disponer de los medios adecuados para poder llevar a cabo nuestros trabajos de investigación, así como dar a conocer lo que hacemos.

OBJETIVO

Captar recursos económicos.

ACCIONES

- Presentación de una propuesta a la convocatoria del Plan Nacional.
- Participación en un Proyecto de la convocatoria del Plan Nacional.
- Participación en un Proyecto Europeo.
- Contactos con empresas para la consecución de contratos.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Recurso económicos recaudados (€)

2.000€

OBJETIVO

Difundir resultados del grupo.

ACCIONES

- Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR.
- Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de publicaciones en revistas internacionales JCR

3

Nº de ponencias en congresos internacionales

7

OBJETIVO

Formar investigadores.

ACCIONES

- Presentación de Tesis Doctorales.
- Organización de seminarios.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Tesis doctorales

1

Nº de seminarios

2

RESPONSABLE: Carlos Morón Fernández.

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

MOVILIDAD

MOVILIDAD DEL PROFESORADO Y DEL PAS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos continuar potenciando la internacionalización de nuestra Escuela a través de la realización de intercambios tanto de profesores, como de personal de administración y servicios y de alumnos de nuestra Escuela con otras Universidades europeas, así como del resto del mundo.

OBJETIVO

Seguir potenciando la movilidad de profesores PAS y alumnos de nuestra Escuela para realizar estancias de intercambio en Universidades extranjeras.

Seguir potenciando la movilidad de profesores, personal de relaciones internacionales y alumnos que procedentes de Universidades extranjeras quieran realizar una estancia de intercambio de formación, prácticas o investigación en la Escuela Técnica Superior de Edificación.

ACCIONES

- Difusión sobre semanas internacionales y de las distintas oportunidades de realización de estancias en el extranjero tanto para el profesorado y personal de administración y servicios como a los alumnos de la ETSEM.

| INDICADORES | OBJETIVO/R |
|----------------------------|------------|
| Nº Profesores outgoing | 8 |
| Nº Profesores Incoming | 10 |
| Nº PAS outgoing | 2 |
| Nº de PAS Incoming | 2 |
| Nº de estudiantes outgoing | 30 |
| Nº de estudiantes Incoming | 60 |

RESPONSABLE: *Subdirectora de Estudiantes y Relaciones Internacionales.*

ACUERDOS INTERNACIONALES

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos que potenciar la internacionalización de la Escuela Técnica Superior de Edificación fomentando la realización de nuevos convenios bilaterales de intercambio de profesores y alumnos.

OBJETIVO

Potenciar la internacionalización de la Escuela Técnica Superior de Edificación de la Universidad Politécnica de Madrid mediante la realización de nuevos convenios bilaterales de intercambio de profesores y alumnos con Universidades extranjeras.

ACCIONES

- Realización de nuevos convenios bilaterales de intercambio de profesores y alumnos con Universidades extranjeras.

| INDICADORES | OBJETIVO/R |
|-----------------------------|------------|
| Nuevos convenios realizados | 3 |

RESPONSABLE: *Subdirectora de Estudiantes y Relaciones Internacionales.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

INTEGRACIÓN DE ALUMNOS INTERNACIONALES

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos que potenciar la integración de los alumnos internacionales que vienen a realizar una estancia de intercambio de estudios en la ETSEM, con objeto de que su experiencia sea lo más completa posible, englobando no sólo los aspectos académicos, sino los personales de integración con los alumnos españoles y de inserción en la cultura, lengua y tradiciones españolas.

OBJETIVO

Potenciar la realización de actividades que ayuden a los estudiantes extranjeros a integrarse no solo en el ámbito académico de la Escuela sino también desde el punto de vista más personal fomentando las relaciones y la integración con el resto de los estudiantes de la ETSEM, el conocimiento de la cultura, lengua y tradiciones de Españolas etc.

ACCIONES

- Realización de visitas guiadas en la ciudad de Madrid.
- Realización de excursiones en colaboración con el grupo de montaña de la ETSEM (GETA) y visitas a otras ciudades españolas.

INDICADORES

OBJETIVO

| | | |
|---|---|--|
| Realización de visitas guiadas por la ciudad de Madrid | 3 | |
| Realización de Excursiones y visitas a otras ciudades españolas | 2 | |

RESPONSABLE: *Subdirectora de Estudiantes y Relaciones Internacionales.*

PFG O PFM EN COOPERACIÓN AL DESARROLLO INTERNACIONAL

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos que potenciar la participación de la Escuela en las acciones de cooperación al desarrollo internacional que se coordinan desde la Universidad Politécnica de Madrid.

OBJETIVO

Potenciar que la Escuela Técnica Superior de Edificación de la Universidad Politécnica de Madrid participe más en las actividades de cooperación al desarrollo internacional que se llevan a cabo en la UPM.

ACCIONES

- Difusión entre los alumnos de la información sobre las posibilidades que tienen de realizar sus Proyectos de Fin de Grado o Máster en materia de cooperación al desarrollo y asistencia a los tutores de los citados proyectos para que conozcan las distintas posibilidades de ayudas económicas que ofrece la UPM.

INDICADORES

OBJETIVO

| | | |
|--|---|--|
| Proyectos de Fin de Grado o Máster en materia de cooperación internacional | 1 | |
|--|---|--|

RESPONSABLE: *Subdirectora de Estudiantes y Relaciones Internacionales.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

ESTUDIANTES

COMUNICACIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE ALUMNOS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos que seguir trabajando la comunicación directa entre los estudiantes y sus respectivos representantes.

OBJETIVO

Mejorar la red de información creada en la estructura de la representación estudiantil.

ACCIONES

- Formación de los delegados de grupo e información de pautas para transmitir los problemas ocurridos dentro del aula.
- Difusión de la información que pueda resultar de interés al alumnado.
- Promoción.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Cantidad de estudiantes que utilizan Delegación como recurso

40%

Satisfacción con la información ofrecida por la Delegación

>3 sobre 5

RESPONSABLE: *Delegación de Alumnos.*

FORMACIÓN A LOS REPRESENTANTES DE ALUMNOS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Debemos seguir formándonos los representantes de alumnos en temas relacionados con las titulaciones, plazas, becas...

OBJETIVO

Conocer la normativa reguladora y la información básica de los temas que influyen en las titulaciones, plazas o becas.

ACCIONES

- Actualización en dichos temas a través de las actividades que realiza la Delegación de Alumnos de la UPM.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Representantes de alumnos participando en las acciones formativas

50%

RESPONSABLE: *Delegación de Alumnos.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

VISIBILIDAD DE LA DELEGACIÓN DE ALUMNOS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Hay que seguir promocionando la actividad de la delegación de Alumnos de la ETSEM.

OBJETIVO

Dar a conocer la labor de representación estudiantil a nivel académico, así como el nivel de realización de actividades y servicios dedicado a los estudiantes. Permitir la participación de estudiantes que no sean representantes en las actividades que realiza la delegación.

ACCIONES

- Campañas de publicidad y mejora de la imagen corporativa de la Delegación de Alumnos.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Número de actividades

2

RESPONSABLE: *Delegación de Alumnos.*

PRÁCTICAS EMPRESA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Durante estos años han mejorado mucho los datos sobre prácticas en empresa, pero queremos seguir haciéndolo mejor.

OBJETIVO

Seguir ofreciendo un buen servicio al estudiante a través de la Oficina de Prácticas en Empresa.

ACCIONES

- Convocatoria de la Comisión de Prácticas.
- Creación de base de datos de aliados actuales. Base de datos estratificada por titulaciones (Grado, Máster...).

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de prácticas estudiantes Grado curso 2017/18

240

Nº de prácticas estudiantes Máster 2017/18

10

Satisfacción estudiantes Grado con la valoración global del programa (escala 0-5)

>4

Satisfacción estudiantes Máster con la valoración global del programa (escala 0-5)

>4

Satisfacción tutor Grado con la valoración global del programa (escala 0-5)

>4

Satisfacción tutor Máster con la valoración global del programa (escala 0-5)

>4

RESPONSABLE: *Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

PROBLEMA/SITUACIÓN

Debemos dar a conocer al estudiante todas las salidas profesionales, además de dotarles de diversas competencias demandadas por el mercado laboral.

OBJETIVO

Orientar sobre la realidad del mercado laboral. Formar en las competencias demandadas por el mercado laboral y establecer vínculos con el mercado laboral.

ACCIONES

- Evento Orientación Profesional.
- Organización con ARPADA dos visitas de obra. La primera en diciembre para todos los alumnos de la Escuela. La segunda en mayo "TOUR ARPADA".

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de alumnos participante en evento

50

-

Satisfacción estudiantes con visitas (escala 0-10)

> 4

-

RESPONSABLE: *Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación.*

SEMANA CULTURAL

PROBLEMA/SITUACIÓN

Los alumnos del Centro aprovechan en la Semana Cultural para hacer muchas actividades lúdicas, creemos que eso es importante pero nos gustaría incorporar más actividades culturales. Nos gustaría además, que se implicase, no sólo al alumnado, sino también al profesorado y al personal de administración y servicios.

OBJETIVO

Mejorar la Semana Cultural.

ACCIONES

- Reunión con la Asociación Cultural y deportiva para la programación de actividades.
- Petición de propuestas a la comunidad universitaria.
- Elaboración de programa.
- Difusión.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de Actividades culturales programadas

10

RESPONSABLE: *Adjunta de Estudiantes e Innovación Educativa.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

RELACIONES INSTITUCIONALES

CAPTACIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS

| PROBLEMA/SITUACIÓN | | |
|---|------------|--|
| Seguimos teniendo falta de recursos económicos, debemos seguir buscando esos recursos. | | |
| OBJETIVO | | |
| Conseguir recursos económicos. | | |
| ACCIONES | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Búsqueda de empresas colaboradoras para acciones puntuales o que firmen un convenio de Cátedra o Aula Universidad-Empresa. - Reunión con las Cátedras de Empresa y Aulas Universitarias para conseguir financiación para foros o workshop. | | |
| INDICADORES | OBJETIVO/R | |
| Recursos económicos recaudados nuevos (€) | 10.000€ | |
| Reunión CUEs | 1 | |
| RESPONSABLE: <i>Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación.</i> | | |

CONVENIO AULA EMPRESA MAPEI

| PROBLEMA/SITUACIÓN | | |
|--|------------|--|
| La distancia existente entre la universidad y la empresa precisa de acciones que favorezcan el acercamiento. | | |
| OBJETIVO | | |
| Realizar actividades de docencia y difusión en el área de productos y sistemas innovadores para la construcción que acerque la realidad empresarial a nuestros alumnos. | | |
| ACCIONES | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Impartición de seminarios y conferencias. - Impartición de clases de libre elección, tanto en grados como en másteres. - Apoyar la realización de trabajos de final de grado y de máster, así como concursos de ideas. - Favorecer que los alumnos visiten las instalaciones y showroom de MAPEI. | | |
| INDICADORES | OBJETIVO/R | |
| Nº de Trabajos fin de Máster | 1 | |
| Nº de Tesis doctorales iniciadas/en curso | 1 | |
| Nº de Trabajos con alumnos internacionales | 1 | |
| Nº de Conferencias | 2 | |
| RESPONSABLE: <i>Alfonso Cobo Escamilla.</i> | | |

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

AULA UNIVERSIDAD EMPRESA VÍA CÉLERE

PROBLEMA/SITUACIÓN

Es necesario concienciar a los alumnos de la importancia de innovar en nuevos usos y tecnologías en la construcción.

OBJETIVO

Potenciar la innovación en la construcción, especialmente en el proceso de la edificación.

ACCIONES

- Realización de propuestas formativas (BIM e Industrialización).

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de cursos formación

2

Nº de visitas

1

RESPONSABLE: Víctor Sardá Martín.

CÁTEDRA UNIVERSIDAD EMPRESA ARPADA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Es necesario crear una visión real al alumnado sobre la actividad en edificación y sobre una empresa constructora.

OBJETIVO

Acercar a los alumnos al desarrollo de una obra de edificación, con diversos fines, tanto que sean conscientes de cómo se gestiona la empresa, así como una obra, y cómo se ejecuta.

ACCIONES

Visitas a obra: Visita a obra de alumnos de 3º y 4º (Tour Cátedra Arpada).
Realización de Curso de Verano UPM denominado Competencias y Funciones del Jefe de Obra en la Gestión de la Edificación.
Posibilidad de realización de prácticas en la empresa.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de alumnos que se inscriben a las visitas a obra

100

Nº de alumnos que visitan obras a lo largo del curso

50

Satisfacción general de la actividad (Tour Arpada)

>7

Nº de alumnos que asisten al Curso de Verano

30

Nº de alumnos de ellos que realizan las prácticas con ARPADA

10

RESPONSABLE: Víctor Sardá Martín.

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

CÁTEDRA UNIVERSIDAD EMPRESA ARPADA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Dificultad coyuntural de acceso de egresados recientes en el mundo laboral.

OBJETIVO

Premiar a los graduados en el presente curso, con una dotación económica, que pueden utilizar para aumentar su preparación profesional.

ACCIONES

- Premio Cátedra Arpada de 1.000 €. al estudiante con el mejor expediente de la ETSEM.
- Premio al segundo 500€.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de alumnos premiados

2

RESPONSABLE: *Víctor Sardá Martín.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

RECURSOS HUMANOS

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PAS (RPT)

PROBLEMA/SITUACIÓN

Se ha estado negociando con Gerencia la RPT del personal laboral y el curso pasado hemos conseguido dar de alta 6 plazas nuevas y se han cambiado 3 plazas de especialidad (un éxito en este sentido, si se compara con el resto de Centros que han participado en la negociación). De esas plazas hasta el momento sólo se ha cubierto 1 en concurso traslado (jardinero) y el resto están en proceso de promoción interna. Con respecto al personal funcionario estamos a la espera de la negociación con Gerencia y nos gustaría alcanzar un éxito similar al que llegamos con el personal laboral.

OBJETIVO

Negociar la Relación de Puestos de Trabajo del personal funcionario para conseguir cubrir nuestras necesidades de plantilla.

ACCIONES

- Estudio de necesidades de personal funcionario.
- Propuesta a Gerencia.
- Negociación con Gerencia RPT funcionarios.

INDICADORES

Creación plazas nuevas PAS funcionario (en proceso de negociación con Gerencia)

OBJETIVO/R

4

RESPONSABLE: *Secretaría Académica y Administradora.*

ESTUDIO CARRERA PROFESIONAL

PROBLEMA/SITUACIÓN

La UPM lleva años sin sacar concursos y promoción interna para el PAS y esto provoca una falta de motivación entre el personal. Creemos que sería interesante hacer un estudio de la posible carrera profesional de nuestro PAS con el objeto de ver qué posibilidades tienen y en qué medida le puede ayudar el Centro en su promoción.

OBJETIVO

Tener una visión de las posibilidades de promoción que tiene nuestro personal. Posibles vías de ascenso.

ACCIONES

- Revisión organigrama del Centro. Actualización.
- Mapa de flujos.

INDICADORES

Estudio

OBJETIVO/R

Sí

RESPONSABLE: *Secretaría Académica y Administradora.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

REVITALIZACIÓN COMISIÓN PAS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Estos últimos años la Comisión PAS ha actuado de forma más discreta. Se ha venido convocando una única reunión al año y nos gustaría tener alguna reunión más y de esta manera favorecer la comunicación con el PAS.

OBJETIVO

Mejorar la comunicación y transparencia Dirección-PAS sobre todo en asuntos de interés para el personal.

ACCIONES

- Convocatoria Comisión PAS dos veces al año.
- Publicación de actas de la comisión PAS en la web.

INDICADORES

Nº de reuniones Comisión PAS

OBJETIVO/R

2

RESPONSABLE: *Secretaría Académica y Administradora.*

CLIMA LABORAL

PROBLEMA/SITUACIÓN

Nos gustaría mejorar el trabajo en equipo, clima laboral y la dirección de personas, así como la relación entre los servicios.

OBJETIVO

Mejorar las relaciones interpersonales en los servicios y las relaciones entre los servicios del Centro.

ACCIONES

- Estudio de posibles actuaciones: jornadas, formación, salidas, retos conjuntos....
- Organización de actividad: programación.

INDICADORES

Actividad

OBJETIVO/R

1

RESPONSABLE: *Secretaría Académica y Administradora.*

VESTUARIO PERSONAL

PROBLEMA/SITUACIÓN

Hace bastante tiempo que no se compra vestuario sobre todo al personal laboral.

OBJETIVO

Proveer de vestuario al personal que lo requiera.

ACCIONES

- Estudio de necesidades de vestuario entre el personal.
- Búsqueda de proveedores.
- Compra.

INDICADORES

Provisión vestuario

OBJETIVO/R

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Asuntos Económicos y Patrimonio, Secretaría Académica y Administradora.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

RECURSOS MATERIALES

SALA DE GRADOS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Necesitamos una sala polivalente que nos permita la lectura de PFG y PFM, Tesis Doctorales. Y otras actividades como cine fórum...

OBJETIVO

Habilitar una sala polivalente.

ACCIONES

- Proyecto.
- Obras de acondicionamiento e iluminación. S1.

INDICADORES

Sala de Grados

OBJETIVO/R

Sí 25

RESPONSABLE: *Subdirector de Asuntos Económicos y Patrimonio.*

CONTROL DE ACCESO PARKING ALUMNOS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Quejas de los alumnos por colapso en el parking debido a su uso por personas ajenas al Centro.

OBJETIVO

Instalar un sistema de control para el parking.

ACCIONES

- Búsqueda de distintos métodos.
- Solicitudes de alumnos. Base de datos de alumnos.
- Instalación.
- Puesta en marcha.

INDICADORES

Sistema de acceso

OBJETIVO/R

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Asuntos Económicos y Patrimonio.*

ALUMBRADO EXTERIOR

PROBLEMA/SITUACIÓN

Hemos tenido en diferentes ocasiones cortes de luz cuando llueve. La instalación está obsoleta

OBJETIVO

Instalar un nuevo sistema de alumbrado exterior más eficiente.

ACCIONES

- Petición de varios presupuestos.
- Instalación.

INDICADORES

Cambio de alumbrado

OBJETIVO/R

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Asuntos Económicos y Patrimonio.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

REPROGRAFÍA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Falta de homogeneidad en la rotulación de los distintos despachos y locales del Centro, además de la necesidad de elaborar nuevos directorios. Asimismo tenemos que reordenar también los tabloneros de asignaturas y servicios.

OBJETIVO

Reordenar de la rotulación de locales, despachos, directorios.

ACCIONES

- Estudio de locales y despachos con necesidad de rotulación.
- Elaboración y colocación de rótulos.
- Reordenar tabloneros de asignaturas y servicios.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Rotulación

Sí

Reordenación de tabloneros en asignaturas y servicios

Sí

RESPONSABLE: *Subdirector de Asuntos Económicos y Patrimonio.*

TALADO Y REFORESTACIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

El curso pasado se hizo una tala de 25 árboles y quedan 12 árboles por talar. Se prevé al mismo tiempo la replantación de árboles.

OBJETIVO

Talar los árboles restante y replantar.

ACCIONES

- Tala de árboles.
- Plantado de árboles.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Talado de árboles

12

Plantado de árboles

12

RESPONSABLE: *Subdirector de Asuntos Económicos y Patrimonio.*

CÁMARAS DE SEGURIDAD

PROBLEMA/SITUACIÓN

Se han producido algunos hurtos de ordenadores en el Centro.

OBJETIVO

Evitar hurtos en el Centro.

ACCIONES

- Petición de presupuestos y elección de cámaras.
- Elaboración de cartelera de aviso de cámaras y puesta en lugares visibles del Centro.
- Instalación de cámaras.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Instalación de cámaras de videovigilancia

8

RESPONSABLE: *Subdirector de Asuntos Económicos y Patrimonio.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

SERVICIOS

| BIBLIOTECA | | |
|---|--|-------------------|
| PROBLEMA/SITUACIÓN | | |
| Desconocimiento público e infrautilización de los recursos bibliográficos de carácter singular o histórico que la Biblioteca atesora. | | |
| OBJETIVO | | |
| Preservación y difusión pública del fondo histórico y especial de la Biblioteca. | | |
| ACCIONES | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Digitalización selectiva del fondo bibliográfico histórico o especial. - Incorporación a la Colección Digital Politécnica. | | |
| INDICADORES | | OBJETIVO/R |
| Ítems digitalizados | | 4 |
| Ítems incorporados a la Colección Digital Politécnica | | 4 |
| BIBLIOTECA | | |
| PROBLEMA/SITUACIÓN | | |
| Invisibilidad de fondos bibliográficos que por razón de sus características formales o cobertura temática especial pudieran ser de interés particular para investigadores y especialistas. | | |
| OBJETIVO | | |
| Difusión de selecciones temáticas de fondos bibliográficos orientadas a atender las necesidades de usuarios cualificados. | | |
| ACCIONES | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de guías bibliográficas y de recursos en soporte digital y accesible vía web. | | |
| INDICADORES | | OBJETIVO/R |
| Guías bibliográficas y de recursos publicadas | | 1 |
| PROBLEMA/SITUACIÓN | | |
| Obsolescencia e inadecuación de la página web de la Biblioteca respecto a la situación actual y disponibilidad de los recursos de información y servicios bibliotecarios generales de la UPM. | | |
| OBJETIVO | | |
| Optimizar el acceso a la información sobre servicios y recursos de información que ofrece la Biblioteca de la ETSEM a sus usuarios potenciales. Renovar la organización de los contenidos de forma más estructurada y sistemática. Mejorar la navegación, así como la visibilidad de los enlaces y acceso a los recursos bibliográficos relevantes. | | |
| ACCIONES | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Revisión y actualización de la estructura y contenidos de la página web de la Biblioteca de la ETSEM. | | |
| INDICADORES | | OBJETIVO/R |
| Nº de enlaces activos a recursos de información externos | | 25 |
| Nº de enlaces activos a recursos de información propios | | 10 |
| RESPONSABLE: Responsable de Biblioteca. | | |

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

SECRETARÍA DE ALUMNOS: PROCEDIMIENTOS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Nos interesa tener procedimientos establecidos para las principales actividades que se realizan en la Secretaría de Alumnos, con el objeto de que cualquier trabajador que entre en este Servicio pueda tener una noción de las principales tareas que se hacen en él.

OBJETIVO

Mejorar el sistema de trabajo.

ACCIONES

- Terminación de la redacción de los procedimientos.
- Incorporación en formato requerido por la oficina calidad.

INDICADORES

OBJETIVO/R

% de trabajo del servicio con procedimientos establecidos

100%

PROBLEMA/SITUACIÓN

Los alumnos se quejan a través de las encuestas de satisfacción de la secretaría: horario de secretaría, cita previa...

OBJETIVO

Mejorar la satisfacción del alumno con el servicio de Secretaría de Alumnos.

ACCIONES

- Estudio de cita previa y reorganización.
- Seguimiento de la satisfacción del alumno con las mejoras introducidas el curso pasado y estudio de nuevas mejoras para la atención al alumnado.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Satisfacción del estudiante (encuesta general de satisfacción de alumnos) (escala 0-5)

> 2,5

Satisfacción del estudiante (encuesta a pie de calle) (escala 0-5)

> 3

RESPONSABLE: *Secretaria Académica y Responsable del Servicio de Secretaría de Alumnos.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

SECCIÓN DE INFORMÁTICA

PROBLEMA/SITUACIÓN

En la actualidad en las aulas teóricas e informáticas hay una mezcla de Windows 10 en diferentes versiones y Windows 7, que dificulta su mantenimiento y ofrece un entorno ligeramente distinto para los usuarios. Además se va acercando la fecha de fin de soporte de Windows 7. Se pretende unificar todos los equipos de las aulas al S.O. Windows 10 LTSB. Objetivo: unificar el 100% de los equipos de las aulas informáticas, teóricas, gráficas y prácticas con el SO Windows 10 LTSB.

Al igual que en las aulas, los equipos asociados al PAS y al PDI tienen una mezcla de sistemas operativos Windows 10 y Windows 7. En la actualidad tenemos inventariados 100 equipos del personal con Windows 7. En estos equipos es más complicada la migración a Windows 10, ya que suelen tener datos de los usuarios y el software y hardware instalados no son uniformes.

OBJETIVO

Unificar el Sistema Operativo de todas las aulas teóricas e informáticas a Windows 10 LTSB.

ACCIONES

- Implantación del Sistema Operativo en aulas informáticas, teóricas, gráficas y prácticas.
- Implantación del Sistema Operativo en máquinas del personal.

INDICADORES

OBJETIVO

| | | |
|---|------|--|
| % de equipos de aulas informáticas teóricas, gráficas y prácticas con el SO Windows 10 LTSB | 100% | |
| % de equipos implantados con el SO Windows 10 LTSB (25 equipos de los 100) | 25% | |

PROBLEMA/SITUACIÓN

Está en proceso la acreditación del Programa Docencia en la UPM por la Fundación por el conocimiento Madrid +. Se han introducido muchos cambios y uno de ellos, es la automatización de la encuesta que hacen los estudiantes sobre la labor docente del profesorado. Este Centro llevará a cabo el programa piloto para dicha implantación.

OBJETIVO

Desarrollar el programa piloto de encuestas.

ACCIONES

- Coordinación del trabajo con el Rectorado.
- Inclusión de base de datos profesores a intranet.
- Instalación de servidor nuevo.
- Instalación de programa de encuestas.
- Programación de un sistema para extraer datos del rectorado y volcarlos al programa de encuestas.
- Definición de encuesta para su configuración en el programa.
- Exportación de datos en un formato tratable para la Universidad.

INDICADORES

OBJETIVO

| | | |
|---------------|----|--|
| Prueba piloto | Sí | |
|---------------|----|--|

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

SECCIÓN DE INFORMÁTICA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Se han dado varios casos de hurtos de portátiles y bicicletas en el centro. Con el fin de tratar de disuadir y en su caso contribuir a esclarecer futuros robos, la Dirección del Centro ha decidido implantar un sistema de videograbación en la Escuela. Aprovechando la renovación de la red que se hizo el año pasado se dispone de ancho de banda suficiente para desplegar el sistema mediante cámaras IP, lo que facilita el transporte de la señal desde casi cualquier punto de la Escuela.

OBJETIVO

Instalar un sistema de videovigilancia con cámaras IP.

ACCIONES

- Adquisición del sistema.
- Creación de una subred y direccionamiento específico para segmentar y securizar el tráfico de video IP.
- Instalación y configuración de 8 cámaras y un videograbador.

INDICADORES

OBJETIVO

| | | |
|------------------------------|---|--|
| Instalación de cámaras | 8 | |
| Instalación de videograbador | 1 | |

RESPONSABLE: *Responsable Servicio de Informática*

OFICINA DE CALIDAD

PROBLEMA/SITUACIÓN

Después de haber pasado por la renovación de la implantación del SGIC, en el informe de Auditoria Externa se nos ofrece una oportunidad de mejora relativa a la inclusión de un procedimiento para la renovación de la acreditación.

OBJETIVO

Elaborar un procedimiento para la renovación de la acreditación.

ACCIONES

- Redacción del borrador de procedimiento.
- Revisión del procedimiento por parte del propietario.
- Inclusión en el sistema y difusión.

INDICADORES

OBJETIVO

| | | |
|--|----|--|
| Procedimiento de renovación de la acreditación | Sí | |
|--|----|--|

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

OFICINA DE CALIDAD

PROBLEMA/SITUACIÓN

Próximamente tendremos que abordar la acreditación de nuestro programa de acreditación. El SGIC está orientado a cubrir las necesidades de las titulaciones de grado y máster y no tanto las titulaciones de doctorado. En este sentido tenemos la necesidad de incluir procedimientos exclusivos de doctorado.

OBJETIVO

Elaborar siguiendo las directrices del Rectorado, los procedimientos de calidad para la gestión de los programas de doctorado.

ACCIONES

- Colaboración con los propietarios del procedimiento para la adaptación de los procedimientos elaborados por el rectorado a nuestro SGIC.
- Inclusión en el sistema y difusión del procedimiento.

INDICADORES

Procedimiento/s programas de doctorado

OBJETIVO

Sí

PROBLEMA/SITUACIÓN

En el proceso de acreditación de programa de doctorado es necesario recoger un conjunto de indicadores y evidencias. La Oficina de Calidad ayudará a esta labor.

OBJETIVO

Apoyar a la Subdirección de Investigación, Doctorado y Postgrado en la recogida de evidencias e indicadores.

ACCIONES

- Contactos con la Unidad de Calidad del Rectorado para la obtención de indicadores.
- Apoyo para la definición de indicadores.
- Apoyo en la recogida de evidencias.
- Apoyo logístico en la visita de evaluadores externos, en caso de llevar a cabo el proceso.

INDICADORES

Acreditación

OBJETIVO

Sí

RESPONSABLE: Responsable Oficina de Calidad.

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

PREVENCIÓN Y SEGURIDAD

| PREVENCIÓN Y SEGURIDAD | |
|--|-------------------|
| PROBLEMA/SITUACIÓN | |
| Hay que completar las acciones sobre seguridad, salud y prevención. | |
| OBJETIVO | |
| Promocionar la mejora de las condiciones de trabajo y seguridad y promocionar entre la comunidad universitaria la educación en materia de seguridad, salud y la cultura preventiva. | |
| ACCIONES | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Mejorar la información existente en la página web. - Contacto de salud y seguridad. - Tala de arboleda. - Formación en prevención de riesgos. | |
| INDICADORES | OBJETIVO/R |
| Número de acciones en seguridad | 5 |
| RESPONSABLE: <i>Secretaría Académica y Subdirector de Asuntos Económicos y Patrimonio.</i> | |

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

TRANSFERENCIA A LA SOCIEDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

RESPONSABILIDAD SOCIAL

PROBLEMA/SITUACIÓN

Queremos seguir insistiendo en llevar a cabo actividades sobre responsabilidad y compromiso social.

OBJETIVO

Concienciar a los miembros de la comunidad universitaria para conseguir un mundo más sostenible, eficiente y sin barreras.

ACCIONES

- Jornada en semana de la ciencia: Diversidad y Edificación Accesible, un reto obligado.
- Curso sobre Accesibilidad al Medio Físico.
- Difusión de temas relacionados con la igualdad de género.
- PFG o PFM en materia de cooperación.
- Curso Accesibilidad. Universidad y accesibilidad, avances y retos de futuro.
- Presentación Avances y Evolución Proyecto TACDBA. Todos en un mismo Aula. Conocimiento y Diversidad sin Barreras.
- Curso Accesibilidad Universal y Diseño para Todos aplicado a la edificación y el entorno construido. Fundamentos, Normativa y Criterios de Aplicación.
- Aula Técnica Inclusiva integrada en el desarrollo de Planes de Evacuación y Emergencia de Personas con Discapacidad- Presentado a Convocatoria Ayudas de Innovación Educativa de la UPM.
- III Jornada Internacional- Workshops para la inclusión de las mujeres con discapacidad en la educación superior e investigación. Avances y retos de futuro.
- Jornada Smart Cities Inclusivas.
- Curso Verano Accesibilidad en la Edificación.

INDICADORES

N^a de acciones responsabilidad social

OBJETIVO/R

8

RESPONSABLE: *Carlos Rojas, Nieves Navarro, Pilar Cristina Izquierdo.*

PLAN DE ACCIÓN Y MEJORA 2018/19

| CÓDIGO | FECHA DE EDICIÓN INICIAL | FECHA DE REVISIÓN | NÚMERO DE REVISIÓN |
|-----------------|--------------------------|-------------------|--------------------|
| PAM 2018-19/001 | 31/10/2018 | 10/01/2019 | 1 |

CONTROL DE CAMBIOS EN REVISIÓN

- Se incluye objetivo en la Sección de Informática: instalación de un sistema de videovigilancia con cámaras IP.