

## REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/2015 HASTA ENERO DE 2015

En **verde** se han marcado las acciones realizadas

(los GI, GIE, CUE y Servicios del Centro, realizarán únicamente su revisión, a finales de curso)

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM 2014-2015/001	26/02/2015	-	-

**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15  
HASTA ENERO DE 2015**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM2014-15/001	26/02/2015	-	-

## GESTIÓN

LIDERAZGO	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Seguimos interesado en dotar al Equipo Directivo de herramientas para la gestión, especialmente en el área de liderazgo. Por otro lado la documentación para la gestión del ED es algo engorrosa, demasiada información que dificulta la respuesta rápida	
<b>OBJETIVO</b>	
Mejorar las estrategias de <b>liderazgo</b> del Equipo Directivo y facilitar su gestión	
<b>ACCIONES</b>	
Jornadas de reflexión del ED sobre el plan estratégico y los planes de acción y mejora Elaboración de documentación individual para cada uno de los miembros del ED Estudio y simplificación de la documentación	
INDICADORES	OBJETIVO/R
% de resultados del Equipo Directivo (propuestas de acciones resueltas)	80 %
<b>RESPONSABLE:</b> Directora	

IMPLANTACIÓN DEL SGIC	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Quedan todavía algunos procedimientos del SGIC que su implantación está incompleta	
<b>OBJETIVO</b>	
Implantar al 100% el <b>SGIC</b>	
<b>ACCIONES</b>	
Envío de los procedimientos a los propietarios de los mismos para su revisión. Cambios e introducción de los mismos en el manual del SGIC Difusión de los nuevos cambios	
INDICADORES	OBJETIVO/R
% de procedimientos revisados	100%
% de procedimientos implantados	100%
<b>RESPONSABLE:</b> Adjunto de Sistemas de Calidad junto con los propietarios de los procedimientos	

**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15  
HASTA ENERO DE 2015**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM2014-15/001	26/02/2015	-	-

**BENCHMARKING**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Hemos conseguido datos para compararnos a otros Centros de la UPM pero no somos capaces de compararnos con centros fuera de España, fundamentalmente porque no hacen públicos sus resultados pero habrá que seguir insistiendo

**OBJETIVO**

Conocer a través de los números, como estamos frente a nuestros competidores

**ACCIONES**

Se insistirá en conseguir datos comparativos con otras universidades fuera de España. Buscaremos en principio a través de las páginas web. También nos apoyaremos en la CODATIE

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de centros comparados fuera de España

2

Nº de centros comparados dentro de España

3

**RESPONSABLE:** Adjunto de Sistemas de Calidad

**COMUNICACIÓN**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Nos gustaría mejorar la información que ofrece el Centro a la comunidad universitaria y al exterior

**OBJETIVO**

Informar a la comunidad universitaria de las actividades que ocurren en el Centro y de otras que puedan afectar a la Escuela, a través de diversos medios como son la página web del centro, las redes sociales, la revista UPM

Dar a conocer los medios que tiene el Centro para la publicación de la información de la comunidad universitaria

**ACCIONES**

Revisión y despliegue del plan de comunicación (Estudiantes, PDI y PAS) (en proceso)

Revisión y mejora de la página web (en proceso)

Desarrollo de notas de prensa en página web

Elaboración de la revista del Centro: "Nuestra Escuela" dos ediciones (hecha la del primero)

Convocatoria de la Comisión de Comunicación

Elaboración y difusión de los carteles fotográficos que muestran las actividades que se desarrollan en el Centro

Revisión y difusión del procedimiento de publicación de la información (esto en colaboración con Calidad)

Campaña de Orientación para el optimismo (en proceso)

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de seguidores en Twitter

>223

Nº de seguidores en Facebook

>554

Satisfacción información Estudiantes (escala 0-5)

3

Satisfacción información PDI (escala 0-5)

3,2

Satisfacción información PAS (escala 0-5)

2,7

**RESPONSABLE:** Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación

**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15  
HASTA ENERO DE 2015**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM2014-15/001	26/02/2015	-	-

## PROGRAMA FORMATIVO

<b>OFERTA FORMATIVA</b>	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
La titulación de grado tiene algunos problemas de base, debido fundamentalmente a la crisis en el sector que está provocando la pérdida de atractivo de la titulación y con ello la demanda por parte de los alumnos	
<b>OBJETIVO</b>	
Mejorar la <b>oferta formativa</b> . Diversificar la oferta (nuevas salidas profesionales, nuevos títulos, dobles titulaciones, doctorado, cursos de especialización)	
<b>ACCIONES</b>	
Contacto con otros centros para tratar las dobles titulaciones: Italia, Dinamarca e Inglaterra Oferta de cursos de especialización en áreas emergentes ligados al postgrado, gestión , BIM, medioambiente <b>Reconocimiento para titulados GºEdificación (ETSEM)-GºIngeniería Civil (ETSIC)</b> <b>Doble titulación GºEdificación y ADE Administración y Dirección de Empresas</b> Doble titulación GE/GIC con Obras Públicas (ETSIC) <b>Reconocimiento para titulados con Arquitectura: GºFundamentos de la Arquitectura (ETSAM)</b> <b>Renovación de MITE y MAGE</b> Doctorado interescuelas Cursos de especialización	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Dobles titulaciones	2
Nº de títulos propios	1
Nº de títulos de especialización	1
<b>RESPONSABLE:</b> Directora, Subdirectora de Planificación Académica e Innovación Educativa, Subdirectora de Investigación, Doctorado y Postgrado y Subdirector de Ordenación Académica y Profesorado	

**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15  
HASTA ENERO DE 2015**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM2014-15/001	26/02/2015	-	-

**PROMOCIÓN DE LA OFERTA FORMATIVA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Seguimos disminuyendo sensiblemente en el número de nuevos alumnos y nos vemos obligados a promocionar nuestros estudios y titulaciones

**OBJETIVO**

**Promocionar** nuestra oferta formativa

**ACCIONES**

**Elaboración dísticos, videos**

Preparación de visitas a institutos y de actividades en la Escuela para centros de bachillerato y secundaria

Oferta postgrados y programas de doctorado a los egresados

**Revisión la página web**

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de institutos visitados

10

Nº de alumnos de nuevo ingreso IE en 2015/16

270

Nº de alumnos de nuevo ingreso Máster en 2015/16

41

Actividades (para centros de bachillerato y secundaria)

2

**RESPONSABLE:** Subdirector de Estudiantes y Movilidad, Subdirectora de Planificación Académica e Innovación Educativa y Subdirectora de Investigación, Doctorado y Postgrado

**REVITALIZACIÓN DE LOS GRUPOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Hay dificultades para que los grupos nos proporcionen, objetivos actividades y resultados

**OBJETIVO**

Facilitar el **seguimiento de los GIE** para procurar que estos grupos den cuentas de sus actividades, en caso contrario no recibirán el apoyo del Centro

**ACCIONES**

**Revisión del procedimiento que siguen los GIE**

**Elaboración de documento modelo definición de objetivos. Envío a los GIE**

Reunión en grupo para definición de objetivos

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de GIE que definen objetivos

50%

Nº de memorias de GIE

50%

**RESPONSABLE:** Subdirectora de Planificación Académica e Innovación Educativa y Coordinadora de Innovación Educativa

**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15  
HASTA ENERO DE 2015**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM2014-15/001	26/02/2015	-	-

**GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA BIBLIODOC**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Es importante que el estudiante tome conciencia de la importancia que tiene el uso de la Biblioteca como instrumento básico para el aprendizaje

**OBJETIVO**

Innovar la enseñanza utilizando como herramienta clave la búsqueda de información. Fomentar la utilización de la biblioteca universitaria como recurso para la docencia y el aprendizaje del alumno. Aplicar el modelo de "Aprender a Aprender" a través de la Biblioteca Universitaria propuesto por el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES)

**ACCIONES**

Desarrollo Talleres para el conocimiento de los alumnos de Bases de Datos y Fondos Documentales que les facilite el aprendizaje de determinadas asignaturas

Realización de Visitas Programadas a Bibliotecas y Archivos de interés por el contenido de documentación de interés para el aprendizaje del alumno

Incorporación en las prácticas y ejercicios que se desarrollen, la implementación de detallar la documentación utilizada para el desarrollo de la misma

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de visitas a bibliotecas y archivos	2	
Nº de cursos de formación, seminarios, jornadas, talleres	1	

**RESPONSABLE:** Responsable del Grupo. Nieves Navarro Cano

**GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA HORMIGÓN ESTRUCTURAL**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Para ser más competitivos dentro del entorno UPM, necesitamos contar con más recursos económicos a la vez que difundir los trabajos realizados dentro del grupo

**OBJETIVO**

Captar **recursos económicos**

**ACCIONES**

Búsqueda de alianzas para la realización de contratos de investigación bajo el amparo del artículo 83 de la LOU o Aulas Universidad-Empresa

INDICADORES	OBJETIVO/R	
Nº de euros recaudado	20.000€	
Proyectos de Investigación de convocatoria públicas competitivas	3	

**OBJETIVO**

**Difundir** resultados del grupo

**ACCIONES**

Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR  
Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores

INDICADORES	OBJETIVO/R	
Nº de publicaciones en revistas con índice de calidad	1	
Nº de ponencias en congresos internacionales revisados por pares	4	

**RESPONSABLE:** Responsable del Grupo

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15  
HASTA ENERO DE 2015

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM2014-15/001	26/02/2015	-	-

**GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA FÍSICA APLICADA A LA EDIFICACIÓN**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

El absentismo y el abandono del alumnado es un tanto por ciento muy elevado con respecto a los matriculados

**OBJETIVO**

**Reducir el absentismo y el abandono** del alumnado fomentando la utilización de las TIC por parte de los profesores y alumnos en la asignatura de Mecánica Física

**ACCIONES**

Promoción del trabajo en grupo por parte de los alumnos

**INDICADORES**

Nº de prácticas de laboratorio

**OBJETIVO/R**

3

**RESPONSABLE:** José María Fernández Valdés y Alfonso García García

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

La domótica se utiliza cada vez más en el campo de la edificación

**OBJETIVO**

Mejorar la eficiencia en los procesos de adquisición de los resultados de aprendizaje por parte de los estudiantes, con especial atención a la incorporación de **metodologías activas para el aprendizaje de la Domótica**

**ACCIONES**

Diseño de casos prácticos en la asignatura de máster "Principios de domótica e inmótica"

**INDICADORES**

Nº de prácticas de laboratorio

**OBJETIVO/R**

4

**RESPONSABLE:** Carlos Morón Fernández

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Necesitamos contar con recursos económicos para cumplir nuestros objetivos

**OBJETIVO**

Generar **recursos económicos**

**ACCIONES**

Proyecto de Innovación Educativa de la UPM

Beca para alumno

**INDICADORES**

Generación de recursos económicos

**OBJETIVO/R**

3000 €

**RESPONSABLE:** Carlos Morón Fernández

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Para ser más competitivos y visibles queremos difundir los resultados del grupo

**OBJETIVO**

**Difundir** resultados del grupo

**ACCIONES**

Presentación de artículos en revistas internacionales con revisores  
Presentación de Ponencias en Congresos Internacionales con revisores  
Organización de seminarios  
Dirección de Trabajos Fin de Máster

**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15  
HASTA ENERO DE 2015**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM2014-15/001	26/02/2015	-	-

INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de artículos en revistas internacionales	2
Nº de ponencias en congresos internacionales	4
Trabajos Fin de Máster dirigidos	2
<b>RESPONSABLE:</b> Carlos Morón Fernández	

GRUPO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA COMPEDIF	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Necesidad de adaptar la adquisición de competencias, al ámbito de la edificación	
<b>OBJETIVOS PRINCIPALES</b>	
<b>Elaborar medios de aprendizaje</b> y de evaluación de competencias en el ámbito de la edificación	
<b>ACCIONES</b>	
Reuniones, "semana de inicio", priorización de competencias, elaboración de manuales y evaluación	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Guías sobre competencias	5
Rúbricas de evaluación para competencias	5
Casos prácticos	5
<b>RESPONSABLE:</b> Responsable del Grupo	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Necesitamos reunir recursos económicos para cumplir con los objetivos principales	
<b>OBJETIVOS</b>	
<b>Generar de recursos económicos</b>	
<b>ACCIONES</b>	
Beca para alumno y otros	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Generación de recursos económicos	4.240 €
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Para ser más competitivos y visibles queremos difundir los resultados del grupo	
<b>OBJETIVOS</b>	
<b>Difundir resultados</b> del grupo	
<b>ACCIONES</b>	
Presentación de artículos en revistas internacionales con revisores Presentación de Ponencias en Congresos Internacionales con revisores Organización de seminarios	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Número de artículos en revistas internacionales	1
Número de ponencias en congresos internacionales	1



REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15  
HASTA ENERO DE 2015

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM2014-15/001	26/02/2015	-	-

## INVESTIGACIÓN

### ACTIVIDAD INVESTIGADORA DEL PROFESORADO

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Tenemos que conseguir más resultados en investigación con el fin de ser más competitivos y reforzar nuestra posición en UPM,

#### OBJETIVO

Fomentar la **producción y difusión de la actividad investigadora** del PDI

#### ACCIONES

**Workshop RCD (Sevilla)**

Workshop integrando dos grupos de investigación

III Congreso Internacional de Investigación en Edificación

Verificación del Doctorado Interuniversitario

**Gestión de las ayudas de investigación al PDI**

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

Nº de publicaciones en revistas con JCR

5

Nº de publicaciones en congresos incluidos en la web of science

20

Nº de tesis leídas

5

**RESPONSABLE:** Subdirectora de Investigación, Doctorado y Postgrado

### ALIANZAS INVESTIGACIÓN

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Para ser más competitivos y reforzar nuestra posición en UPM, tenemos que conseguir más alianzas para poder desarrollar nuestra actividad investigadora

#### OBJETIVO

Conseguir **alianzas** con **Centros de Investigación**

#### ACCIONES

**Búsqueda de posibles convenios**

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

Nº de alianzas

1

Nº de convenios conseguidos

2

**RESPONSABLE:** Subdirectora de Investigación, Doctorado y Postgrado

**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15  
HASTA ENERO DE 2015**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM2014-15/001	26/02/2015	-	-

**SEGUIMIENTO DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Hay dificultades para que los grupos nos proporcionen, objetivos, actividades y resultados

**OBJETIVO**

Facilitar el **seguimiento de los GI** al tiempo que exigir que estos grupos den cuentas de sus actividades, en caso contrario dejarán de ser grupos reconocidos por el Centro

**ACCIONES**

Revisión del procedimiento que siguen los GI  
Elaboración de documento modelo definición de objetivos. Envío a los GIE

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de GI que definen objetivos

50%

Nº de memorias de GI

50%

**RESPONSABLE:** Subdirectora de Investigación, Doctorado y Postgrado

**INFORMACIÓN INVESTIGACIÓN**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

La página web es un medio fundamental para difundir los progresos y actividades en el área de la investigación.

**OBJETIVO**

Mejorar la **información sobre investigación, doctorado y postgrado** en web

**ACCIONES**

Revisión de la información de la página web. Reordenación.

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de quejas sobre información en investigación

0

**RESPONSABLE:** Subdirectora de Investigación, Doctorado y Postgrado

**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15  
HASTA ENERO DE 2015**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM2014-15/001	26/02/2015	-	-

GRUPO DE INVESTIGACIÓN TEMA		
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>		
Para ser más competitivos y reforzar nuestra posición en UPM, tenemos que conseguir más resultados en investigación		
<b>OBJETIVO</b>		
Generar <b>recursos económicos</b>		
<b>ACCIONES</b>		
Proyecto de investigación W2R de la convocatoria Nacional de Proyectos de Investigación del programa Retos de la Sociedad. Proyecto de investigación con IFEMA Proyecto Europeo sobre yeso G2G. Proyecto Europeo TRIGGER sobre liderazgo femenino		
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO/R</b>	
Nº de euros recaudado	30.000€	
<b>RESPONSABLE:</b> Responsable del Grupo		
<b>OBJETIVO</b>		
<b>Formar</b> investigadores y Movilidad		
<b>ACCIONES</b>		
Presentación de Tesis Doctorales Beca FPI Dirección de Trabajos Final de Master		
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO/R</b>	
Tesis doctorales	2	
Beca FPI	1	
Trabajos Final de Master	5	
<b>RESPONSABLE:</b> Responsable del Grupo		
<b>OBJETIVO</b>		
<b>Difundir</b> resultados del grupo		
<b>ACCIONES</b>		
Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores Organización de Workshop sobre gestión en Sevilla Organización de Workshop sobre gestión de la calidad y postventa en Madrid Patentes		
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO/R</b>	
Nº de publicaciones en revistas internacionales JCR	5	
Nº de ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores	5	
Nº Patentes	1	
<b>RESPONSABLE:</b> Responsable del Grupo		

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15  
HASTA ENERO DE 2015

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM2014-15/001	26/02/2015	-	-

**GRUPO DE INVESTIGACIÓN PEPCYMAE**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Para reforzar nuestra posición en la UPM, queremos conseguir más y mejores resultados en investigación y difundir dichos resultados

**OBJETIVO**

Captar **recursos económicos**

**ACCIONES**

Búsqueda de alianzas para la realización de contratos de investigación bajo el amparo del artículo 83 de la LOU  
Presentación a proyectos de investigación de convocatorias públicas competitivas

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de euros recaudado

30.000€

Proyecto de investigación pública competitiva

1

**RESPONSABLE:** Responsable del Grupo

**OBJETIVO**

**Formar** investigadores

**ACCIONES**

Presentación de Tesis Doctorales  
Dirección de Trabajos Final de Master

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Tesis doctorales

2

Trabajos Final de Master

4

**RESPONSABLE:** Responsable del Grupo

**OBJETIVO**

**Difundir** resultados del grupo

**ACCIONES**

Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR  
Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de publicaciones en revistas indexadas JCR

4

Nº de ponencias en congresos internacionales revisados por pares

6

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15  
HASTA ENERO DE 2015

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM2014-15/001	26/02/2015	-	-

**GRUPO DE INVESTIGACIÓN SENSORES Y ACTUADORES**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Se necesita disponer de los medios adecuados para poder llevar a cabo nuestros trabajos de investigación

**OBJETIVO**

Captar **recursos económicos**

**ACCIONES**

Presentación de una propuesta a la convocatoria del Plan Nacional  
Participación en un Proyecto de la convocatoria del Plan Nacional  
Participación en un Proyecto Europeo  
Contactos con empresas para la consecución de contratos

**INDICADORES**

Nº de euros recaudado

**OBJETIVO/R**

15.000€

**RESPONSABLE:** Responsable del Grupo

**OBJETIVO**

**Difundir** resultados del grupo

**ACCIONES**

Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR  
Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores

**INDICADORES**

Nº de publicaciones en revistas internacionales JCR

**OBJETIVO/R**

2

Nº de ponencias en congresos internacionales

4

**OBJETIVO**

**Formar** investigadores

**ACCIONES**

Presentación de Tesis Doctorales  
Presentación de Trabajos Fin de Máster  
Organización de seminarios

**INDICADORES**

Tesis doctorales

**OBJETIVO/R**

2

Trabajos Final de Master

4

Nº de seminarios

2

**RESPONSABLE:** Responsable del Grupo

**OBJETIVO**

**Explotar** resultados y **Transferir Tecnología**

**ACCIONES**

Presentación de Patentes

**INDICADORES**

Nº de patentes

**OBJETIVO/R**

1

**RESPONSABLE:** Responsable del Grupo

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15  
HASTA ENERO DE 2015

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM2014-15/001	26/02/2015	-	-

## MOVILIDAD

MOVILIDAD DEL PROFESORADO	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Hay muy poca movilidad de profesores. Tenemos que ser más visibles fuera de nuestras fronteras	
<b>OBJETIVO</b>	
Potenciar la movilidad del PDI	
<b>ACCIONES</b>	
Difusión sobre semanas internacionales y estancias en el extranjero a través del programa Erasmus	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº Profesores del Centro que salen a través de los programas de movilidad	10
Nº Profesores que vienen al Centro	10
<b>RESPONSABLE:</b> Subdirector de Estudiantes y Movilidad y Adjunta de Movilidad de Estudiantes, Profesorado y PAS	

MOVILIDAD PAS	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
No hay movilidad entre el PAS	
<b>OBJETIVO</b>	
Potenciar la movilidad del PAS	
<b>ACCIONES</b>	
Difusión sobre semanas internacionales y estancias en el extranjero a través del programa Erasmus	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº PAS del Centro que salen a través de los programas de movilidad	1
Nº PAS que viene al Centro	1
<b>RESPONSABLE:</b> Subdirector de Estudiantes y Movilidad y Adjunta de Movilidad de Estudiantes, Profesorado y PAS	

**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15  
HASTA ENERO DE 2015**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM2014-15/001	26/02/2015	-	-

**MOVILIDAD ESTUDIANTES OUTGOING**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Aunque se están consiguiendo muchos convenios, hay que seguir trabajando en este sentido, se trata de hacer más atractiva la oferta formativa

**OBJETIVO**

**Potenciar la movilidad** de los estudiante en países de habla inglesa y en Sudamérica

**ACCIONES**

Contactos con distintas universidades de habla inglesa  
Formalización de convenios  
Revisión de información en web

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº Estudiantes del Centro en programas de movilidad	100	
Estudiantes extranjeros que realizan estancias académicas en el Centro	30	
Convenios de movilidad nuevos 2014/15	2	
Satisfacción alumnos outgoing 2014/15 (escala 0-4)	3	

**RESPONSABLE:** Subdirector de Estudiantes y Movilidad y Adjunta de Movilidad de Estudiantes, Profesorado y PAS

**INTEGRACIÓN ESTUDIANTES INCOMING**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Queremos seguir mejorando la integración de los alumnos que vienen

**OBJETIVO**

Mejorar la **integración de estos alumnos** en la Escuela

**ACCIONES**

Consolidación de un sistema de tutelas por parte de alumnos de la Escuela a Erasmus incoming (Programa Buddy)  
Organización de clases y trabajos tutelado por profesores en inglés para alumnos extranjeros que no dominen nuestro idioma  
Revisión de la información en web

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Satisfacción con el programa Buddy (valoración global) (escala 0-4)	3	
Satisfacción alumnos incoming (valoración global) (escala 0-4)	3	

**RESPONSABLE:** Subdirector de Estudiantes y Movilidad y Adjunta de Movilidad de Estudiantes, Profesorado y PAS

**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15  
HASTA ENERO DE 2015**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM2014-15/001	26/02/2015	-	-

## ESTUDIANTES

APOYO AL ESTUDIANTE		
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>		
El Proyecto Mentor tiene algunas deficiencias: los alumnos mentores se quejan de la falta de compromiso de los alumnos mentorizados		
<b>OBJETIVO</b>		
Mejorar los <b>programas de apoyo al estudiante</b> , su adaptación e integración en la Escuela		
<b>ACCIONES</b>		
Revisión del Programa. Planteamiento de menos reuniones. Reuniones en grupo Mentor-Mentorizados Reconocimiento de Actividades Universitarias Acreditables AUAs para los Mentorizados Semana 00. Actividades con alumnos de nuevo ingreso. Talleres		
<b>INDICADORES</b>		<b>OBJETIVO/R</b>
Satisfacción Mentor sobre Mentorizados (escala 1-5)		2,5
<b>RESPONSABLE:</b> Subdirector de Estudiantes y Movilidad		

PRÁCTICAS EMPRESA		
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>		
La formación práctica ha sido durante algunos años una de las demandas del estudiante		
<b>OBJETIVO</b>		
Seguir ofreciendo un <b>buen servicio</b> al estudiante a través de la Oficina de Prácticas en Empresa y aumentar la <b>oferta de prácticas</b> tanto a los estudiantes de grado como de postgrado		
<b>ACCIONES</b>		
<b>Visitas a empresas, fundaciones y asociaciones para organizar en empresa</b> Convenio para prácticas con FFM (Federación de Municipios de Madrid) Reunión con la Subdirectora de Prácticas de Aeronáuticos Organización de prácticas alumnos máster ( <b>en proceso</b> ) Organización de prácticas curso de verano UPM <b>Seguimiento semanal de los estudiantes que realizan prácticas en empresa</b> Reuniones Comisión de Prácticas en febrero y julio		
<b>INDICADORES</b>		<b>OBJETIVO/R</b>
Nº de prácticas estudiantes grado curso 2014/15		85
Nº de prácticas estudiantes máster 2014/15		15
Satisfacción estudiantes grado con la valoración global del programa (escala 0-5)		4
Satisfacción estudiantes máster con la valoración global del programa (escala 0-5)		4
Satisfacción tutor grado con la valoración global del programa (escala 0-5)		4
Satisfacción tutor máster con la valoración global del programa (escala 0-5)		4
<b>RESPONSABLE:</b> Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación		



**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15  
HASTA ENERO DE 2015**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM2014-15/001	26/02/2015	-	-

**ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

La situación de crisis nos hace replantearnos distintas salidas profesionales, hay que dar a conocer al estudiante todas esas salidas, además de dotarles de diversas competencias que a través de la formación práctica

**OBJETIVO**

**Orientar** sobre la realidad del el mercado laboral. **Formar** en las competencias demandadas por el mercado laboral y **Establecer vínculos** con el mercado laboral

**ACCIONES**

**Jornada de orientación y formación para el empleo**

Organización curso de competencias que se adapte a la certificación del Colegio  
Organización de Mentorías profesionales.  
Organización con Instituto HUNE un curso de comunicación para las Rondas Networking Speed con las empresas.  
Organización con ARPADA dos visitas a obra. La primera será en marzo para todos los alumnos de la Escuela. La segunda en mayo y es el TOUR ARPADA (en proceso)  
Visibilizar en el Vestíbulo principal de la Escuela las salidas profesionales de nuestra titulación.  
Orientación al optimismo. (en proceso)  
Reunión con PREMAT para el "Rincón de la Profesión"  
Campaña de Orientación para el optimismo (en proceso)

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de empresas participantes en la Jornada	10	
Satisfacción estudiantes con el foro (encuesta de actividad) (escala 0-4)	3,5	
Satisfacción con el servicio de Mentores (encuesta elaborada al efecto) (escala 0-5)	3	
Número de visitas a obra organizadas	2	

**RESPONSABLE:** Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación

**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15  
HASTA ENERO DE 2015**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM2014-15/001	26/02/2015	-	-

**INTEGRACIÓN DE LA MUJER**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Es de todos conocido que las mujeres obtienen los mejores expedientes académicos en prácticamente todas las titulaciones universitarias, pero que también, en el momento de buscar un empleo, tardan más que sus compañeros varones. Además, cuando lo encuentran, suelen acceder a puestos de menor responsabilidad, así como peor remunerados. Por otra parte, esta situación es más gravosa en el caso de las mujeres que acaban estudios de tipo técnico

**OBJETIVO**

Favorecer la **inserción laboral de las mujeres**. Apoyar el liderazgo de las mujeres

**ACCIONES**

Organización de las Mentorías Profesionales Proyecto Trigger: experiencia piloto en Mentorías de nuevo ingreso y para alumnos de PFG  
Organización de Cursos: liderazgo femenino, autoliderazgo coaching  
Elaboración de encuestas

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Satisfacción Mentor Proyecto Trigger (escala 0-5)

3

Satisfacción Mentorizado Proyecto Trigger (escala 0-5)

3

**RESPONSABLE:** Directora y Subdirector de Estudiantes y Movilidad

**PARTICIPACIÓN ESTUDIANTES**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Seguimos interesado en conseguir una participación del estudiante más activa

**OBJETIVO**

Conseguir una mayor **participación del estudiante** en la vida de la Escuela

**ACCIONES**

Organización de retos, concursos  
Concurso de fotografía  
Reconocimiento de actividades Universitarias Acreditables AUAs  
Reuniones trimestrales con las asociaciones para planteamiento de nuevas actividades

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

%º de estudiantes participantes

10%

**RESPONSABLE:** Directora y Subdirector de Estudiantes y Movilidad

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15  
HASTA ENERO DE 2015

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM2014-15/001	26/02/2015	-	-

## RELACIONES INSTITUCIONALES

CAPTACIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Seguimos estando con falta de recursos económicos, debemos seguir buscando esos recursos	
<b>OBJETIVO</b>	
Conseguir <b>recursos económicos</b>	
<b>ACCIONES</b>	
Búsqueda de empresas colaboradoras para acciones puntuales o que firmen un convenio de Cátedra o Aula Universidad-Empresa ( <b>en proceso</b> ) Reunión con las Cátedras de Empresa y Aulas Universitarias para conseguir financiación para foros o workshop Eliminación en enero a las CUE y Aulas que no estén realizando los ingresos establecidos ( <b>en proceso</b> )	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO/R</b>
Recursos económicos recaudados (€)	10.000
<b>RESPONSABLE:</b> Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación	

CÁTEDRAS UNIVERSIDAD EMPRESA-SEGUIMIENTO	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Hay dificultades para que las CUE nos proporcionen, objetivos actividades y resultados	
<b>OBJETIVO</b>	
Hacer el <b>seguimiento</b> de las <b>CUE</b> . Fomentar entre las Cátedras la necesidad de llevar un seguimiento anual. La importancia de reflejar objetivos y resultados de la Cátedra. De no entregarse las memorias o hacer la revisión no se reconocerán por el Centro.	
<b>ACCIONES</b>	
Revisión del procedimiento de actuación de las CUEs Convocar Comisión CUE y Aulas Universidad Empresa para que definan sus objetivos Seguimiento de los objetivos de las CUE y Aulas ( <b>falta PROIESCON</b> )	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO/R</b>
% de memorias de CUE	50%
<b>RESPONSABLE:</b> Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación	

**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15  
HASTA ENERO DE 2015**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM2014-15/001	26/02/2015	-	-

**RELACIONES COLEGIO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Tenemos muy buena relación con el colegio profesional, queremos que esa fortaleza se mantenga y sea más visible de cara al exterior

**OBJETIVO**

**Reforzar** y seguir mejorando las **relaciones con el colegio** profesional

**ACCIONES**

Reorganización de la Comisión Mixta (se queda como está)  
 Presentación del colegio en las dos jornadas de bienvenida a los alumnos de PFG  
 Precolegiación (falta la segunda)  
 Lectura documentación certificación del colegio  
 Organización curso de competencias que se adapte a la certificación del Colegio-  
 Organización de Mentorías profesionales  
 Representación de la Escuela en actos del Colegio (entrega de insignias, seminarios...)  
 Representación del colegio en Actos de la Escuela (fin de curso, workshop, concursos...)  
 Representación de la Escuela en la comisión de expertos para la certificación profesional  
 Difusión en web; Difusión de nuestros Másteres en el boletín del Colegio  
 Presencia en la guía docente  
 Financiación por parte del COATIEM de eventos, guías...

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de reuniones de la Comisión Mixta

2

Actividades conjuntas Colego-Escuela

5

**RESPONSABLE:** Directora y Subdirector de Relaciones Institucionales y Comunicación

**CÁTEDRA UNIVERSIDAD EMPRESA ARPADA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Se ha detectado que es necesaria una visión práctica al alumnado sobre la actividad de una empresa de construcción en edificación

**OBJETIVO**

Acercar a los alumnos de la Escuela a la empresa constructora, con el fin de que sean conscientes de cómo se gestiona

**ACCIONES**

Tengo una Pregunta para la Cátedra ARPADA

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de alumnos en el evento

90

Nº de profesionales que responden

4

Nº de preguntas realizadas por los alumnos

35

% de alumnos con una valoración superior a 7 /10 en la satisfacción general de la actividad

75 %

**RESPONSABLE:** Responsable del Grupo

**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15  
HASTA ENERO DE 2015**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM2014-15/001	26/02/2015	-	-

**CÁTEDRA UNIVERSIDAD EMPRESA ARPADA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Se ha detectado que es necesaria una visión práctica al alumnado sobre la actividad de una empresa de construcción en edificación

**OBJETIVO**

Acercar a los alumnos de la Escuela al desarrollo de una obra de edificación, con diversos fines, tanto que sean conscientes de cómo se gestiona, como que puedan comprobar in situ cómo se ejecuta

**ACCIONES**

Visitas a obra: alumnos de Proyecto final de Carrera, y diferentes visitas a lo largo del curso académico de alumnos de 3º y 4º (Tour Cátedra Arpada y otras)

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de alumnos que se inscriben a las visitas	200	
Nº de alumnos que visitan obras a lo largo del curso	100	
% de alumnos con una valoración superior a 7 /10 en la satisfacción general de la actividad	75%	

**RESPONSABLE:** Responsable del Grupo

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Se ha detectado que es necesaria una visión real al alumnado de Máster sobre la actividad en edificación y sobre una empresa constructora

**OBJETIVO**

Acercar a los alumnos del Máster en Innovación Tecnológica al desarrollo de una obra de edificación, con diversos fines, tanto que sean conscientes de cómo se gestiona la empresa, así como una obra, y como que puedan comprobar in situ cómo se ejecuta

**ACCIONES**

Realización de Curso de Ayudantes Técnicos en obra y posibilidad de que realicen prácticas en la empresa

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de alumnos que asisten al curso		
% de alumnos con una valoración superior a 7/10 en la satisfacción general de la actividad	75%	
Nº de alumnos de ellos que realizan las prácticas con ARPADA		
Tiempo de prácticas de cada alumno		

**RESPONSABLE:** Responsable del Grupo

**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15  
HASTA ENERO DE 2015**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM2014-15/001	26/02/2015	-	-

**CÁTEDRA UNIVERSIDAD EMPRESA ARPADA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Los equipos de obra de Arpada, cuentan con una gran carga laboral, y además colaboran con actividades de la Cátedra

**OBJETIVO**

Incentivar a los profesionales de ARPADA por su colaboración con la Cátedra

**ACCIONES**

Premio Cátedra Arpada a los equipos de obra

**INDICADORES**

**OBJETIVO**

Personal de ARPADA candidatos a los premios

9

**RESPONSABLE:** Responsable del Grupo

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Dificultad coyuntural de acceso de egresados recientes en el mundo laboral

**OBJETIVO**

Premiar a los graduados en el presente curso, con una dotación económica, que pueden utilizar para aumentar su preparación profesional

**ACCIONES**

Premio Cátedra Arpada a los alumnos de 2º Mejor Expediente de la ETSEM, de 1.000 €

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de alumnos premiados

2

**RESPONSABLE:** Responsable del Grupo

**CÁTEDRA UNIVERSIDAD EMPRESA ENERES**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

**OBJETIVO**

Formar curricularmente a los estudiantes en materia de "Eficiencia Energética y Energías Renovables", como futuros profesionales responsables de los procesos arquitectónicos de ejecución y control de los proyectos edificatorios, así como de su ejecución

**ACCIONES**

Organización de visitas programadas a obra en ejecución, edificios y entornos en proceso de certificación y realización de demostraciones y prácticas para los alumnos  
Formación en Posgrado en temas relacionados con el Ahorro y Eficiencia Energética en la edificación. Colaboraciones en el Master Universitario conjunto de la ETSEM y la E.T.S.I. Minas de Eficiencia Energética  
Realización de Jornadas de formación sobre Eficiencia Energética

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de visitas a obra

2

Nº de cursos de formación, seminarios, jornadas

1

**RESPONSABLE:** Responsable del Grupo. Nieves Navarro Cano

**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15  
HASTA ENERO DE 2015**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM2014-15/001	26/02/2015	-	-

**CÁTEDRA UNIVERSIDAD EMPRESA ORTIZ**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Es el momento de que las universidades tomen partida en un tema tan importante en la sociedad como es el tema de la accesibilidad. La universidad puede contribuir a mejorar la situación de las personas con discapacidad, mediante la aportación de tecnologías innovadoras, la formación de profesionales y la inclusión de la diversidad

**OBJETIVO**

Promover la accesibilidad aplicada en la edificación, el diseño, la tecnología y el conocimiento  
 Colaborar y apoyar la implantación de asignaturas de accesibilidad en la formación curricular de las titulaciones universitarias  
 Implantar el concepto de accesibilidad en la vida universitaria, creando sensibilidad al respecto y reclamando las funciones de servicio público  
 Establecer vínculos con otras Universidades que desarrollen proyectos o actividades en el ámbito accesibilidad y discapacidad, con el fin de proseguir incrementando las personas que forman parte de la "Red Universitaria sobre Accesibilidad y Discapacidad"

**ACCIONES**

Desarrollo de cursos de formación para técnicos relacionados con la edificación, tanto en instituciones públicas como del ámbito privado  
 Desarrollo de proyectos de investigación sobre accesibilidad y discapacidad. Presentación a convocatorias nacionales y europeas  
 Elaboración de estudios y trabajos de consultoría en materia de accesibilidad y supresión de barreras físicas, así como la gestión técnica necesaria para la certificación de edificios y entornos accesibles.  
 Participación en Congresos nacionales e internacionales, aportando la presentación de ponencias sobre accesibilidad y discapacidad.  
 Desarrollo e seminarios, jornadas y participación en actividades universitarias. (Semana de la Ciencia, Ferias sobre Arquitectura e Ingeniería, etc...)  
 Iniciación del proceso de creación de Master Universitario en materia de Accesibilidad y Discapacidad.  
 Contactos con otras Universidades que desarrollen proyectos o actividades en el ámbito accesibilidad y discapacidad

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Nº de ponencias en congresos	6	
Nº de cursos de formación, seminarios, jornadas	3	
Nº de personas que forman parte de la RED	60	

**RESPONSABLE:** Responsable del Grupo. Nieves Navarro Cano



**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15  
HASTA ENERO DE 2015**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM2014-15/001	26/02/2015	-	-

## RECURSOS HUMANOS

ACTIVIDAD DEL PROFESORADO	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Seguimos teniendo problemas para obtener resultados sobre la actividad docente del profesorado, su actividad investigadora, su formación , premios...Dicha documentación además será necesaria para la acreditación de los títulos	
<b>OBJETIVO</b>	
Conocer la <b>actividad docente, investigadora y de gestión</b> del profesorado	
<b>ACCIONES</b>	
<p>Petición al rectorado de un modelo CV UPM en caso de que no nos faciliten, diseño de nuestro propio modelo</p> <p>Petición a todos los profesores del Centro para actualicen y cumplimenten el CV UPM</p> <p>Comunicación de las actividades realizadas y de las acreditaciones conseguidas</p> <p>Incorporación de la documentación en una base de datos si fuere necesario</p> <p>Revisión de los procedimientos de formación PDI (propietarios y Departamentos)</p> <p>Difusión del procedimiento a implicados (en proceso)</p> <p>Implantación del procedimientos</p>	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO/R</b>
% de CV profesores	50%
<b>RESPONSABLE:</b> Subdirector de Ordenación Académica y Profesorado y Subdirectora de Investigación, Doctorado y Postgrado en colaboración con el Adjunto de Sistemas de Calidad	

OBJETIVOS PAS	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Estos últimos cursos se están pidiendo objetivos a los responsables de los servicios y no todos los servicios se animan a presentarnos objetivos.	
<b>OBJETIVO</b>	
Conseguir la <b>implicación del PAS</b> en el desarrollo de las actividades del Centro, a través de la definición de sus propios objetivos	
<b>ACCIONES</b>	
<p>Reuniones de la Directora con los responsables de Servicio. Registro de reuniones</p> <p>Conformidad con lo hablado en las reuniones</p>	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO/R</b>
% de servicios que plantean objetivos	90%
<b>RESPONSABLE:</b> Directora	



**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15  
HASTA ENERO DE 2015**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM2014-15/001	26/02/2015	-	-

<b>ACOGIDA DEL PDI Y PAS</b>	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
En atención al personal de nuevo ingreso, tanto personal docente e investigador como el personal de administración y servicios, se quiere mejorar la acogida que recibe en el Centro en sus primeros momentos por la Escuela	
<b>OBJETIVO</b>	
Mejorar la <b>acogida</b> del PAS y PDI	
<b>ACCIONES</b>	
Revisión de los procedimientos de acogida PDI y PAS Información a los Departamentos Implantación de los procedimientos (en proceso)	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO/R</b>
Satisfacción PDI (Valoración global) (escala 0-5)	3,40
Satisfacción PAS (Valoración global) (escala 0-5)	3
<b>RESPONSABLE:</b> Secretario Académico, Subdirector de Ordenación Académica y Profesorado y Departamentos. Todo ello en colaboración con el Adjunto de Calidad	

<b>CATÁLOGO DE PUESTO DE TRABAJO PAS</b>	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
No tenemos un catálogo de puestos de trabajo del PAS, sí una RPT, pero se limita a determinar puesto de trabajo en los centros sin tener una descripción de los mismos	
<b>OBJETIVO</b>	
Elaborar un <b>catálogo de puestos</b> de trabajo del PAS de nuestro Centro	
<b>ACCIONES</b>	
Elaboración de un borrador de puestos de trabajo. Indagación de los perfiles de dichos puestos (en proceso) Elaboración del organigrama del Centro	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO/R</b>
Catálogo de puestos de trabajo	SÍ
Organigrama	SÍ
<b>RESPONSABLE:</b> Secretario Académico	

**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15  
HASTA ENERO DE 2015**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM2014-15/001	26/02/2015	-	-

**RECONOCIMIENTO DE LAS PERSONAS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

A pesar de haberse puesto en funcionamiento el procedimiento de agradecimientos y distinciones y de haberse informado a toda la comunidad universitaria, no hay interés porque ésta reconozca las buenas acciones de los demás

**OBJETIVO**

Fomentar el **reconocimiento** que hacen los demás, sobre las acciones de los miembros de la comunidad universitaria

**ACCIONES**

Difusión del procedimiento de agradecimientos y distinciones  
 Información del procedimiento en Comisión PAS  
 Información al PDI  
 Información a toda la comunidad universitaria a través de correo electrónico  
 Galería, cuadro o listado de las personas que tiene o han tenido relación con la Escuela.

**INDICADORES**

Nº de agradecimientos y distinciones en web

**OBJETIVO/R**

5/año

**RESPONSABLE:** Secretario Académico y Subdirector de Ordenación Académica y Profesorado

**PAS FORMACIÓN PAS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

El curso pasado tuvimos como objetivo implantar el procedimiento de formación PAS. Hicimos detección de necesidades y se informó al PAS a través de la Comisión. El problema es que tuvimos muchas deficiencias al no contar con el Plan de formación de la UPM, por falta de presupuesto el rectorado no sacó dicho plan. Aunque la Dirección quiso plantear otras alternativas, el propio personal apenas mostró interés por la formación, siendo muy pocos los que lo solicitaron.

**OBJETIVO**

Fomentar y organizar la **formación del PAS** en aquellas áreas de necesidad en el puesto. Organizar dicha formación según servicios. Conocer la satisfacción con la formación dada y su aplicabilidad en el puesto de trabajo

**ACCIONES**

Revisión del procedimiento de formación PAS  
 Detección de necesidades de formación de PAS  
 Elaboración del Plan de formación PAS  
 Información puntual de la formación disponible para el PAS, fundamentalmente a través de la página web

**INDICADORES**

Nº de propuestas de formación para PAS

Nº de cursos de formación PAS (realizados)

Satisfacción media con la formación (encuesta satisfacción PAS) (escala 0-5)

Satisfacción media con la formación (encuesta formación) (escala 0-5)

Satisfacción media con la aplicabilidad con la formación (escala 0-5)

**OBJETIVO/R**

20

10

> 2,5

> 2,5

> 2,5

**RESPONSABLE:** Secretario Académico

**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15  
HASTA ENERO DE 2015**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM2014-15/001	26/02/2015	-	-

**INFORMACIÓN PAS**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Las encuestas de satisfacción del PAS puntúan muy bajo con respecto a la información que ofrece el Centro.

**OBJETIVO**

Mejorar la satisfacción con la **información** que recibe el PAS

**ACCIONES**

Elaboración de un boletín informativo para el PAS

Seguiremos con las reuniones con el PAS, a través de la Comisión y a través de los desayunos y meriendas

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Satisfacción con la información en la encuesta PAS (escala 0-5)

2,7

**RESPONSABLE:** Secretario Académico

**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15  
HASTA ENERO DE 2015**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM2014-15/001	26/02/2015	-	-

## RECURSOS MATERIALES

### NUEVAS TECNOLOGÍAS

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Por falta de recursos económicos no se ha podido adquirir nuevas tecnologías para la biblioteca, aulas y dependencias. Además se quejan los alumnos de la falta de cobertura de la red wifi, aunque es un asunto del rectorado y que ya está hablado, pero habrá que seguir insistiendo

#### OBJETIVO

Modernizar los **sistemas informáticos** y mejorar los servicios en **red e inalámbricos** en el Centro

#### ACCIONES

Estudio de necesidades tecnológicas en la biblioteca, aulas y despachos  
Sustitución de medios informáticos y audiovisuales  
Reunión con el vicerrectorado encargado de los servicios informáticos para tratar el tema de la cobertura wifi

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

Nº de equipos nuevos

20

Nº de quejas cobertura wifi

0

**RESPONSABLE:** Adjunto de Gestión del Patrimonio

### CALEFACCIÓN

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Hay quejas por parte de los alumnos relativas al frío que hace en el Centro

#### OBJETIVO

Mejorar las **condiciones climáticas** de las **aulas**

#### ACCIONES

Estudio de las horas de calefacción  
Estudio de posibles aislamientos  
Concienciar al alumnado de medidas de ahorro (ventanas cerradas, traer ropa adecuada..)

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

Nº de quejas calefacción

0

**RESPONSABLE:** Adjunto de Gestión del Patrimonio

### MICROONDAS

#### PROBLEMA/SITUACIÓN

Hay quejas por parte de los alumnos, con respecto a la limpieza de los microondas

#### OBJETIVO

Mejorar la **limpieza de los microondas**

#### ACCIONES

Se hablará con la cafetería para que limpien más a menudo los microondas

#### INDICADORES

#### OBJETIVO/R

Nº de quejas microondas

0

**RESPONSABLE:** Adjunto de Gestión del Patrimonio

**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15  
HASTA ENERO DE 2015**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM2014-15/001	26/02/2015	-	-

## SERVICIOS

PAS LIDERAZGO	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Se quiere seguir dotando a los responsables de los servicios de herramientas útiles para ejercer sus funciones como responsable	
<b>OBJETIVO</b>	
Mejorar el <b>liderazgo</b> entre los responsables de los servicios	
<b>ACCIONES</b>	
Retomaremos el curso de formación de liderazgo dirigido a los responsables de servicio.	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Satisfacción con la formación sobre liderazgo (escala 0-4)	> 2,5
Satisfacción con el líder (a través de los ítems que aparecen en la encuesta PAS) (escala 0-5)	> 3
Nº de actividades de liderazgo (PAS)	1
<b>RESPONSABLE:</b> Directora y Secretario Académico	

SECRETARÍA DE ALUMNOS	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Se están detectando problemas de organización y realización del trabajo en el Servicio de Secretaría de Alumnos. Hay mucho volumen de trabajo, poco personal y muchas quejas por parte de los alumnos	
<b>OBJETIVO</b>	
Mejorar el servicio de <b>Secretaría de Alumnos</b> , especialmente en lo que se refiere a organización y realización del trabajo y en la atención al público para que repercuta en beneficio del usuario	
<b>ACCIONES</b>	
Descripción de los procedimientos más significativos que operan en la Secretaría. Por lo menos empezar con algún procedimiento básico Seguir manteniendo las reuniones con el Secretario Académico Seguir manteniendo las reuniones con el Equipo Formación en atención al público <b>Elaboración de la carta de servicio</b> Elaboración de un díptico informativo <b>Respuestas a quejas a través de correo electrónico</b>	

**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15  
HASTA ENERO DE 2015**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM2014-15/001	26/02/2015	-	-

INDICADORES	OBJETIVO/R
% de trabajo del servicio procedimentado	40%
Nº de reuniones periódicas entre el equipo de trabajo del servicio	1/mes
Nº de reuniones de SA con responsable de servicio	2/ trimestre
Satisfacción del estudiante (encuesta general de satisfacción de alumnos) (escala 0-5)	> 2,5
Satisfacción del estudiante (encuesta a pie de calle) (escala 0-5)	> 3
Satisfacción formación atención al público (escala 0-5)	> 2,5
<b>RESPONSABLE:</b> Secretario Académico y Responsable del Servicio de Secretaría de Alumnos	

BIBLIOTECA	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Se quiere mejorar el servicio de Biblioteca	
<b>OBJETIVO</b>	
Mejorar algunos <b>servicios</b> de la Biblioteca	
<b>ACCIONES</b>	
Elaboración de manual de procedimientos Reorganización de depósitos de la Biblioteca Proceso de expurgo de la colección Actualización en OPAC de bibliografías recomendadas de asignaturas Sesiones de bases de datos y reworks	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Satisfacción estudiantes con Biblioteca (escala 0-5)	> 3
Satisfacción PDI con Biblioteca (escala 0-5)	> 3,5
<b>RESPONSABLE:</b> Responsable de Biblioteca	

SECCIÓN INFORMÁTICA	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Se quiere mejorar los servicios informáticos	
<b>OBJETIVO</b>	
Mejorar los <b>servicios</b> que ofrece la Sección de Informática	
<b>ACCIONES</b>	
Cambio de los equipos (PCs) de las aulas teóricas y prácticas, salas y aulas informáticas. Elaboración de la página web del Congreso Internacional Seguimiento de la difusión digital (página web institucional) Mantenimiento de la red local e inalámbrica (wifi upm)	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de aulas cambiadas	20
Satisfacción PDI con Servicio Informático (escala 0-5)	>4
<b>RESPONSABLE:</b> Responsable Sección de Informática	

**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15  
HASTA ENERO DE 2015**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM2014-15/001	26/02/2015	-	-

REPROGRAFÍA		
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>		
Se quiere mejorar el servicio de Reprografía		
<b>OBJETIVO</b>		
Mejorar la <b>seguridad</b> del servicio. Evitar posibles accidentes		
<b>ACCIONES</b>		
Elaboración de carteles para colocar en las máquinas		
<b>OBJETIVO</b>		
<b>Evitar</b> atascos o sobrecarga de trabajo en período de exámenes		
<b>ACCIONES</b>		
Elaboración de un procedimiento a seguir cuando el profesorado quiera hacer una tirada de exámenes: elabora Reprografía el procedimiento da el visto bueno Dirección Difusión del procedimiento entre el profesorado		
<b>INDICADORES</b>		<b>OBJETIVO/R</b>
Nº de accidentes de trabajo		0
% de tiradas según procedimiento		60%
Satisfacción del PDI con el servicio de reprografía (escala de 0-5)		4
<b>RESPONSABLE:</b> Responsable de Reprografía		

SERVICIOS GENERALES		
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>		
Este servicio al igual que otros tiene atención a público, nos gustaría dotar a su personal de herramientas adecuadas para la atención de los usuarios.		
<b>OBJETIVO</b>		
Mejorar la <b>atención al público</b>		
<b>ACCIONES</b>		
Formación en habilidades para la atención al público		
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>		
Los buzones del personal de administración y servicios están desorganizados		
<b>OBJETIVO</b>		
Mejorar la <b>organización del trabajo</b>		
<b>ACCIONES</b>		
Organización de los buzones del personal de administración y servicios		
<b>INDICADORES</b>		<b>OBJETIVO/R</b>
Satisfacción del alumno con recepción (escala de 0-5)		3,2
<b>RESPONSABLE:</b> Responsable de Servicios Generales		



**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15  
HASTA ENERO DE 2015**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM2014-15/001	26/02/2015	-	-

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

En esta situación de crisis, donde nuestros recursos son mínimos nos sentimos obligados a ahorrar energía.

**OBJETIVO**

**Ahorrar energía**

**ACCIONES**

Estudio de posibles estrategias para reducir el consumo de combustible, electricidad y agua

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Ahorro electricidad con respecto al curso pasado

Ahorro combustible con respecto al curso pasado

Ahorro agua con respecto al curso pasado

**RESPONSABLE:** Responsable de Servicio de Mantenimiento

**SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

La Dirección plantea la necesidad de un control más exhaustivo del presupuesto del Centro y de las cuentas de la Fundación General de la UPM, esto es, conocer y revisar de forma periódica.

**OBJETIVO**

Proporcionar a la Dirección del Centro el seguimiento de la ejecución del presupuesto

**ACCIONES**

Seguimiento trimestral de las cuentas. Reunión del responsable del servicio con la Dirección del Centro. Informe Trimestral

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Informes de seguimiento

4

**RESPONSABLE:** Responsable de Servicio de Administración

**SECRETARÍAS DE DEPARTAMENTO**

**PROBLEMA/SITUACIÓN**

Acabamos de pasar por una reestructuración de los Departamentos. De los cuatro Departamentos que había en el Centro, se han quedado 2 de ellos. Esto ha provocado movimiento de profesores de unos departamentos a otros.

**OBJETIVO**

**Apoyar a los nuevos profesores** que se incorporan al Departamento minimizando los posibles problemas de adaptación

**ACCIONES**

Revisión del procedimiento de acogida de PDI (junto a otros interesados)

Colaboración en la implantación del procedimiento de acogida de PDI

Actualización de la información en página web

**INDICADORES**

**OBJETIVO/R**

Satisfacción con Secretaria de Dptos encuesta PDI (escala 0-5)

4

**RESPONSABLE:** Secretarías de Departamento



**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15  
HASTA ENERO DE 2015**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM2014-15/001	26/02/2015	-	-

## SEGURIDAD

CONDICIONES DE TRABAJO	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Hay que completar las acciones sobre seguridad, salud y prevención	
<b>OBJETIVO</b>	
Promocionar la mejora de las <b>condiciones de trabajo y seguridad</b> y promocionar entre la comunidad universitaria la <b>educación</b> en materia de seguridad, salud y la cultura preventiva	
<b>ACCIONES</b>	
Actualización de la evaluación de riesgos laborales del Centro Simulacro de evacuación	Implantación del plan de autoprotección y emergencia.
Curso de formación dirigido a PDI y PAS sobre prevención de riesgos laborales.	
Información a través de la página web sobre seguridad y salud	
Reeducación en primeros auxilios (DEA) e información sobre actuaciones en caso de accidentes.	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO/R</b>
% de riesgos moderados controlados	80%
% de riesgos importantes corregidos	80%
Nº accidentes laborales	2
<b>RESPONSABLE:</b> Secretario Académico	

**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2014/15  
HASTA ENERO DE 2015**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-EN/PAM2014-15/001	26/02/2015	-	-

## TRANSFERENCIA A LA SOCIEDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

<b>RESPONSABILIDAD SOCIAL</b>	
<b>PROBLEMA/SITUACIÓN</b>	
Se hacen pocas actividades al respecto de la responsabilidad y compromiso social. Hay que educar en estos valores	
<b>OBJETIVO</b>	
Desarrollar conciencia entre los miembros de la comunidad universitaria para conseguir un <b>mundo más sostenible, eficiente y sin barreras</b>	
<b>ACCIONES</b>	
Terminar el procedimiento sobre reciclaje de residuos Semana de Cooperación para el Desarrollo <b>Convenio sobre accesibilidad AFANIAS</b> Jornada sobre accesibilidad. Semana de la Ciencia. Jornada Best Buddies. Integración discapacitados Lenguaje de signos <b>Asistencia a foros sobre compromiso social en las universidades</b> Presentación de patentes (Grupos de Investigación)	
<b>INDICADORES</b>	<b>OBJETIVO/R</b>
Nº de acciones responsabilidad social	4
Reciclaje de residuos	90%
Patentes	2
<b>RESPONSABLE:</b> Equipo Directivo	