

REGISTRO DE REUNIÓN

CURSO 2015/2016

Fecha: 21 de octubre de 2015		Lugar: Sala Uno	
CONVOCA: Antonio Ros Serrano y Cristina Luengo Fernández			
ASISTENTES			
D. Valentín CENDAL VICENTE (asiste) D. Fidel COITO PABLO (asiste) D ^a Cristina LUENGO FERNÁNDEZ (asiste) D. Eusebio MARTÍN LÓPEZ (asiste) D ^a Margarita PÉREZ DE ANDRÉS (asiste) D. Adolfo RIPOLL GONZÁLEZ (asiste)		D. Antonio ROS SERRANO (asiste) D. Francisco RUÍZ CARRASCO (asiste) D. José Daniel SALAMANCA CHIVERTO (asiste) D ^a Macarena SUÁREZ FERNÁNDEZ (asiste) D. Javier TEJADA GARCÍA (asiste) D ^a M ^a del Mar VILLAFRANCA MARTÍN (asiste)	
PUNTOS TRATADOS Y ACUERDOS TOMADOS			
<p>1. Renovación de los miembros de la Comisión Se recuerda a los presentes que que la renovación de los miembros de la Comisión en aquellos casos en que la representación sea, no como responsable de servicio, sino en representación de un grupo de personas (laboratorios, secretaría de departamentos...) debe ser rotatoria, en todo caso, habrá que dar la oportunidad a los otros miembros del grupo, para que si lo desean, puedan formar parte de esta Comisión. En este sentido D. Valentín Cendal Vicente desiste de seguir representando a las secretarías de los departamentos en dicha Comisión.</p> <p>2. Resultados PAM 2014-15. Objetivos 2015/16 Se informa a la Comisión de que se han revisado los objetivos de los servicios 2014/2015 y se han conseguido la mayoría de estos. Los resultados de la revisión del PAM 2014/15 están colgados en la página web http://www.edificacion.upm.es/images/PLAN_DE_ACCI%C3%93N_COMPLETO_Revisi%C3%B3n_ANUAL_2014-2015_doc-1.pdf . Se pide a los servicios que vayan planteando los objetivos del curso que viene y los remitan a la Oficina de Calidad.</p> <p>3. Procedimientos del SGIC Hay procedimientos del SGIC que afectan al personal de administración y servicios: <i>Gestión de los Servicios, Formación PAS, Acogida PAS, Reconocimiento del Personal, Sistema de Reclamaciones</i>. Estos procedimientos están en disposición del PAS en la página web del Centro http://www.edificacion.upm.es/seccion-calidad/sgic/23-calidad/311-manual-procedimientos.html</p> <p>Con respecto al procedimiento que atañe a la <i>Gestión de los Servicios</i>, como ya se ha comentado, es fundamental que se definan los objetivos de los servicios para este curso. También será necesario detectar necesidades de formación para presentalas en la mesa de Formación de la UPM, para que en caso de que este año se lleve a cabo el Plan UPM, se incluyan dichas necesidades.</p> <p>4. Información visita a Gerencia El Secretario Académico y la Administradora acudieron a una reunión con Gerencia. Se habló fundamentalmente de los problemas de falta de personal en determinados servicios del Centro. Se instó a la Gerencia para ver en que medida se podría atenuar toda esta situación. Nos respondieron que en estos momentos están en pleno proceso de reestructuración con la RPT y que ahora no era el momento de pedir más personal. En cuanto al proceso de adscripción de las secretaría de los departamentos, todavía no se sabe nada. Por otra parte, el calendario laboral está en proceso de negociación todavía.</p> <p>5. Ruegos y preguntas Se habló sobre la festividad del patrón del Centro, que este curso se traslada al 6 de noviembre de 2015. Algunos miembros de la Comisión mostraron su malestar porque dicho cambio se había producido sin contar con la opinión del personal y por ello piden a la Dirección del Centro que en futuras ocasiones, se tenga en cuenta la opinión del PAS, cuando haya cambios en la celebración de dicha festividad.</p>			