



PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010/2011

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PL/AM2010-2011/001	05/10/2010	04/01/2011	01

INDICE

1. OBJETO.
2. ALCANCE.
3. OBJETIVOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA. CURSO 2010/2011.
4. ACCIONES Y MEJORAS 2010/2011.
5. EVALUACIÓN DE RESULTADOS Y PROPUESTA DE MEJORAS.
6. CAMBIOS INTRODUCIDOS.

	Responsable de elaboración	Responsable de revisión	Responsable de aprobación
Nombre	Cristina Luengo Fernández	Rafael Fernández Martín	Mercedes del Río Merino
Puesto	Técnica de Calidad	Subdirector de Calidad	Directora
Firma			



PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010-2011

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PL/AM2010-2011/001	05/10/2010	04/01/2011	01

1. OBJETO

La elaboración del Plan de Acción y Mejoras 2010/2011 forma parte del compromiso que lleva adquiriendo nuestra Escuela con el proceso de mejora continua; precisamente durante este curso pasado dimos un paso importante en ese camino hacia la excelencia, que ya empezamos hace más de cinco años; “se ha conseguido el sello de excelencia EFQM 400+”, por ello, es momento, de aunar, aún más, nuestros esfuerzos. Con este Plan de Acción y Mejoras queremos demostrar que estamos dispuestos a seguir trabajando por hacer las cosas, cada día mejor y cada vez más, con la colaboración de todos los que formamos parte de esta comunidad universitaria. En este sentido se ha tenido en cuenta las sugerencias, opiniones y propuestas de mejoras de todos los implicados directa o indirectamente en el proceso formativo, ya sean profesores, personal de administración y servicios, estudiantes así como todas aquellas mejoras planteadas por los Servicios de la Escuela y los Departamentos.

Asimismo se han tenido en consideración las áreas de mejora propuestas por la comisión externa de calidad que desarrolló la evaluación de la Escuela para la obtención del sello EFQM.

Por último, destacar, que nos encontramos ante un proceso abierto y dinámico donde se prevé la incorporación de acciones nuevas ante nuevas sugerencias de los Grupos de Interés y ante posibles contingencias no previstas, surgidas a lo largo del curso.

2. ALCANCE

El Plan de Acción y Mejoras 2010/2011 alcanza un marco global sobre las actuaciones de la Escuela. Requiere, por tanto, el respaldo e implicación de toda la comunidad universitaria, y de todos aquellos agentes implicados:

- Dirección.
- Subdirecciones.
- Departamentos.
- Comisiones.
- Grupos de Investigación.
- Grupos de Innovación Educativa.
- Cátedras Universidad-Empresa.
- Alumnos.
- Personal de Administración y Servicios.
- Otros.



PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010-2011

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PL/AM2010-2011/001	05/10/2010	04/01/2011	01

3. OBJETIVOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN DE LA ESCUELA CURSO 2010/2011

En concordancia con nuestro Plan Estratégico y con el trabajo que venimos realizados durante estos últimos cursos, se sigue proponiendo trabajar en las cuatro grandes líneas de actuación que marcamos en el Plan de Acción del curso pasado:

1. Internacionalización.
2. Relación con las empresas del sector de la Edificación.
3. Investigación.
4. Excelencia en la Gestión.

En relación a la **INTERNACIONALIZACIÓN** de la Escuela, se seguirá trabajando en la definición de más convenios, para conseguir que nuestros alumnos dispongan de mayor número de opciones para realizar sus estudios en el extranjero. Durante este curso trataremos de fomentar la movilidad de profesores y miembros del PAS.

Seguiremos con el apoyo a los alumnos visitantes y el seguimiento de nuestros propios alumnos en el extranjero. **Se continuará con el trabajo de traducción al inglés** de la página web y se fomentará la asistencia de nuestros profesores a **Congresos Internacionales, la pertenencia a redes Internacionales, así como la organización de workshop de carácter internacional** en el ámbito de la investigación.

En cuanto al **ACERCAMIENTO AL MUNDO EMPRESARIAL**, está a punto de despegar el proyecto de creación de una Oficina de **Prácticas en Empresa**. Se va a llevar a cabo, además, el "Programa Destaca" cuyo objetivo es la detección de los métodos más adecuados para el desarrollo de profesionales en el ámbito de aquellas competencias que les van a facilitar una mejor inserción al mundo laboral.

Se ha suscrito un convenio de colaboración con la empresa GECAP S.L. con el objeto de que trabaje como nuestro Departamento de marketing. En este sentido esperamos la captación de recursos económicos, de proyectos, productos y servicios.

En cuanto a la **INVESTIGACIÓN**, se seguirán proporcionando ayudas de investigación para los alumnos del Máster y se trabajará en la implantación del Programa de Doctorado adscrito al Máster de Investigación "Innovación Tecnológica en Edificación", así como se desarrollará el II Congreso Nacional de Investigación en Edificación.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

ESCUELA UNIVERSITARIA DE ARQUITECTURA TÉCNICA



PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010-2011

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PL/AM2010-2011/001	05/10/2010	04/01/2011	01

Con respecto a la **EXCELENCIA EN LA GESTIÓN**, el curso pasado conseguimos alcanzar el **sello de excelencia EFQM 400+**. Para este año trataremos de centrar nuestros esfuerzos en la consolidación del círculo de mejora continua, a través de una adecuada implantación del Sistema de Garantía Interna de Calidad, para ello intentaremos fomentar la participación e implicación de toda la comunidad universitaria, la idea es que todos conozcan el sistema, lo apliquen y nos ayuden a mejorarlo. Para este curso tenemos el reto de configurar un **sistema de recogida de información** tanto de la vida académica del profesorado como la vida profesional del Personal de Administración y Servicios, todo ello con el fin de mantener una base de datos actualizada y real, facilitando a los interesados el acceso inmediato a la información.

Por último y más general, se seguirá trabajando en la implantación del Título de Graduado/a en Ingeniería de Edificación, en concreto en la implantación, durante el curso 2010/2011, del tercer y cuarto semestre, así como en la implantación de los nuevos Másteres Universitarios “Innovación Tecnológica en la Edificación” y “Gestión en Edificación”. Así mismo se promoverá la adopción de medidas específicas que faciliten a los estudiantes y profesores la extinción del Título de Arquitecto Técnico y el desarrollo del curso de Adaptación de forma adecuada a los objetivos previstos en estos estudios.

Continuaremos fomentando la formación del PDI en nuevas tecnologías, métodos de evaluación y, en general, se potenciarán todas aquellas actividades de colaboración entre equipos docentes que faciliten la coordinación y mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje a todos los niveles. En este sentido se están formando equipos para la participación en Proyectos de Innovación Educativa.

En el siguiente punto, os presentamos las acciones que se van a llevar a cabo en la Escuela durante el curso 2010/2011, el momento de su realización y los responsables de las mismas, destacando en **ROJO**, aquellas acciones que suponen la introducción de mejoras.



PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010-2011

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PL/AM2010-2011/001	05/10/2010	04/01/2011	01

4. ACCIONES Y MEJORAS 2010/2011

SOGAP: Subdirección de Ordenación, Gestión Académica y Profesorado

SEEU: Subdirección de Estudiantes y Extensión Universitaria

SAEGP: Subdirección de Asuntos Económicos y Gestión del Patrimonio

SIDP: Subdirección de Investigación, Doctorado y Postgrado

SC: Subdirección de Calidad

SA: Secretaría Académica

AIE: Adjuntía Innovación Educativa

AMEPP: Adjuntía de Movilidad de Estudiantes, Profesorado y PAS

CIC: Comisión Interna de Calidad

CEC: Comisión Externa de Calidad

SGIC: Sistema de Garantía Interna de Calidad

COA: Comisión de Ordenación Académica

CEA: Comisión de Enseñanza-Aprendizaje

GI: Grupo de Investigación

GIE: Grupo de Innovación Educativa

CUE: Cátedra Universidad Empresa

COAATEM: Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros en Edificación de Madrid

VOAPE: Vicerrectorado de Ordenación Académica y Planificación Estratégica

LOS EPÍGRAFES MARCADOS EN ROJO REPRESENTAN MEJORAS CON RESPECTO AL PLAN 2009/2010

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLES
ANÁLISIS Y MEDICIÓN DE RESULTADOS		
Revisión de los datos curso 2009/2010:		
Elaboración del Informe General de Resultados 2009/2010.	septiembre	SC
Presentación a la CIC para su información y visto bueno.	octubre	SC
Análisis de los resultados y determinación de las debilidades y fortalezas de los Programas, proponiendo acciones de mejora.	octubre	CIC
Información y difusión:		
Información a través de la web de la EUATM a la comunidad universitaria (alumnos, profesores y PAS) sobre los resultados obtenidos en el proceso de análisis de los mismos abriendo periodo de sugerencias y propuesta de mejoras.	octubre	SC
Envío a los Directores de Departamento los resultados, para su valoración, análisis y propuesta de mejoras.	octubre	SC
Petición a los Servicios de la Escuela, los objetivos para el curso 2010/11	octubre	Dirección
Estudio de sugerencias y propuesta de mejoras para su incorporación en el Plan de Acción 2010/2011.	octubre	Dirección
Recogida de información curso 2010/2011:		
- Guías de Aprendizaje y Fichas Técnicas.		
- Registro de Reuniones.		
- Bibliografía Recomendada.		
- Memorias de Asignaturas.		
- Fichas de ANECA.	junio	SC



PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010-2011

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PL/AM2010-2011/001	05/10/2010	04/01/2011	01

<ul style="list-style-type: none"> - Memorias de Departamentos. - Memorias de Servicios. - Memoria de Comisiones. - Memorias de Órganos de Gobierno. - Cuestionarios de satisfacción de alumnos, profesores y PAS. - Incidencias, reclamaciones, sugerencias y enmiendas de alumnos profesores, PAS y sociedad. - Indicadores de los Procedimientos del SGIC. - Memoria de Gestión. - Proyecto Demanda (elaborados por el Rectorado y difundidos por la Escuela). - Estudios sobre egresados y empleadores (elaborados por el Rectorado y difundidos por la Escuela). - Otros informes. 		
BENCHMARKING		
Comparativa de resultados con datos de otros Centros Universitarios. Análisis de nuestro rendimiento y el de la competencia.	curso	SC
INCIDENCIAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS		
Elaboración del informe de resultados sobre incidencias, reclamaciones y sugerencias 2009/2010. Inclusión en el Informe General de Resultados 2009/2010.	septiembre	SC
Poner en producción el procedimiento de incidencias, reclamaciones y sugerencias, a través de la herramienta Polymita.	curso	SC
CUESTIONARIOS DE SATISFACCIÓN DE ESTUDIANTES, PDI Y PAS EUATM		
Revisión de los procedimientos sobre cuestionarios de Estudiantes, PDI y PAS.	diciembre	SC
Publicación de los resultados de las encuestas a Estudiantes PDI y PAS realizadas por el Rectorado, correspondientes al curso 2010/2011 e inclusión en el Informe General de Resultados 2010/2011.	Una vez recibidos resultados	SC
EVALUACIÓN INTERNA DEL SISTEMA GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD CURSO 2009/2010		
Evaluación 2009/2010 del seguimiento por parte de los responsables (propietarios u otros implicados) según lo establecido en el SGIC, teniendo en cuenta las evidencias e información recogida por la Subdirección de Calidad. Redacción del Borrador del Informe de Autoevaluación del SGIC.	octubre	CIC
Exposición pública del Informe de Autoevaluación del CIC.	octubre	SC
Incorporación de los cambios al SGIC (curso 2010/2011).	curso	SC

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010-2011**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PL/AM2010-2011/001	05/10/2010	04/01/2011	01

EVALUACIÓN EXTERNA DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD CURSO 2009/2010

Evaluación de la Comisión Externa de Calidad (CEC).	octubre	Dirección
Evaluación del SGIC. Redacción del Informe de Evaluación y remisión a CIC para su conocimiento.	octubre	CEC
Elaboración de las propuestas de Mejora.	octubre	CEC
Difusión del Informe de Evaluación.	octubre	SC
Incorporación en el SGIC.	curso	SC

INFORMES SEMESTRALES DEL EQUIPO DIRECTIVO

Elaboración de informe de resultados segundo semestre curso 2009/2010. Difusión.	septiembre	Dirección
Elaboración de informe de objetivos primer semestre curso 2010/2011. Difusión.	septiembre	Dirección
Elaboración de informe de resultados primer semestre 2010/2011. Difusión.	marzo	Dirección
Elaboración de informe de objetivos segundo semestre 2010/2011. Difusión.	marzo	Dirección

POLÍTICA DE CALIDAD Y PLAN DE ACCIÓN 2010/2011

Revisión la composición de la Unidad de Calidad (Revisión de las Comisiones Asesoras de Calidad).	octubre	SC
Definición del Plan de Acción y Mejoras 2010/2011.	septiembre-octubre	Dirección
Difusión del Plan de Acción y Mejoras 2011/2011. Acto de presentación del Plan. Difusión en página web. Remisión a los Coordinadores de las Comisiones asesoras, a los Coordinadores de los Grupos de Innovación Educativa, a los Grupos de Investigación y a las Cátedras Universidad-Empresa, los objetivos y actividades del Plan de Acción de la EUATM para ese curso, vinculadas a sus competencias, para su consideración y desarrollo y propuesta de mejoras.	octubre	Dirección
Información de la Política y Objetivos Generales de Calidad a la Comisión Interna de Calidad.	octubre	Dirección

ACUERDO PROGRAMA MARCO EUATM-UPM

Elaboración de la propuesta de objetivos en concordancia con Plan Estratégico del Centro.	cuando lo requiera el VOAPE	Dirección
---	-----------------------------	-----------

REVISIONES DE LOS PLANES DE ACCIÓN

1. Revisión anual del Plan de Acción 2009/2010 Evaluación el desarrollo del Plan de Acción 2009/2010.	octubre	SC
Evaluación teniendo en cuenta el Plan de Acción 2009/2010 y la información recogida por la Subdirección de Calidad.	octubre	CIC
Exposición pública del Informe de Autoevaluación del Plan de Acción 2009/2010.	octubre	SC



PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010-2011

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PL/AM2010-2011/001	05/10/2010	04/01/2011	01

2. Revisión en enero del desarrollo de Plan de Acción 2010/2011	enero	SC
REVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS DEL SGIC E IMPLANTACIÓN DEL SGIC A TRAVÉS DE HERRAMIENTA POLYMITA		
Reuniones con todos los propietarios de los procedimientos para una revisión exhaustiva de los procedimientos del SGIC.	curso	SC y Propietarios de los procedimientos
Acción formativa para uso de herramienta Polymita. Nivel avanzado.	octubre	Rectorado
Integración de procedimientos en la herramienta Polymita.	curso	SC
Elaboración del procedimiento de reconocimiento del personal.	curso	SC
REVISIÓN DE INDICADORES		
Análisis de los indicadores del SGIC y del Programa Marco Acuerdo. Elección de los más significativos. Alineación con el Plan Estratégico.	curso	Unidad de Calidad de la Escuela
"LA ESCUELA AL DÍA"		
Petición a la comunidad universitaria, de la información de interés que desee publicar en la revista "La Escuela al Día"	antes de publicación	Dirección
Elaboración de la revista informativa sobre aquellos asuntos importantes en la Escuela.	cada semestre	Dirección
ADMISIÓN Y MATRÍCULA		
Análisis y estudio para la mejora de la matrícula. Curso 2010/2011 ". (Simplificación de información que debe prestar el alumno en la Secretaría, mejora de información en página web, información a través de cartelería ...)	septiembre	SA
Difusión de "Normas de admisión y matriculación de alumnos de nuevo ingreso EUATM. Curso 2010/2011 ".	septiembre	SA
Análisis y estudio para la mejora de la Automatrícula. Curso 2011/2012 ".	mayo-junio	SA
ORGANIZACIÓN DOCENTE		
➤ Horarios de clase 2010/2011: Elaboración de los horarios de clase 2010/2011.	septiembre	SOGAP
➤ Calendario de exámenes 2010/2011: Determinación del Calendario de exámenes.	septiembre	SOGAP
Elaboración del documento "horarios de asignaturas por curso y grupo y el calendario de exámenes 2010/2011"	septiembre	SOGAP
➤ Tribunales de examen 2010/2011: Aprobación de los Tribunales de exámenes 2010/2011 y notificación al Subdirección de Ordenación Académica.	septiembre	Consejo de Departamento
Difusión de los tribunales de examen a través de los tabloneros de la Subdirección y la página web.	septiembre	SOGAP
➤ Normativa de exámenes 2010/2011:	septiembre	SOGAP



PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010-2011

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PL/AM2010-2011/001	05/10/2010	04/01/2011	01

Adaptación de la normativa de exámenes de la UPM a las normas al Centro y difusión a través de la página web.		
<p>➤ Calendario escolar 2010/2011: Elaboración del calendario escolar de la EUATM. En él se incluyen días lectivos y festivos y los periodos de examen y difusión en web y el tablón de la Subdirección de Ordenación Académica.</p>	septiembre	SOGAP
<p>➤ Organización de espacios 2010/2011: Organización de los espacios de la Escuela para las clases y los exámenes. En el documento horario de asignaturas por curso y grupo en el que incluye también el calendario de exámenes aparecen asignadas las aulas.</p>	septiembre	SOGAP
<p>➤ En relación con el curso académico 2010/2011: Remisión a los profesores, Secretaría de Alumnos, Departamentos el documento "en relación con el curso académico 2010/2011".</p>	septiembre	SOGAP
Envío a los Coordinadores/Responsables de Unidad Docente y de Asignatura las FICHAS que deben cumplimentarse y remitirse a la SC.	octubre	SC
Comprobación de si las Guías Docentes de Asignatura, Guías de Aprendizaje y Fichas Técnicas de Asignatura 2010/2011 han sido publicadas.	octubre	SC
TITULACIÓN ARQUITECTO TÉCNICO		
Elaboración del cuadro de Coordinadores de las Unidades Docentes. Difusión.	septiembre	SOGAP
Seguimiento del Plan de extinción del Título.	septiembre	SOGAP
Actualización de la información en web.	curso	SOGAP
GRADUADO/A EN INGENIERÍA DE LA EDIFICACIÓN		
Elaboración del cuadro de Coordinadores Asignatura y Semestre. Difusión.	septiembre	SOGAP
Creación de un Grupo de Adaptación al nuevo Plan para Arquitectos Técnicos.	septiembre	Dirección
Reuniones con Coordinadores de asignatura y semestre, Delegación de Alumnos, Directores de Departamento, CEA y COCACs para determinar necesidades en la implantación del segundo curso de Graduado/a en IE y darles información y apoyo para la aplicación de los nuevos métodos docentes y para la adaptación a la nueva normativa UPM.	curso	Dirección en colaboración AIE
Organización de actividades formativas para PDI sobre la actualización de métodos de enseñanza.	curso	AIE
Informe de resultados de seguimiento del Título de Grado 2010/2011.	julio	SOGAP y AIE



PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010-2011

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PL/AM2010-2011/001	05/10/2010	04/01/2011	01

PROGRAMA DE INTEGRACIÓN DEL SEGUNDO IDIOMA

Seguimiento del Grupo experiencia innovadora de inglés para tercer y cuarto semestre en el Título de Grado.	septiembre	AIE
Traducción de Guías de Aprendizaje y Fichas Técnicas al inglés.	septiembre	Departamentos
Difusión en web de Guías y Fichas Técnicas.	septiembre	SC
Elaboración de la "Ficha de Coordinación de Actividades".	septiembre	AIE
Reuniones de coordinación con los profesores participantes en el Programa.	octubre	AIE
Memoria de actividades.	julio	AIE

**MÁSTER INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDIFICACIÓN Y
MÁSTER EN GESTIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN**

Elaboración del calendario escolar y calendario de exámenes 2010/2011 . Difusión.	septiembre	SIDP
Gestión de becas de movilidad para alumnos de Máster.	octubre	SIDP
Gestión de ayudas movilidad para profesores extranjeros.	octubre	SIDP
Organización académica. Constitución de la Comisión Académica de Máster y Comisiones dependientes de ésta.	noviembre	SIDP
Revisión de la Guía. Propuesta de mejoras para la elaboración de la Guía de Postgrado 2011/2012 .	julio	SIDP
Elaboración de la Guía Docente de Postgrado 2011/2012 . Difusión.	julio-agosto	SIDP
Actualización de la información en web.	curso	SIDP

**DOCTORADO ADSCRITO AL MÁSTER DE INVESTIGACIÓN
INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDIFICACIÓN**

Elaboración del calendario escolar y calendario de exámenes 2010/2011 . Difusión.	septiembre	SIDP
Actualización de la información en web.	curso	SIDP

NUEVOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Coordinación de reuniones con las Comisiones de Ordenación Académica (COCAC 1 y 2), para análisis e información de la nueva normativa reguladora de los sistemas de evaluación.	septiembre	AIE
Coordinación de reuniones con Directores de Departamento para análisis e información de la nueva normativa reguladora de los sistemas de evaluación.	septiembre	AIE

II CONGRESO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN EDIFICACIÓN

Elaboración del Programa del Congreso. Calendario de actuación de los congresistas.	octubre	SIDP
Elaboración del libro de Actas. CD. Difusión.	noviembre	SIDP
Desarrollo del Congreso.	diciembre	SIDP
Elaboración de conclusiones. Difusión	diciembre	SIDP



PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010-2011

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PL/AM2010-2011/001	05/10/2010	04/01/2011	01

I FORUM DE INVESTIGACIÓN EN EDIFICACIÓN

Búsqueda de patrocinadores.	octubre	SIDP en colaboración con GCAP
Organización de stands.	diciembre	SIDP
Desarrollo del Forum.	diciembre	SIDP
Elaboración de conclusiones.	enero	SIDP

WORKSHOP INVESTIGACIÓN

Organización de workshop en el ámbito de la investigación.	curso	SIDP
--	-------	------

SEMANA DE LA CIENCIA

Coordinación con los laboratorios de la Escuela (Instalaciones, Materiales, Física, Sensores) y con el Aula Museo para la programación de las actividades en la Semana de la Ciencia, dirigidas a Educación Secundaria, Formación Profesional y Ayuntamientos.	noviembre	SIDP
--	-----------	------

CONCURSOS

VII Concurso Planning CMS.	octubre	Cátedra U-E CMS
II Concurso de Innovación en la Edificación.	octubre-abril	Dirección

CICLO DE CONFERENCIAS

Conferencia sobre Planificación en la Obra	octubre	Cátedra U-E CMS
Seminario Problem Solving Estratégico.	octubre	Dirección
Seminario sobre Eficiencia Energética Aplicada a la Edificación.	marzo	Cátedra U-E ENERES
Foro Profesional ARPADA.	marzo	Cátedra U-E ARPADA
Aulas Técnicas de la Edificación.	marzo-mayo	Cátedra U-E ORTIZ
I Ciclo de Conferencias sobre Innovación en la Envolvente del Edificio.	curso	Dirección
II Ciclo de Conferencias Arte de Construir.	curso	Máster
Seminario sobre cambio climático.	curso	SIDP
Curso Jefe de Obra: Agente integrado del proceso edificatorio.	cada semestre	Cátedra U-E CMS

ACTUACIÓN DE LAS COMISIONES ASESORAS DE LA UNIDAD DE CALIDAD

Remisión a los Coordinadores de las Comisiones Asesoras los objetivos y actividades del Plan de Acción de la EUATM para ese curso, para su consideración y debate con el resto de los miembros de la Comisión.	octubre	SC
Celebración de la primera reunión* (ANX-SUB/PR/CAL/001-01) de las Comisiones en el curso. El orden del día como mínimo tratará los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> Actualización, en su caso, de la relación de miembros de la Comisión (altas y bajas justificadas). 	octubre	Comisiones Asesoras



PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010-2011

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PL/AM2010-2011/001	05/10/2010	04/01/2011	01

<ul style="list-style-type: none"> • Calendario de reuniones (un mínimo de cuatro durante el curso, p.e: diciembre-marzo-junio-octubre). • Objetivos del curso. • Acciones a acometer durante el curso-responsables. 		
Envío a la Oficina de Calidad de la EUATM del registro de la primera reunión (ficha de reuniones).	octubre	Coordinadores Comisiones
Difusión en la web de la EUATM de objetivos y acciones.	noviembre	SC
Envío a la Oficina de Calidad un resumen de la actividad realizada (Memoria de Comisión ANX-SUB/PR/CAL/001-02), incidiendo en los problemas que se han tenido a lo largo del curso así como las propuestas de mejora, tanto del procedimiento como de futuros cambios, a corto, medio o largo plazo, que se deben realizar para mejorar el funcionamiento de la Comisión e incorporar a futuros planes de acción y mejoras.	julio	Coordinadores Comisiones
ACTUACIÓN DE LA UNIDADES DOCENTES		
Remisión a los Coordinadores/Responsables de las Unidades Docentes los objetivos y actividades del Plan de Acción de la EUATM para ese curso, para su consideración y debate con el resto del profesorado de la Disciplina.	octubre	SC
Celebración de la primera reunión para concretar: <ul style="list-style-type: none"> - Actualización, en su caso, de la relación de docentes de la Unidad Docente (altas y bajas justificadas). - Calendario de reuniones (un mínimo de cuatro durante el curso, p.e: diciembre-marzo-junio-octubre). - Objetivos del curso. - Acciones a acometer durante el curso. 	octubre	Coordinadores Unidades Docentes
Envío a la Oficina de Calidad de la EUATM del registro de la primera reunión (ficha de reuniones).	octubre	Coordinadores Comisiones
Envío a la Oficina de Calidad un resumen de la actividad realizada, incidiendo en los problemas que se han tenido a lo largo del curso así como las propuestas de mejora, tanto del procedimiento como de futuros cambios, a corto, medio o largo plazo, que se deberían realizar para mejorar el funcionamiento de la disciplina e incluirlo en el Plan de acción y mejoras del curso que viene. El resumen de actividades (Memoria de Unidades Docentes) se incluye en la Memoria de Gestión de la Escuela.	julio	Coordinadores Unidades Docentes
Remisión a la Oficina de Calidad, de las fichas de evidencias (Guía Docente de asignaturas, Fichas de Reuniones, Memoria de Asignaturas, Ficha de Innovación Educativa, Tutela, etc.).	julio	Coordinadores Unidades Docentes

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010-2011**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PL/AM2010-2011/001	05/10/2010	04/01/2011	01

ACTUACIÓN DE LOS GRUPOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA (GIE)

Remisión a los Responsables de los Grupos de Innovación Educativa (GIE), para su valoración, los objetivos y actividades del Plan de la EUATM para ese curso vinculadas a la docencia e innovación educativa.	octubre	AIE
Celebración de la primera reunión para: <ul style="list-style-type: none"> - Actualización, en su caso, de la relación de miembros (altas y bajas justificadas). - Los cambios en las líneas de Actuación del Grupo. - Calendario de reuniones durante el curso. - Acciones a acometer durante el curso- Responsables. 	octubre	Coordinadores de Grupos de Innovación Educativa
Envío a la Oficina de Calidad de la EUATM del registro de la primera reunión (ficha de reuniones).	octubre	Coordinadores de Grupos de Innovación Educativa
Redacción de la memoria del Grupo. Estas memorias se remiten a la Oficina de Calidad de la EUATM que las incluye en la Memoria de Gestión de la EUATM, así como en la web EUATM. La Coordinador de la CEA las incluye en la Memoria de la Comisión Enseñanza-Aprendizaje. También los Responsables, junto con las memorias hacen llegar a la Oficina de Calidad, propuestas de actividades a desarrollar durante el próximo curso, para incluirlas en el Plan de Acción EUATM.	julio	Coordinadores de Grupos de Innovación Educativa

ACTUACIÓN DE LOS GRUPOS DE LAS CÁTEDRAS UNIVERSIDAD EMPRESA (CUE)

Remisión a los Directores de las Cátedras Universidad Empresa los objetivos y actividades del Plan de Acción de la EUATM para ese curso, para su consideración y debate con el resto de los miembros de la CUE.	octubre	SC
Celebración de la primera reunión para concretar: <ul style="list-style-type: none"> - Actualización, en su caso, de la relación de miembros de la CUE (altas y bajas justificadas). - Calendario de reuniones (un mínimo de cuatro durante el curso, p.e: diciembre-marzo-junio-octubre). - Objetivos del curso. - Acciones a acometer durante el curso-responsables. 	octubre	Directores de Cátedras
Envío a la Oficina de Calidad de la EUATM del registro de la primera reunión (ficha de reuniones).	octubre	Directores de Cátedras
Envío a la Oficina de Calidad un resumen de la actividad realizada (memoria), incidiendo en los problemas que se han tenido a lo largo del curso así como las propuestas de mejora, tanto del procedimiento como de futuros cambios, a corto, medio o largo plazo, que se deberían realizar para mejorar el funcionamiento de la Cátedra e incluirlas en el Plan de Acción	julio	Directores de Cátedras



PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010-2011

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PL/AM2010-2011/001	05/10/2010	04/01/2011	01

EUATM.		
ACTUACIÓN DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN (GI)		
Remisión a los Responsables de los Grupos de Investigación EUATM (GI), para su valoración, los objetivos y actividades del Plan de Acción de la EUATM para ese curso vinculadas a la Investigación.	octubre	SIDP
Celebración de la primera reunión* (ANX-SUB/PR/CAL/002-04-01) del curso para tratar los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> - Actualización, en su caso, de la relación de miembros (altas y bajas justificadas). - Los cambios en las líneas de Actuación del Grupo. - Calendario de reuniones durante el curso. - Acciones a acometer durante el curso-Responsables. 	octubre	Grupos de Investigación
Envío a la Oficina de Calidad de la EUATM del registro de la primera reunión (ficha de reuniones).	octubre	Responsables de los Grupos de Investigación
Redacción de una memoria de trabajo, que resume la actividad anual que ha realizado el GI, así como los resultados obtenidos (publicaciones, congresos, patentes) (ANX-SUB/PR/CAL/002-04-03), incidiendo en los problemas que se han tenido a lo largo del curso así como en las propuestas de mejora, tanto del procedimiento como de futuros cambios, a corto, medio o largo plazo, que se deberían realizar para mejorar el funcionamiento de los GI-EUATM e incorporar a futuros planes de acción y mejora. Estas memorias se remiten a la Oficina de Calidad de la EUATM que las incluye en la Memoria de Gestión de la EUATM, así como en la web EUATM.	julio	Responsables de los Grupos de Investigación
GUÍA DOCENTE		
Difusión de la Guía Docente 2010/2011 a la comunidad universitaria en página web.	octubre	Dirección y SOGAP
Celebración del acto de presentación de la Guía Docente 2010/2011 , presidido por el Director de la Escuela.	octubre	Dirección
Envío de la Guía Docente 2010/2011 a los Directores de las Escuelas de Arquitectura Técnica de España, los Directores y Coordinadores de Calidad de las Escuelas de la UPM, a los Jefes de Estudio de Institutos de Secundaria de toda la Comunidad de Madrid.....	noviembre	Secretaría Equipo Directivo y Secretaria de Dirección
Solicitud a todo los implicados la revisión de los contenidos de la Guía Docente 2010/2011 .	marzo	Secretaría Equipo Directivo
Entrega la Guía Docente 2010/2011 en la feria "AULA" a los alumnos de secundaria, con el objetivo de difundir los valores	abril	Dirección



PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010-2011

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PL/AM2010-2011/001	05/10/2010	04/01/2011	01

del Centro y captar nuevos alumnos.		
Elaboración del primer borrador de la Guía 2011/2012 con las modificaciones y sugerencias recogidas y la envía al Equipo Directivo para su revisión y aprobación.	abril	Equipo de Redacción
Elaboración del documento definitivo de la Guía 2011/2012 .	julio	Equipo de Redacción
PROGRAMA DE INTEGRACIÓN DEL ALUMNO		
Revisión de la documentación del Programa de Integración del Alumno 2011/2012 y propuesta de mejoras. Difusión en web y Guía Docente. Difusión a través de carteles y dípticos informativos.	julio	SEEU
PUNTO DE INICIO		
Designación de las Aulas que abren a los alumnos y personalizan sus contenidos de acuerdo con las necesidades de las titulaciones que se imparten.	septiembre	AIE, SOGAP
Nombramiento de un Profesor-Responsable de cada una de las Aulas abiertas y comunicación al Rectorado.	septiembre	AIE y SOGAP
Difusión del Punto de Inicio a través de página Web.	septiembre	AIE
Seguimiento de las pruebas de diagnóstico de conocimiento de alumnos de nuevo ingreso y fomento del uso de Punto de Inicio.	diciembre	AIE y Coordinadores de Aulas en la EUATM
Publicación del informe de resultados que el Rectorado elabora. Envío a la Oficina de Calidad para su incorporación dentro del Informe General de Resultados 2010/2011 .	Recibidos los resultados	AIE
ACCIONES DE ACOGIDA		
Jornada de Acogida a alumnos de nuevo ingreso. Curso 2010/2011 .	septiembre	Dirección
Redacción de un informe con los resultados obtenidos en las diferentes acciones de acogida, resumiendo los resultados de las encuestas de satisfacción de los estudiantes así como las sugerencias de mejora y nuevas propuestas de los profesores, delegación de alumnos y PAS que han participado en las acciones. Envío del informe a la Oficina de Calidad para su incorporación en el Informe General de Resultados 2010/2011	julio	SEEU
PROYECTO MENTOR		
Proyecto Mentor 2010/2011 . Convocatoria Mentores y Telémacos para charla informativa.	septiembre	Coordinador Proyecto Mentor
Formación para Mentores.	septiembre	Coordinador Proyecto Mentor
Reunión informativa Mentores y Telémacos.	octubre	Coordinador Proyecto Mentor
Reunión informativa Mentores y Profesores-Coordinadores.	octubre	Coordinador Proyecto Mentor
Lista definitiva de Mentores-Telémacos y publicación en web.	octubre	Coordinador Proyecto Mentor
Reuniones de trabajo Mentores-Telémacos. Registro de reuniones y entrega a la Oficina de Calidad.	septiembre a abril	Mentores



PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010-2011

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PL/AM2010-2011/001	05/10/2010	04/01/2011	01

Reuniones de trabajo Mentores-Profesores Coordinadores. Registro de reuniones y entrega a la Oficina de Calidad.	septiembre a abril	Mentores
Entrega de la "Ficha de Coordinación" a la Oficina de Calidad.	abril	Profesor-Coordinador
Cumplimentación de los cuestionarios de satisfacción.	abril	Profesor-Coordinador, Mentor y Telémaco
Reconocimiento de créditos de libre designación.	mayo	SOGAP
Redacción del informe de resultados Proyecto Mentor curso 2009/2010 y envío a la Oficina de Calidad. (para su inclusión en el Informe General de Resultados 2009/2010)	mayo	Coordinador del Proyecto Mentor
Revisión del Proyecto Mentor. Curso 2011/2012.	junio	Coordinador Proyecto Mentor
Difusión del Proyecto Mentor 2011/2012 en web.	junio	
Envío de la solicitud de Telémacos a la Secretaría de Alumnos para que se incorpore en el sobre de matrícula.	junio	Oficina de Calidad
Solicitudes a través de web para ser Mentor.	junio	Alumnos según requisitos
Solicitudes a través de sobre de matrícula para ser Telémaco.	julio	Alumnos nuevo ingreso
Publicación provisional Mentores admitidos.	junio	Coordinador Proyecto Mentor
Publicación provisional de Telémacos admitidos.	julio	Coordinador Proyecto Mentor
PROGRAMA COACHING		
Reunión con alumnos del curso 2009/2010 en Programa Coaching, para elaboración de conclusiones.	curso	Dirección
Gestión del Programa Coaching para alumnos Mentores. Curso 2010/2011.	curso	Coordinador Proyecto Mentor
INSERCIÓN LABORAL: PROGRAMA DESTACA		
Detección de estudiantes de alto potencial (CV, expediente académico, motivos de participación, cumplimentación de tests psicológicos).	octubre	SEEU
Evaluación de competencias. Elaboración de primer informe de resultados.	noviembre	SEEU
Asignación a grupos según modalidades de participación (sesiones coaching, presenciales, cursos e-learning, outdoor training, autodesarrollo, coaching+formación, feedback por escrito).	noviembre-diciembre	SEEU
Primera sesión de coaching.	enero	SEEU
Segunda sesión de coaching.	febrero	SEEU
Sesiones de formación outdoor training, autodesarrollo, coaching+formación.	febrero	SEEU
Tercera sesión de coaching.	marzo	SEEU
Entrevista de alumnos con empresas.	junio-julio	SEEU
Evaluación competencias. Elaboración de segundo informe	julio	SEEU
CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES EXTRANJERAS		
Celebración de convenios de Colaboración con instituciones extranjeras. Difusión	curso	Dirección



PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010-2011

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PL/AM2010-2011/001	05/10/2010	04/01/2011	01

PROGRAMA ERASMUS

Firma de nuevos convenios, ampliación y renovación de los ya existentes.	octubre-noviembre diciembre	AMEPP
Traslado de la información al Coordinador Tutor del Programa, dando la orden oportuna para su difusión a través de carteles, anuncios y página web de la Escuela. Esta información es paralela a la que el Rectorado realiza Convocatoria 2011/2012 . (página web UPM).	diciembre-enero	AMEPP
Incorporación de solicitudes (vuelca la información) en el Programa MOVEON (soporte informático en la gestión del Programa Erasmus).	febrero	Secretaría de la Comisión de Relaciones Internacionales
Valoración de las solicitudes y elabora una Propuesta de Adjudicación Provisional indicando los titulares, suplentes y excluidos, así como la Universidad de destino y el nº de meses de la estancia.	marzo	Comisión de Relaciones Internacionales, junto con el Coordinador Tutor
Publicación y difusión de la propuesta de adjudicación provisional (página web, carteles y anuncios) , se establece además un plazo para presentar reclamaciones que serán presentadas en el Registro del Centro.	abril	Secretaría de la Comisión de Movilidad
Cumplimentación de los documentos preceptivos (Learning Agreement, Application Form, ...etc).	mayo-junio	Alumno y Coordinador Tutor
Remisión de los documentos al Rectorado, Universidad de destino y/o donde proceda.	julio-agosto	Secretaría de la Comisión de Movilidad
Cumplimentación de un cuestionario de satisfacción del Programa Erasmus 2010/2011 elaborado por el Centro.	finalización Programa	Alumnos ERASMUS

INTERCAMBIO SICUE

Firma de convenios por titulaciones y con un determinado número de plazas y períodos. El alumno puede consultar la oferta de plazas.	noviembre	Universidades
Propuesta de adjudicación provisional con titulares, suplentes y candidatos excluidos difundida y publicada en el Centro (página web, carteles y anuncios): Intercambio curso 2011/2012 .	febrero	Comisión de Plazas de Intercambio SICUE
Difusión en el Centro (página web, carteles y anuncios).	febrero-marzo	Secretaría de la Comisión de Movilidad
Envío de la propuesta de adjudicación al Vicerrectorado de Alumnos, junto con las solicitudes y la documentación necesaria de cada alumno.	marzo	Secretaría de la Comisión de Movilidad



PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010-2011

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PL/AM2010-2011/001	05/10/2010	04/01/2011	01

BECAS SÉNECA

Remisión de los nombres de los estudiantes que van a realizar el intercambio a la Universidad de destino este curso 2010/2011 , y una vez que se incorporen a la Universidad de destino lo comunicarán al Centro (Universidad de origen).	septiembre	Coordinador Tutor (AMEPP)
Apertura del plazo para solicitar Becas Séneca (para curso 2011/2012).	abril	MEC
Difusión de la información para que el alumno que ha solicitado el intercambio pueda solicitar la Beca.	abril	Rectorado Secretaría de la Comisión de Movilidad
Remisión de las solicitudes al Rectorado, quien las remite al órgano oportuno para su Resolución.	abril-mayo	Secretaría de la Comisión de Movilidad
Presentación al Rectorado del informe de la actividad desarrollada (en el caso de intercambio con Beca).	finalización Programa	Coordinador del Centro
Cumplimentación de un cuestionario de satisfacción del Programa elaborado por el Centro.	finalización Programa	Profesores implicados y alumnos SICUE –SENECA

PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA

Coordinación. Seguimiento del Proyecto coordinado de centro. Reuniones de profesores por semestres y generales.	curso	AIE
Actividades formativas de profesorado: inglés, seminarios y talleres sobre metodología, evaluación, competencias transversales...	curso	AIE
Traducción de Materiales de estudios a los alumnos.	curso	AIE
Difusión de Resultados: INECE, otras Jornadas y Congresos.	curso	AIE
Evaluación de los Proyectos.	agosto	AIE

IDIOMAS

Propuesta de ayudas a los profesores, para la traducción en inglés de algunos trabajos.	noviembre	Dirección
Seguir la traducción al inglés de contenidos en la página web.	curso	Dirección
Formación al PDI y PAS en inglés. Vaughan System.	curso	Dirección

ORIENTACIÓN PROFESIONAL

Reclamación a la Comisión Mixta COATM-EUATM, a las Cátedras Universidad-Empresa, a la Delegación de Alumnos para que informen de las distintas actividades sobre orientación profesional que van a realizar durante el curso 2010/2011 .	octubre	SC
Remisión de las actividades programadas sobre orientación profesional a la Oficina de Calidad.	noviembre	Responsables comisiones, cátedras, Delegación de Alumnos
Redacción de un documento resumen de las acciones sobre orientación profesional que se realizarán durante el curso.	noviembre	SEEU



PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010-2011

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PL/AM2010-2011/001	05/10/2010	04/01/2011	01

Visto bueno del documento.	noviembre	Dirección
Difusión a través de la página web del documento elaborado	noviembre	Oficina de Calidad
Jornada de Precolegiación. Primer semestre 2010/2001. Revisión del programa de la Jornada y realización de los cambios pertinentes.	noviembre	SEEU
Envío del programa al Colegio profesional para su visto bueno y para la elección de ponentes.	diciembre	Comisión Mixta COAATM-EUATM
Propuesta de ponentes.	enero	COAATM
Inclusión en el programa de la Jornada, con aprobación de la Dirección.	enero	SEEU
Se consensúa la fecha y se solicita a la Subdirección competente en Ordenación Académica la adjudicación de espacio para el evento.	enero	SEEU
Elaboración de la cartelería para la difusión del evento.	febrero	COAATM
Difusión a través de la página web EUATM y envía cartelería a Delegación de Alumnos.	febrero-marzo	Secretaría de Equipo Directivo
Celebración de la Jornada de Orientación Profesional 2010/2011. Primer semestre.	abril	SEEU
Redacción de un informe con los resultados y las posibles mejoras a incorporar el curso siguiente. Dicho informe lo envía a la Oficina de Calidad para su incorporación al informe General de Resultados 2010/2011.	abril	SEEU
Jornada de Precolegiación. Segundo semestre 2010/2011. Revisión del programa y presentación a la SEEU para su revisión.	septiembre	COAATM
Información al Equipo Directivo de los cambios incorporados para su visto bueno y en su caso incorporación de sugerencias. Lleva la aprobación del Director de la Escuela.	septiembre	SEEU
Se consensúa la/s fecha/s y se solicita a la Subdirección competente en Ordenación Académica la adjudicación de espacio para el evento.	septiembre	SEEU
Elaboración de la cartelería para la difusión del evento.	septiembre	COAATM
Difusión de la Jornada de Precolegiación a través de los carteles y de difundir a Delegación de Alumnos y en la página web EUATM.	septiembre	Secretaría de Equipo Directivo
Celebración de la Jornada de Precolegiación.	octubre	COAATM- Dirección
Redacción de informe de resultados y posibles mejoras a incorporar el curso siguiente y envío a la Oficina de Calidad.	octubre	SEEU
Celebración de la Jornada de Precolegiación 2010/2011. Segundo semestre.	marzo	COAATM- Dirección
Redacción de informe de resultados y posibles mejoras a incorporar el curso siguiente y envío a la Oficina de Calidad	marzo	SEEU



PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010-2011

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PL/AM2010-2011/001	05/10/2010	04/01/2011	01

para su inclusión en el Informe General de Resultados 2010/2011.		
Jornada de Orientación Profesional. Tengo una pregunta para ARPADA.	septiembre	SEEU
PRÁCTICAS EXTERNAS		
Elaboración de un Procedimiento de Prácticas Externas.	curso	SEEU en colaboración con el Rectorado y otros Centros
Puesta en marcha de una Oficina de Prácticas de Empresa.	curso	SEEU
BECAS COLABORACIÓN		
Comunicación al Rectorado de la relación de Asociaciones EUATM.	septiembre	SEEU
Comunicación al Rectorado las Becas-Colaboración especificando el perfil de cada becario.	septiembre	SEEU
Difusión del anuncio de las becas y sus perfiles en el tablón de anuncios de la Subdirección.	septiembre	SEEU
Convocatoria de la Comisión de becas colaboración para propuesta.	octubre	SEEU
Propuestas de los titulares y los suplentes para cada beca.	noviembre	Comisión Becas Colaboración
Envío de propuesta becas colaboración al Rectorado.	noviembre	SEEU
Publicación de la propuesta que se va a enviar al rectorado, dando un plazo de 5 días hábiles para posibles reclamaciones.	noviembre	SEEU
Remisión al rectorado del acta de reunión de la comisión donde aparecerán alumnos seleccionados y suplentes, junto con la documentación aportada por todos ellos.	noviembre	SEEU
SERVICIO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA		
Formación alumnos Proyecto Mentor.	primer semestre	SEEU
Formación alumnos Proyecto Mentor.	segundo semestre	SEEU
Atención psicológica a alumnos del Centro	curso	SEEU
Redacción de informe de resultados y posibles mejoras a incorporar el curso siguiente y envío a la Oficina de Calidad para su inclusión en el Informe General de Resultados 2010/2011.	julio	SEEU
GESTIÓN DE LOS SERVICIOS		
Catálogo de Servicios: Revisión y actualización del Catálogo de Servicios. Complimentación de fichas de servicio. Control, registro y actualización de dicho catálogo.	curso	SA Responsables de Servicio
Planificación de la actuación de los Servicios en base a	septiembre	Dirección



PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010-2011

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PL/AM2010-2011/001	05/10/2010	04/01/2011	01

objetivos definidos por los responsables de los Servicios. Dichas acciones son validadas por la Dirección y se incorporan al Plan de Acción de la Escuela 2010/2011.		
Evaluación de los Servicios: Evaluación de los servicio a través de los informes de Incidencias, Reclamaciones y Sugerencias. (PR/CAL/008) y a través de los cuestionarios de satisfacción descritos en el SUB/PR/CAL/015-01.	marzo, abril, mayo	Alumnos, Profesores y PAS
Análisis de resultados de los Servicios así como a los índices de satisfacción, reclamaciones y procesos abiertos relacionados con los mismos. Elaboración de informe. Dicho informe se incorpora al Informe General de Resultados 2010/2011.	julio	SC
CATÁLOGO DE PUESTOS DE TRABAJO		
Elaboración del Catálogo de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios (descripción del puestos de trabajo, riesgos laborales en los puestos ...).	curso	SA
CAPTACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL		
➤ <i>Personal de Administración y Servicios.</i> Propuesta a través del formulario creado al efecto (ANX-PR/CAL/010-01), sobre las necesidades de Personal de Administración y Servicios (cuando surja la necesidad). Los Departamento pueden hacerlo a través de su Consejo de Departamento. En tal caso dicha propuesta queda reflejada en la certificación de acuerdos del Consejo.	curso	Responsable de Servicio/Departamento
Remisión de propuestas a la Secretaría Académica, para su estudio.	curso	Responsable de Servicio/Departamento
Aprobación de propuestas sobre necesidades de Personal de Administración y Servicios.	curso	Dirección
➤ <i>Personal Docente e Investigador</i> Propuesta de necesidades de Personal Docente e Investigador. En la propuesta se determinan las características de la plaza a proveer, indicando: número de plaza, categoría, Departamento, dedicación y actividades.	curso	Consejo de Departamento
Envío (bien a través del certificado de acuerdos del Departamento o a través de formulario creado a efecto ANX-PR/CAL/010-02) a la Dirección del Centro.	curso	Director de Departamento
Aprobación de su tramitación por la Dirección.	curso	Comisión de Gobierno
Registro de PDI y PAS, una vez incorporado al Centro.	curso	Secretaría de Dirección
Redacción de un informe anual sobre incorporación de personal. ANX-PR/CAL/010-03. Este informe se incorpora y difunde a través de la Memoria de	julio	SOGAP y SA



PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010-2011

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PL/AM2010-2011/001	05/10/2010	04/01/2011	01

Gestión y sirve para la revisión y mejora de los mecanismos de seguimiento sobre el acceso del PDI y el PAS.		
PLAN DE FORMACIÓN PDI Y PAS		
Plan de Formación del PDI y PAS <i>Identificación de necesidades:</i> a través del formulario (ANX-PR/CAL/011-02). Dicho formato se envía a la Subdirección competente en Ordenación Académica y a la Secretaría Académica según proceda.	diciembre	Responsable de Servicio/Departamento
<i>Identificación de objetivos:</i> Definición de los objetivos formativos en función de las necesidades detectadas y los criterios y objetivos que la Escuela se ha planteado a través de las Subdirecciones y Comisiones especificadas en el apartado anterior.	diciembre	SOGAP, SA y AIE
<i>Identificación de actividades formativas y estrategias de formación:</i> actividades formativas a desarrollar durante el curso académico, calendarios y entidades formadoras. Se tiene en cuenta fundamentalmente las acciones formativas que concreta todos los años el Plan de Formación UPM. No obstante según las necesidades detectadas y los objetivos planteados, la Escuela puede concretar formación no contemplada en el Plan de la UPM, bien sea interna o externa.	diciembre	SOGAP, SA y AIE
<i>Establecimiento de calendario de las acciones formativas.</i>	diciembre	SOGAP, SA y AIE
<i>Evaluación de las acciones formativas:</i> a través del cuestionario (ANX-PR/CAL/011-04).	finalizada acción formativa	PDI y el PAS
<i>Evaluación de resultados:</i> redacción de un informe anual de resultados (PDI y PAS respectivamente) en el que se refleja las actividades realizadas, el personal implicado, las horas de formación, la satisfacción del alumnado, las competencias, etc	julio	SOGAP, SA y AIE
Envío al CGUC para su inclusión en el Informe General de Resultados 2009/2010.	julio	SOGAP, SA y AIE
EVALUACIÓN Y RECONOCIMIENTO DEL PDI Y PAS		
Seguimiento de la Implantación del Programa DOCENTIA.	curso	SOGAP
Realización de las encuestas de alumnos a profesores (Programa Docentia).	curso	SOGAP
Trabajo en coordinación con la comisión creada al efecto por la UPM para trabajar sistemas de evaluación y reconocimiento del PAS (Comisión Interuniversitaria).	curso	Dirección
Elaboración de un procedimiento para el reconocimiento de las personas.	curso	SC en colaboración con el SOGAP y SA

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010-2011**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PL/AM2010-2011/001	05/10/2010	04/01/2011	01

GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES

Asignación del presupuesto a los Departamento.	octubre	Vicerrectorado Asuntos Económicos
Aprobación de la distribución del presupuesto de los Departamentos.	octubre	Consejo de Departamento
Remisión de distribución de gastos al Vicerrectorado de Asuntos Económicos.	octubre	Departamento
Aprobación del Presupuesto de la Escuela 2011 y liquidación del Presupuesto del año 2010.	primer trimestre	Junta de Escuela
Remisión al Vicerrectorado de Gestión Patrimonial para su conocimiento y efectos.	una vez aprobado	Dirección
Análisis de los datos relativos al rendimiento de los recursos materiales del Centro, a través de Inventarios y a través de los informes que realizan: el Jefe de Mantenimiento, los Jefes de Servicio y los Directores de Departamento.	julio	SAEGP
Elaboración de un informe de los recursos materiales, teniendo en cuenta los índices de satisfacción, reclamaciones y procesos abiertos relacionados con los mismos, elaborando, finalmente, propuestas para subsanar las debilidades detectadas (ANX-PR/CAL/013-03). Dicho informe se remite al Director del Centro y a la Subdirección de Calidad.	julio	SAEGP

SERVICIO DE MANTENIMIENTO

Mejora de las Instalaciones y la iluminación para el ahorro de electricidad.	curso	SAEGP y Servicio de Mantenimiento
Estudio de la posibilidad de instalación de caldera de bajo consumo con reguladores de temperatura para ahorro de gasoil.	curso	SAEGP y Servicio de Mantenimiento
Ahorro de agua a través del montaje de riego por goteo.	curso	SAEGP y Servicio de Mantenimiento

SERVICIO DE REPROGRAFÍA

Aplicación de las medidas de seguridad e higiene detectadas tras la evaluación de riesgos laborales: <ul style="list-style-type: none"> • Sustitución de la maquinaria que no cumplía normativa de seguridad (guillotina y plastificadota). • Eliminación del cableado en zonas de paso. • Mejora del orden y limpieza. 	curso	SAEGP y Servicio de Reprografía
Revisión del procedimiento de publicación de preactas y actas.	curso	SAEGP y Servicio de Reprografía en coordinación con otros Servicios

**PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010-2011**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PL/AM2010-2011/001	05/10/2010	04/01/2011	01

SERVICIO DE MEDIOS AUDIOVISUALES

Gestión remota de los proyectores a través de la red de la Escuela.	curso	SAEGP y Servicio de Medios Audiovisuales en colaboración con el Servicio de Informática
Estudio de actualización de medios audiovisuales (pizarra digital) para su uso en el aula.	curso	SAEGP y Servicio de Medios Audiovisuales
Mejora de las señales de vídeo y audio en el Salón de Actos.	curso	SAEGP y Servicio de Medios Audiovisuales
Estudio de modernización de la tarima flotante del Salón de Actos.	curso	SAEGP y Servicio de Medios Audiovisuales
Estudio de instalación de cámaras en el Salón de Actos para grabación y emisión por web de actos académicos.	curso	SAEGP y Servicio de Medios Audiovisuales en colaboración con el Servicio de Informática

SERVICIO DE INFORMÁTICA

Modernización del procedimiento de distribución de preactas-actas.	curso	Servicio de Informática en colaboración con Secretaría de Alumnos
Mejora del mantenimiento de equipos informáticos de las aulas automatizando la recuperación de datos e instalaciones desatendidas.	curso	Servicio de Informática
Preparación de un sistema de autenticación en los ordenadores de libre acceso de los alumnos, intentando relacionarlo con el sistema de autenticación utilizado en los demás servicios de la universidad, posibilitando así un mejor control de quien accede a los equipos y además dando a los alumnos la posibilidad de guardar sus trabajos en la red para puedan acceder a ellos de forma transparente independientemente del equipo en el que se sienten.	curso	Servicio de Informática
Cambio del hardware y software de la máquina que realiza los servicios de Web.	curso	Servicio de Informática
Gestión de reserva de espacios.	curso	Servicio de Informática en colaboración con el SOGAP
Automatización de la encuesta del Programa DOCENTIA.	curso	Servicio de Informática
Instalación de un servicio de Directorio interno de la Escuela para integrarlo con los programas de lectura de correo y otras aplicaciones que faciliten la comunicación entre el personal del Centro.	curso	Servicio de Informática
Instalación de un firewall en la entrada de red de la Escuela que mejore y refuerce la seguridad de servidores y equipos de	curso	Servicio de Informática



PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010-2011

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PL/AM2010-2011/001	05/10/2010	04/01/2011	01

los usuarios.		
Mejora y ampliación del sistema de backups ofreciendo a las secciones de la Escuela y a la dirección carpetas en red donde poder almacenar su información más importante de forma que tengan la seguridad de que se hacen copias regularmente de dichos documentos y evitar así posibles pérdidas de datos	curso	Servicio de Informática
ADAPTACIÓN DE ESPACIOS		
Estudio de adecuación y mejora de la Biblioteca.	curso	SIDP en colaboración del Servicio de Biblioteca
Mejora del mobiliario y decoración del comedor del personal.	curso	SIDP
BIBLIOTECA		
Revisión de procedimientos del SGIC que le afectan.	primer trimestre	Servicio de Biblioteca
Adquisición de los libros propuestos por los profesores (curso 2010/2011) para la bibliografía recomendada.	Primer trimestre	Servicio de Biblioteca
Formación para usuarios (PDI, PAS, Alumnos).	curso	Servicio de Biblioteca
Difusión de información relativa a los nuevos recursos y servicios de la Biblioteca, al PDI y PAS.	curso	Servicio de Biblioteca
Actualización y revisión de los contenidos de la página web.	curso	Servicio de Biblioteca
Mejora de la cartelería y señalización.	curso	Servicio de Biblioteca
Revisión de las Guías de servicios y recursos de la Biblioteca.	curso	Servicio de Biblioteca
Participación del Proyecto Enrichment.	curso	Servicio de Biblioteca
Participación del Proyecto Isabel.	curso	Servicio de Biblioteca
Participación en el Proyecto PAD.	curso	Servicio de Biblioteca
Formación específica al PAS de la Biblioteca.	curso	Servicio de Biblioteca
Digitalización de obras. Incorporación de los Proyectos Fin de Carrera seleccionados por los profesores, en la web de la Biblioteca.	curso	Servicio de Biblioteca
COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO		
Difusión de la ONG "Zerca y Lejos".	curso	Dirección
Difusión de actividades sobre cooperación.	curso	Coordinador de la Comisión
Elaboración de Memoria de la Comisión.	julio	Coordinador de Comisión
BUENAS PRÁCTICAS		
Concurso de buenas prácticas.	noviembre	SC
Terminación de la Guía sobre normas de convivencia.	noviembre	SC
ACCESIBILIDAD		
Semana de la Accesibilidad Universal y Diseño para todos.	noviembre	Cátedra U-E ORTIZ
Curso básico sobre accesibilidad en el medio físico.	noviembre	Cátedra de Dibujo de Detalles Arquitectónicos
SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE		
Terminación del Plan de Seguridad y Medioambiente.	curso	Coordinador de la Comisión



PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010-2011

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PL/AM2010-2011/001	05/10/2010	04/01/2011	01

Difusión.		de Riesgos Laborales
Diseño de Plan de evacuación en caso de emergencia.	curso	Coordinador de la Comisión de Riesgos Laborales en colaboración con el Servicio de Mantenimiento
Organización de cursos de formación para la comunidad universitaria, sobre prevención de riesgos laborales.	curso	Dirección en colaboración con el Coordinador de la Comisión de Riesgos Laborales
Elaboración de la Memoria de la Comisión de Riesgos Laborales.	junio	Coordinador de la Comisión de Riesgos Laborales
HISTORIA DE LA ESCUELA		
Preparación de la Memoria histórica visual EUATM en la web.	curso	Dirección
Elaboración de una base de datos sobre el personal jubilado del Centro.	curso	Dirección

SOGAP: Subdirección de Ordenación, Gestión Académica y Profesorado

SEEU: Subdirección de Estudiantes y Extensión Universitaria

SAEGP: Subdirección de Asuntos Económicos y Gestión del Patrimonio

SIDP: Subdirección de Investigación, Doctorado y Postgrado

SC: Subdirección de Calidad

SA: Secretaría Académica

AIE: Adjuntía Innovación Educativa

AMEPP: Adjuntía de Movilidad de Estudiantes, Profesorado y PAS

CIC: Comisión Interna de Calidad

CEC: Comisión Externa de Calidad

SGIC: Sistema de Garantía Interna de Calidad

COA: Comisión de Ordenación Académica

CEA: Comisión de Enseñanza-Aprendizaje

GI: Grupo de Investigación

GIE: Grupo de Innovación Educativa

CUE: Cátedra Universidad Empresa

COAATEM: Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros en Edificación de Madrid

VOAPE: Vicerrectorado de Ordenación Académica y Planificación Estratégica

5. EVALUACIÓN DE RESULTADOS Y PROPUESTA DE MEJORAS

La Revisión del Plan de Acción y Mejoras 2010/2011 se desarrollará de acuerdo con el procedimiento PR/CAL/021: *Procedimiento para la revisión anual de los Planes de Acción*.

En dicho procedimiento se establecen dos fases:

- Primera revisión del desarrollo de Plan:** hasta diciembre, la Subdirección de Calidad recoge información que evidencie el adecuado desarrollo del Plan de Acción y Mejoras para su evaluación en enero de 2011.
- Revisión anual del Plan de Acción:** una vez finalizado el curso académico, se llevará a cabo la revisión anual del Plan, a través la Comisión Interna de Calidad y de la Comisión Externa de Calidad. Se presentarán, además, propuestas de mejoras para incorporar en



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA UNIVERSITARIA DE ARQUITECTURA TÉCNICA



PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010-2011

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PL/AM2010-2011/001	05/10/2010	04/01/2011	01

futuros planes y se dará la adecuada difusión de los resultados, para conocimiento de la comunidad universitaria, usuarios de los servicios y la sociedad.



PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010-2011

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PL/AM2010-2011/001	05/10/2010	04/01/2011	01

6. CAMBIOS INTRODUCIDOS EN LA REVISIÓN DEL DOCUMENTO

Se han introducido modificaciones a la versión original:

- Modificaciones propuestas por la Adjuntía de Innovación Educativa.
- Mejoras propuestas por la Comisión Interna de Calidad.
- Mejoras propuestas por la Comisión Externa de Calidad.
- Mejoras propuestas por el Servicio de Informática.
- Se ha cambiado el encabezado.