



POLITÉCNICA

**ESCUELA UNIVERSITARIA DE ARQUITECTURA TÉCNICA
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID**



**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2009/2010
POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RVPAM2009-2010/001	15/09/2010	-	00

INDICE

1. OBJETO.
2. REVISIÓN ACCIONES Y MEJORAS 2009/2010

	Responsable de elaboración	Responsable de revisión	Responsable de aprobación
Nombre	Cristina Luengo Fernández	Rafael Fernández Martín	Mercedes del Río Merino
Puesto	Técnica de Calidad	Subdirector de Calidad	Directora
Firma			



REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2009/2010 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RVPAM2009-2010/001	15/09/2010	-	00

1. OBJETO

El objeto de este documento es plasmar el seguimiento y control que la Subdirección de Calidad ha realizado a las diferentes acciones que se han desarrollado de acuerdo a lo establecido en el Plan de Acción y Mejoras 2009/2010; esta evaluación forma parte del compromiso que la Escuela ha adquirido con la calidad.

Como en el curso pasado, nos hemos encontrado con la tarea fundamental de implantar nuestro Sistema de Garantía Interna de Calidad. Aprovechando la ocasión, hemos utilizado el Plan de Acción y Mejoras 2009/2010 como instrumento básico para desplegar todas aquellas acciones que cumplen de lleno nuestro Sistema, garantizando de esta manera su implantación y seguimiento.

En esta tarea de revisión, se han recogido las evidencias oportunas, quedando documentadas, para que en la evaluación interna y externa, los comités correspondientes puedan certificar el grado de cumplimiento de nuestro Plan.

Hechas las revisiones interna y externa se harán públicos los informes para que cualquier persona de la comunidad universitaria, usuario de nuestros servicios o sociedad puedan dirigir a la Dirección del Centro, sus opiniones, sugerencias y propuestas de mejora para incorporar a futuros planes de acción.

2. REVISIÓN ACCIONES Y MEJORAS 2009/2010

SOGAP: Subdirección de Ordenación, Gestión Académica y Profesorado
SEEU: Subdirección de Estudiantes y Extensión Universitaria
SAEGP: Subdirección de Asuntos Económicos y Gestión del Patrimonio
SIDP: Subdirección de Investigación, Doctorado y Postgrado
SC: Subdirección de Calidad
SA: Secretaría Académica
AIE: Adjuntía Innovación Educativa
AMEPP: Adjuntía de Movilidad de Estudiantes, Profesorado y PAS
CIC: Comisión Interna de Calidad
CEC: Comisión Externa de Calidad
SGIC: Sistema de Garantía Interna de Calidad
COA: Comisión de Ordenación Académica
CEA: Comisión de Enseñanza-Aprendizaje
CUE: Comisión Cátedras Universidad Empresa
CRL Comisión de Riesgos Laborales
GI: Grupo de Investigación
GIE: Grupo de Innovación Educativa
AD Archivo Dirección
ADP Archivo Departamentos
AOC Archivo Oficina de Calidad
MVV: Misión, Visión y Valores



REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2009/2010 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RVPAM2009-2010/001	15/09/2010	-	00

LOS EPÍGRAFES MARCADOS EN ROJO REPRESENTAN MEJORAS CON RESPECTO AL PLAN 2008/2009

ACTIVIDADES	RESPONS.	COMENTARIOS	Nº E
POLÍTICA DE CALIDAD Y PLAN DE ACCIÓN 2009/2010			
Revisión la composición de la Unidad de Calidad.	SC	Realizado	1
Aprobación de la renovación de la Unidad de Calidad.	Dirección	Realizado	1
Definición del Plan de Acción 2009/2010.	Dirección	Realizado	2
Difusión del Plan de Acción 2009/2010. Acto de presentación del Plan y en web.	Dirección	Acto 16/10/2009	3
Información de la Política y Objetivos Generales de Calidad a la Comisión Interna de Calidad.	Dirección	Realizado. Reunión con CIC	4
Remisión a los Coordinadores de las Comisiones asesoras, a los Coordinadores de los Grupos de Innovación Educativa, a los Grupos de Investigación y a las Cátedras Universidad-Empresa, los objetivos y actividades del Plan de Acción de la EUATM para ese curso, vinculadas a sus competencias, para su consideración y desarrollo y propuesta de mejoras.	CGUC	Realizado	3
GESTIÓN DEL ACUERDO PROGRAMA EUATM-UPM			
Análisis de los datos que considere relevantes, según los indicadores definidos en el Acuerdo Programa.	Unidad de Calidad de la Escuela	Realizado	5
Elaboración de una propuesta de objetivos e indicadores, que introduce en la aplicación, en concordancia con Plan Estratégico del Centro.	Unidad de Calidad de la Escuela	Realizado	5
Propuesta de los valores a conseguir a la Comisión para acuerdo programa del Centro.	Unidad de Calidad del Centro	Realizado	5
Fijación de valores a conseguir.	Comisión de la Escuela para el Acuerdo Programa	Realizado	5
Firma el Acuerdo Programa para el ejercicio en vigor.	Comisión de Acuerdos Programa y la Comisión de la Escuela para el Acuerdo Programa	Realizado	6
PLAN ESTRATÉGICO DE LA EUATM (2007/2008-2010/2011)			
Revisión de Plan Estratégico EUATM.	Dirección	Se ha revisado la MVV y se prevé plantear	7



REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2009/2010 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RVPAM2009-2010/001	15/09/2010	-	00

		un nuevo plan estratégico para el curso que viene	
Campañas de difusión del Plan Estratégico.	Dirección	Se ha difundido la MVV	8

REVISIONES DE LOS PLANES DE ACCIÓN

1. Revisión anual del Plan de Acción 2008/2009	SC	Realizado	9
Evaluación el desarrollo del Plan de Acción 2008/2009.			
Evaluación teniendo en cuenta el Plan de Acción 2008/2009 y la información recogida por la Subdirección de Calidad.	CIC	Realizado	10
Exposición pública del Informe de Autoevaluación del Plan de Acción 2008/2009.	SC	Realizado	11
2. Revisión en enero del desarrollo de Plan de Acción 2009/2010	SC	Realizado	12

REVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS DEL SGIC E IMPLANTACIÓN DEL SGIC A TRAVÉS DE HERRAMIENTA POLYMITA

Remisión de los procedimientos a los propietarios de los mismo para su revisión y propuestas de mejora.	SC	Realizado	13
Revisión de los procedimientos del SGIC y remisión a la Secretaría del CGUC.	Propietarios de los procedimientos		13
Visto bueno de las propuestas de cambios en los procedimientos del SGIC.	SC		13
Sanción de los cambios en los procedimientos del SGIC.	CIC		13
Acción formativa para uso de herramienta Polymita	Rectorado	Realizado	14
Revisión e integración de procedimientos en la herramienta Polymita	SC	En proceso	15
Revisión de indicadores del SGIC y concordancia con el Plan Estratégico del Centro. Simplificación de indicadores.	SC	Revisión de los indicadores del Programa Marco Acuerdo, reduciéndose el número. Se prevé hacer nueva revisión el curso que viene	16

EVALUACIÓN INTERNA DEL SISTEMA GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD CURSO 2008/2009

Evaluación 2008/2009 del seguimiento por parte de los responsables (propietarios u otros implicados) según lo establecido en el SGIC, teniendo en cuenta las evidencias e información recogida por la Subdirección de	CIC	Realizado	10
--	-----	-----------	----



REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2009/2010 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RVPAM2009-2010/001	15/09/2010	-	00

Calidad. Redacción del Borrador del Informe de Autoevaluación del SGIC			
Exposición pública del Informe de Autoevaluación del CIC	SC	Realizado	11
Incorpora los cambios al SGIC (curso 2009/2010).	SC	En proceso	-
EVALUACIÓN EXTERNA DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD. CURSO 2008/2009			
Nombramiento de Comisión Externa de Calidad (CEC)	Dirección	Realizado	17
Evaluación del SGIC. Redacción del Informe de Evaluación y remisión a CIC para su conocimiento.	CEC	Realizado	18
Elaboración de las propuestas de Mejora.	CEC	Realizado	18
Difusión del Informe de Evaluación.	SC	Realizado	19
Incorporación en el SGIC.	SC	En proceso	-
JORNADAS DE CONCIENCIACIÓN PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD DEL CENTRO			
Acciones formativas para la comunidad universitaria para la concienciación en su implicación en la mejora de la calidad del Centro.	SC	La Directora del Centro ha mantenido personalmente reuniones con cada uno de los Servicios del Centro	20
Desarrollo de Lema de EUATM relacionado con calidad. Difusión.	Dirección	Se ha sustituido por un concurso sobre buenas prácticas que se realizará el próximo septiembre	-
SELLO EXCELENCIA EFQM			
Creación del Grupo de Autoevaluación EFQM.	Dirección	Realizado	21
Convocatoria reuniones de Autoevaluación según modelo EFQM. (bimensuales).	SC	Realizado	21
Elaboración de Borrador de la Memoria EFQM.	SC	Realizado	22
PLAN DE GRUADO/A EN INGENIERÍA DE LA EDIFICACIÓN			
Elaboración de Guías de Aprendizaje y Fichas Técnicas de las asignaturas de primer curso.	Departamentos	Realizado	23
Difusión en página web de Guías y Fichas Técnicas.	CGUC	Realizado	24
Creación de un Grupo de Adaptación al nuevo Plan para Arquitectos Técnicos.	Dirección	Realizado	25
Reuniones con coordinadores y profesores de asignaturas para determinar necesidades en la implantación del segundo curso de Graduado/a en IE.	Dirección	Realizado	26
Informe de resultados primer semestre y segundo	AIE	Realizado	27



REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2009/2010 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RVPAM2009-2010/001	15/09/2010	-	00

semestre del título de grado IE. Curso 2009/2010.			
EXPERIENCIA INNOVADORA DE INGLÉS EN PRIMER CURSO DE GRUADO/A EN INGENIERÍA DE EDIFICACIÓN			
Formación de un Grupo experiencia innovadora de ingles para primer curso.	Dirección	Realizado	28
Traducción de Guías de Aprendizaje y Fichas Técnicas al inglés.	Departamentos	Realizado	29
Difusión en web de Guías y Fichas Técnicas.	CGUC	Realizado	30
Informe de Resultados a través de cuestionario de satisfacción.	AIE	Realizado	31
Gestión y propuesta de experiencia innovadora en inglés para 2º curso.	Dirección	Realizado	32
ACTUACIÓN DE LAS COMISIONES ASESORAS DE LA UNIDAD DE CALIDAD			
Remisión a los Coordinadores de las Comisiones Asesoras los objetivos y actividades del Plan de Acción de la EUATM para ese curso, para su consideración y debate con el resto de los miembros de la Comisión.	SC	Realizado	33
Celebración de la primera reunión* (ANX-SUB/PR/CAL/001-01) de las Comisiones en el curso. El orden del día como mínimo tratará los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> Actualización, en su caso, de la relación de miembros de la Comisión (altas y bajas justificadas). Calendario de reuniones (un mínimo de cuatro durante el curso, p.e: diciembre-marzo-junio-octubre). Objetivos del curso. Acciones a acometer durante el curso-responsables. 	Comisiones Asesoras	Han enviado primera reunión: CRL, CUE, C. Investigación, C. Postgrado, CEA, C. Mixta COATIEM. C. PAS, C. Biblioteca	34
Envío a la Secretaría del CGUC de la EUATM del registro de la primera reunión (ficha de reuniones).	Coordinadores Comisiones	Realizado: CRL, CUE, C. Investigación, CEA, C. Mixta COATIEM. C. PAS, C. Biblioteca	34
Difusión en la web de la EUATM de objetivos y acciones.	CGUC	Realizado	35
Envío a la Secretaría del CGUC un resumen de la actividad realizada (Memoria de Comisión ANX-SUB/PR/CAL/001-02), incidiendo en los problemas que se han tenido a lo largo del curso así como las propuestas de mejora, tanto del procedimiento como de futuros cambios, a corto, medio o largo plazo, que se deben realizar para mejorar el funcionamiento de la Comisión e incorporar a futuros planes de acción y mejoras.	Coordinadores Comisiones	Recibido memoria de: CEA, C. de Postgrado, C. de Investigación, C. CUE, C. PAS	36



REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2009/2010 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RVPAM2009-2010/001	15/09/2010	-	00

ACTUACIÓN DE LA UNIDADES DOCENTES

Remisión a los Coordinadores/Responsables de las Unidades Docentes los objetivos y actividades del Plan de Acción de la EUATM para ese curso, para su consideración y debate con el resto del profesorado de la Disciplina.	SC	Realizado	37
Celebración de la primera reunión para concretar: <ul style="list-style-type: none"> - Actualización, en su caso, de la relación de docentes de la Unidad Docente (altas y bajas justificadas). - Calendario de reuniones (un mínimo de cuatro durante el curso, p.e: diciembre-marzo-junio-octubre). - Objetivos del curso. - Acciones a acometer durante el curso. Envío a la Secretaría del CGUC de la EUATM del registro de la primera reunión (ficha de reuniones).	Coordinadores Unidades Docentes	Evidencia escasa	38
Envío a la Secretaría del CGUC un resumen de la actividad realizada, incidiendo en los problemas que se han tenido a lo largo del curso así como las propuestas de mejora, tanto del procedimiento como de futuros cambios, a corto, medio o largo plazo, que se deberían realizar para mejorar el funcionamiento de la disciplina e incluirlo en el Plan de acción y mejoras del curso que viene. El resumen de actividades (Memoria de Unidades Docentes) se incluye en la Memoria de Gestión de la Escuela.	Coordinadores Unidades Docentes	Evidencia escasa	38
Remisión al CGUC, de las fichas de evidencias (Guía Docente de asignaturas, Fichas de Reuniones, Bibliografía Recomendada, Memoria de Asignaturas, Ficha de Innovación Educativa, Tutela, etc.).	Coordinadores Unidades Docentes	Evidencias fundamentalmente sobre las Guías Docentes	38

ACTUACIÓN DE LOS GRUPOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA (GIE)

Remisión a los Responsables de los Grupos de Innovación Educativa (GIE), para su valoración, los objetivos y actividades del Plan de la EUATM para ese curso vinculadas a la docencia e innovación educativa.	AIE	Realizado	39
Celebración de la primera reunión para: <ul style="list-style-type: none"> - Actualización, en su caso, de la relación de miembros (altas y bajas justificadas). - Los cambios en las líneas de Actuación del Grupo. - Calendario de reuniones durante el curso. - Acciones a acometer durante el curso- Responsables. Envío a la Secretaría del CGUC de la EUATM del registro de la primera reunión (ficha de reuniones).	Coordinadores de Grupos de Innovación Educativa	Realizado: DIBARQ	40
Redacción de la memoria del Grupo. Estas memorias se remiten a la Secretaría del CGUC de la EUATM que las	Coordinadores de Grupos de		



REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2009/2010 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RVPAM2009-2010/001	15/09/2010	-	00

<p>incluye en la Memoria de Gestión de la EUATM, así como en la web EUATM. La Coordinador de la CEA las incluye en la Memoria de la Comisión Enseñanza-Aprendizaje. También los Responsables, junto con las memorias hacen llegar a la Secretaría del CGUC, propuestas de actividades a desarrollar durante el próximo curso, para incluirlas en el Plan de Acción EUATM.</p>	Innovación Educativa	No hay evidencias	-
ACTUACIÓN DE LOS GRUPOS DE LAS CÁTEDRAS UNIVERSIDAD EMPRESA (CUE)			
Remisión a los Directores de las Cátedras Universidad Empresa los objetivos y actividades del Plan de Acción de la EUATM para ese curso, para su consideración y debate con el resto de los miembros de la CUE.	SC	Realizado	41
<p>Celebración de la primera reunión para concretar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualización, en su caso, de la relación de miembros de la CUE (altas y bajas justificadas). - Calendario de reuniones (un mínimo de cuatro durante el curso, p.e: diciembre-marzo-junio-octubre). - Objetivos del curso. - Acciones a acometer durante el curso-responsables. Envío a la Secretaría del CGUC de la EUATM del registro de la primera reunión (ficha de reuniones). 	Directores de Cátedras	Realizado: ARPADA Y PROIESCON	42
Envío a la Secretaría del CGUC un resumen de la actividad realizada (memoria), incidiendo en los problemas que se han tenido a lo largo del curso así como las propuestas de mejora, tanto del procedimiento como de futuros cambios, a corto, medio o largo plazo, que se deberían realizar para mejorar el funcionamiento de la Cátedra e incluirlas en el Plan de Acción EUATM.	Directores de Cátedras	Realizado: Cátedra ARPADA, CMS	43
ACTUACIÓN DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN (GI)			
Remisión a los Responsables de los Grupos de Investigación EUATM (GI), para su valoración, los objetivos y actividades del Plan de Acción de la EUATM para ese curso vinculadas a la Investigación.	SIDP	Realizado	44
<p>Celebración de la primera reunión* (ANX-SUB/PR/CAL/002-04-01) del curso para tratar los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualización, en su caso, de la relación de miembros (altas y bajas justificadas). - Los cambios en las líneas de Actuación del Grupo. - Calendario de reuniones durante el curso. - Acciones a acometer durante el curso- Responsables. Envío a la Secretaría del CGUC de la EUATM del registro de la primera reunión (ficha de reuniones). 	Grupos de Investigación	Realizado: Grupo TEMA,	45



REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2009/2010 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RVPAM2009-2010/001	15/09/2010	-	00

Redacción de una memoria de trabajo, que resume la actividad anual que ha realizado el GI, así como los resultados obtenidos (publicaciones, congresos, patentes) (ANX-SUB/PR/CAL/002-04-03), incidiendo en los problemas que se han tenido a lo largo del curso así como en las propuestas de mejora, tanto del procedimiento como de futuros cambios, a corto, medio o largo plazo, que se deberían realizar para mejorar el funcionamiento de los GI-EUATM e incorporar a futuros planes de acción y mejora. Estas memorias se remiten a la Secretaría del CGUC de la EUATM que las incluye en la Memoria de Gestión de la EUATM, así como en la web EUATM.	Responsable del GI	Realizado: TEMA. Se ha vuelto a reclamar la memoria a los otros GI	46
PÉRFIL DE INGRESO Y EGRESO			
Revisión de perfiles de ingreso y egreso. Definición de las propuestas de perfil de ingreso ideal y perfil de egreso ideal y remisión a la Comisión de Ordenación Académica (COA) para su aprobación. Dicho documento se remite a la Comisión de Enseñanza-Aprendizaje para su conocimiento.	SOGAP (en Titulación de Grado) y SDIP (en Titulación de Postgrado)	Realizado para las titulaciones de Postgrado	47 y AD
Aprobación de Perfiles: ingreso ideal y perfil de egreso ideal.	COA	Realizado	47 y AD
Difusión de Perfiles: ingreso ideal y perfil de egreso ideal.	Secretaría del CGUC	Realizado	47 y AD
ADMISIÓN Y MATRÍCULA			
Difusión de "Normas de admisión y matriculación de alumnos de nuevo ingreso EUATM. Curso 2009/2010".	Secretaría de Alumnos	Realizado	48
Publicación de los criterios de admisión en la Escuela a través de tabloneros y la página web.	Secretaría de Alumnos	Realizado	49
Redacción y difusión de las "Normas de admisión y matriculación de alumnos de nuevo ingreso EUATM. Curso 2010/2011" para estudios de Grado y Postgrado (Máster y Doctorado).	Secretaría de Alumnos	Realizado	50
Reuniones para mejorar la matriculación. Mejora de la Guía de matrícula.	Secretaría de Alumnos-SA	Realizado. No hay evidencia	-
GUÍA DOCENTE			
Difusión de la Guía Docente 2009/2010 a la comunidad universitaria en página web. Celebración del acto de presentación de la Guía Docente 2009/2010 , presidido por el Director de la Escuela.	Dirección y SOGAP	Realizado	51
Envío de la Guía Docente 2009/2010 a los Directores de las Escuelas de Arquitectura Técnica de España, los Directores y Coordinadores de Calidad de las Escuelas de la UPM, a los Jefes de Estudio de Institutos de Secundaria de toda la	Secretaría Equipo Directivo y Secretaria de la	Realizado	52



REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2009/2010 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RVPAM2009-2010/001	15/09/2010	-	00

Comunidad de Madrid.....	Directora		
Entrega la Guía Docente 2009/2010 en la feria "AULA" a los alumnos de secundaria, con el objetivo de difundir los valores del Centro y captar nuevos alumnos.	Dirección	Realizado	53
Solicitud a todo los implicados la revisión de los contenidos de la Guía Docente 2009/2010 . <ul style="list-style-type: none"> - Equipo Directivo (Subdirectores y Secretaria Académica). - Delegación de Alumnos. - Coordinadores/Responsables de Disciplina. - Directores de Departamento y Coordinadora de la Sección Departamental. - Directores de Cátedras Universidad-Empresa. - Presidentes de las Asociaciones Alumnos. - Coordinadores de las Comisiones, CEA, Doctorado, COA, Postgrado, Investigación, Doctorado, Relaciones Internacionales, PAS, C. Mixta COATM-EUATM, C. Cafetería) - Responsables de Servicios (Biblioteca, Administración, Aula Informática, Aula Museo de Construcción, Laboratorios, Publicaciones, Sección de Informática, Secretaría de Dirección, Secretaría de Alumnos, Mantenimiento y Servicios Generales). - Personal Docente e Investigador. - Personal de Administración Servicios. - Presidente del Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos). 	Secretaría Equipo Directivo	Realizado	54
Elaboración del primer borrador de la Guía 2010/2011 con las modificaciones y sugerencias recogidas y la envía al Equipo Directivo para su revisión y aprobación.	Equipo de Redacción	Realizado	AD
Elaboración del documento definitivo de la Guía 2010/2011 .	Equipo de Redacción	Realizado	55
PROGRAMA DE INTEGRACIÓN DEL ALUMNOS			
Revisión PIA 2010/2011 . Envío del PIA a la Subdirección competente Alumnos, a la adjuntía de Innovación Educativa y a la Delegación de Alumnos, para su revisión y propuesta de mejoras.	CGUC	Realizado	56
Difusión en web y Guía Docente. Difusión a través de carteles y dípticos informativos.	SEEU	Realizado	57
CURSO DE NIVELACIÓN			
Organización del curso de nivelación 2009/2010.	SOGAP	Realizado en julio 2009/2010	58
Organización del curso de nivelación 2010/2011.	SOGAP	Se ha	-



REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2009/2010 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RVPAM2009-2010/001	15/09/2010	-	00

		suspendido el curso de Nivelación, optando por otras alternativas.	
PUNTO DE INICIO			
Designación de las Aulas que abren a los alumnos y personalizan sus contenidos de acuerdo con las necesidades de las titulaciones que se imparten. Nombramiento de un Profesor-Responsable de cada una de las Aulas abiertas y comunicación al Rectorado.	Coordinador de Punto de Inicio, AIE, SOGAP	Realizado	59
Información de la existencia de Punto de Inicio a los Departamentos y profesores que puedan ser afectados en la docencia que imparten (bien por las materias existentes en las Aulas de Punto de Inicio, bien por los alumnos de primer curso que puedan hacer uso de ellas). Difusión del Punto de Inicio a través de página Web.	AIE Coordinador Punto de Inicio	Realizado	60
Publicación del informe de resultados que el Rectorado elabora. Envío a la Secretaría del CGUC para su incorporación den el Informe General de Resultados 2009/2010 .	AIE y Coordinador Punto de Inicio	Se está esperando a que lo envíe el Rectorado	-
ACCIONES DE ACOGIDA			
Definición de nuevas acciones de acogida o revisión de las realizadas en cursos anteriores.	SEEU	Realizado	61
Incorporación de las nuevas acciones de acogida en el documento PIA (Programa de Integración del Alumno) y Difusión en la página web de la Escuela.	SEEU	Realizado	61
Redacción de un informe con los resultados obtenidos en las diferentes acciones de acogida, resumiendo los resultados de las encuestas de satisfacción de los estudiantes así como las sugerencias de mejora y nuevas propuestas de los profesores, delegación de alumnos y PAS que han participado en las acciones. Envío del informe a Secretaría del CGUC para su incorporación en el Informe General de Resultados 2009/2010	SEEU	Realizado	62
PROYECTO MENTOR			
Proyecto Mentor 2009/2010. Convocatoria Mentores y Telémacos para charla informativa.	Coordinador Proyecto Mentor	Realizado	63
Formación para Mentores.	Coordinador Proyecto Mentor	Realizado	64



REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2009/2010 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RVPAM2009-2010/001	15/09/2010	-	00

Reunión informativa Mentores y Telémacos.	Coordinador Proyecto Mentor	Realizado	65
Reunión informativa Mentores y Profesores-Coordinadores.	Coordinador Proyecto Mentor	Realizado	66
Lista definitiva de Mentores-Telémacos y publicación en web.	Coordinador Proyecto Mentor	Realizado	67
Reuniones de trabajo Mentores-Telémacos. Registro de reuniones y entrega a CGUC.	Mentores	Realizado	68 y AOC
Reuniones de trabajo Mentores-Profesores Coordinadores. Registro de reuniones y entrega a CGUC.	Mentores	Realizado	69 y AOC
Cumplimentación de los cuestionarios de satisfacción. Informe de resultados.	Profesor- Coordinador, Mentor y Telémaco	Realizado	70
Reconocimiento de créditos de libre designación.	SOGAP	Realizado	71
Reunión final-conclusiones. Redacción del informe de resultados Proyecto Mentor curso 2009/2010 y envío a SC. (para su inclusión en el Informe General de Resultados 2009/2010)	Coordinador del Proyecto Mentor	Realizado	72
Revisión del Proyecto Mentor. Curso 2010/2011. Difusión del Proyecto Mentor 2010/2011 en web.	Coordinador Proyecto Mentor	Realizado	73
Solicitudes para ser Mentor.	Alumnos según requisitos	Realizado	74
Solicitudes para ser Telémaco.	Alumnos nuevo ingreso	Realizado	75
Publicación Mentores admitidos.	Coordinador Proyecto Mentor	Realizado	76
Publicación de Telémacos admitidos.	Coordinador Proyecto Mentor	Realizado	77
PROGRAMA COACHING			
Reunión con alumnos del curso 2008/2009 en Programa Coaching, para sacar conclusiones. Jornada de clausura del Programa.	Dirección	Realizado	78
Gestión del Programa Coaching para alumnos Mentores 2009/2010.	Coordinador Proyecto Mentor	Se ha firmado un convenio de colaboración	79



REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2009/2010 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RVPAM2009-2010/001	15/09/2010	-	00

		con el Instituto Europeo de Coaching	
PROGRAMA ERASMUS			
Firma de nuevos convenios, ampliación y renovación de los ya existentes.	AMEPP	Realizado	80
Traslado de la información al Coordinador Tutor del Programa, dando la orden oportuna para su difusión a través de carteles, anuncios y página web de la Escuela. Esta información es paralela a la que el Rectorado realiza Convocatoria 2009/2010 . (página web UPM).	AMEPP	Realizado	81
Incorporación de solicitudes (vuelca la información) en el Programa MOVEON (soporte informático en la gestión del Programa Erasmus).	Secretaría de la Comisión de Relaciones Internacionales	Realizado	-
Valoración de las solicitudes y elabora una Propuesta de Adjudicación Provisional indicando los titulares, suplentes y excluidos, así como la Universidad de destino y el nº de meses de la estancia.	Comisión de Relaciones Internacionales, junto con el Coordinador Tutor	Realizado	82
Publicación y difusión de la propuesta de adjudicación provisional (página web, carteles y anuncios) , se establece además un plazo para presentar reclamaciones que serán presentadas en el Registro del Centro.	Secretaría de la Comisión de Movilidad	Realizado	83
Cumplimentación de los documentos preceptivos (Learning Agreement, Application Form, ...etc).	Alumno y Coordinador Tutor	Realizado	AD
Remisión de los documentos al Rectorado, Universidad de destino y/o donde proceda.	Secretaría de la Comisión de Movilidad	Realizado	AD
Cumplimentación de un cuestionario de satisfacción del Programa Erasmus 2009/2010 elaborado por el Centro.	Alumnos ERASMUS	Realizado en el Rectorado. No tenemos evidencias	-
INTERCAMBIO SICUE			
Firma de convenios por titulaciones y con un determinado número de plazas y períodos. El alumno puede consultar la oferta de plazas.	Universidades	Realizado	84
Propuesta de adjudicación provisional con titulares, suplentes y candidatos excluidos difundida y publicada en el Centro (página web, carteles y anuncios): Intercambio curso	Comisión de Plazas de Intercambio	Realizado	85



REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2009/2010 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RVPAM2009-2010/001	15/09/2010	-	00

2009/2010.	SICUE		
Difusión en el Centro (página web, carteles y anuncios):	Secretaría de la Comisión de Movilidad	Realizado	86
Envío la Propuesta de Adjudicación al Vicerrectorado de Alumnos, junto con las solicitudes y la documentación necesaria de cada alumno.	Secretaría de la Comisión de Movilidad	Realizado	AD
BECAS SÉNECA Apertura del plazo para solicitar Becas Séneca (para curso 2009/2010). Difusión de la información para que el alumno que ha solicitado el intercambio pueda solicitar la Beca. Remisión de las solicitudes al Rectorado, quien las remite al órgano oportuno para su Resolución.	MEC Rectorado Secretaría de la Comisión de Movilidad	Realizado	87
Presentación al Rectorado del informe de la actividad desarrollada (en el caso de intercambio con Beca).	Coordinador del Centro	Realizado	88 y AD
ORIENTACIÓN PROFESIONAL			
Reclamación a la Comisión Mixta COAATM-EUATM, a las Cátedras Universidad-Empresa, a la Delegación de Alumnos para que informen de las distintas actividades sobre orientación profesional que van a realizar durante el curso 2009/2010 .	CGUC	Realizado	89
Remisión de las actividades programadas sobre orientación profesional (ANX-PR/CAL/006-01) a la Secretaría del CGUC.	CGUC	Realizado	90
JORNADA DE ORIENTACIÓN PROFESIONAL: Motivación Profesional y Fomento del Espíritu emprendedor. Revisión del programa de la/s Jornada/s y realización de los cambios pertinentes. Envío del programa al Colegio profesional para su visto bueno y para la elección de ponentes.	SEEU	Realizado	91
Inclusión en el programa de la Jornada, con aprobación de la Dirección. Se consensúa la fecha y se solicita a la Subdirección competente en Ordenación Académica la adjudicación de espacio para el evento. Elaboración de la cartelería para la difusión del evento.	SEEU	Realizado	91
Difusión a través de la página web EUATM y envía cartelería a Delegación de Alumnos.	Secretaría de Dirección	Realizado	91
Celebración de la Jornada de Orientación Profesional 2009/2010:	SEEU	Realizado	91
Redacción de un informe con los resultados y las posibles mejoras a incorporar el curso siguiente. Dicho informe lo envía a la Secretaría del CGUC para su incorporación al informe General de Resultados 2009/2010.	SEEU	Realizado	92



REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2009/2010 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RVPAM2009-2010/001	15/09/2010	-	00

JORNADA/S DE PRECOLEGIACIÓN			
Revisión del programa y presentación a la SEEU para su revisión.	COAATM	Realizado	93
Información al Equipo Directivo de los cambios incorporados para su visto bueno y en su caso incorporación de sugerencias. Lleva la aprobación del Director de la Escuela.	SEEU	Realizado	93
Se consensúa la/s fecha/s y se solicita a la Subdirección competente en Ordenación Académica la adjudicación de espacio para el evento.	SEEU	Realizado	
Elaboración de la cartelera para la difusión del evento.	COAATM	Realizado	93
Difusión de la Jornada de Precolegiación a través de los carteles y de difundir a Delegación de Alumnos y en la página web EUATM.	Secretaría de Dirección	Realizado	93
Celebración de la Jornada de Precolegiación 2009/2010 (1ª edición).	COAATM-Dirección	Realizado	93
Redacción de informe de resultados y posibles mejoras a incorporar el curso siguiente y envío a la Secretaría del CGUC.	SEEU	Realizado	92
Celebración de la Jornada de Precolegiación 2009/2010 (2ª edición).	COAATM-Dirección	Realizado	94
Redacción de informe de resultados y posibles mejoras a incorporar el curso siguiente y envío a la Secretaría del CGUC para su inclusión en el Informe General de Resultados 2009/2010.	SEEU	Realizado	92
PRÁCTICAS EXTERNAS			
Elaboración de un Procedimiento de prácticas externas	SEEU en colaboración con el Rectorado y otros Centros	En fase final	-
Creación de una Oficina de Prácticas de Empresa	SEEU	En proceso. Puesta en marcha en curso 2010/2011	-
BECAS COLABORACIÓN			
Convocatoria becas colaboración. Curso 2009/2010 .	Rectorado	Realizado	95
Comunicación al Rectorado las Becas-Colaboración especificando el perfil de cada becario.	SEEU	Realizado	AD
Difusión del anuncio de las becas y sus perfiles en el tablón de anuncios de la Subdirección.	SEEU	Realizado	96
Convocatoria de la Comisión de becas colaboración para propuesta.	SEEU	Realizado	AD



REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2009/2010 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RVPAM2009-2010/001	15/09/2010	-	00

Propuestas de los titulares y los suplentes para cada beca.	Comisión Becas Colaboración	Realizado	97
Envío de propuesta becas colaboración al Rectorado. Publicación de la propuesta que se va a enviar al rectorado.	SEEU	Realizado	97
Remisión al rectorado del acta de reunión de la comisión donde aparecerán alumnos seleccionados y suplentes, junto con la documentación aportada por todos ellos.	SEEU	Realizado	97
Distribución definitiva de becas de colaboración. Curso 2009/2010.	Rectorado	Realizado	98
MOVILIDAD			
Gestión de becas de movilidad para alumnos de Máster.	SIDP	Realizado	99
Gestión de ayudas movilidad para profesores extranjeros.	SIDP	Realizado	100
CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES EXTRANJERAS			
Celebración de convenios de Colaboración con instituciones extranjeras. Difusión.	Dirección	Realizado	101
INCIDENCIAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS			
Curso 2008/2009.			
Registro conjunto de todas las incidencias y un registro de las soluciones a las mismas.	SC	Realizado	AOC
Elaboración del informe de resultados sobre incidencias, reclamaciones y sugerencias.	Jefa del Servicio de Calidad	Realizado	102
Aprobación del informe de resultados sobre incidencias, reclamaciones y sugerencias. Inclusión en el Informe General de Resultados 2008/2009.	SC	Realizado	102
Difusión de resultados a través de la página web.	Secretaría del CGUC	Realizado	103
Curso 2009/2010			
Recepción de incidencias, reclamaciones y sugerencias	Secretaría de Alumnos	Realizado	AD
➤ <i>A través de la Secretaría de Alumnos:</i> Recepción y registro de impresos (ANX-PR/CAL/008-01).			
➤ <i>A través de la página web de la Escuela:</i> Recepción de sugerencias a través de un formulario en Sección de Calidad o en portada principal	Oficina de Calidad	Realizado	104 y AOC
➤ <i>Incidencias, reclamaciones y sugerencias a documentos editados por el Centro.</i> Recepción y registro de sugerencias en impreso formalizado (ANX-PRCAL008-04)	CGUC	No se han recibido sugerencias	-
➤ <i>Buzón de sugerencias físico.</i> Recepción y registro de sugerencias en buzón físico.	Secretaría de Dirección	Realizado	AD



REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2009/2010 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RVPAM2009-2010/001	15/09/2010	-	00

Trámite de las incidencias, reclamaciones y sugerencias: Remisión de sugerencias al Director	Secretaría de Alumnos y la Secretaría del CGUC	Realizado	104 y AOC
Remisión de sugerencias a las Subdirecciones o Servicios para que den respuesta y la remitan al Director con el fin de que éste junto al Equipo Directivo aprueben la solución	Director	Realizado	104 y AOC
Remisión de respuesta con la solución, a la Dirección del Centro.	Subdirecciones, Departamentos, Servicios	Realizado	104 y AOC
Aprobación de propuesta de resolución y envío de copia de la misma a los interesados y a la Secretaría del CGUC (para su registro).	Director	Realizado	104 y AOC
CAPTACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL			
<p>➤ <i>Personal de Administración y Servicios.</i> Propuesta a través del formulario creado al efecto (ANX-PR/CAL/010-01), sobre las necesidades de Personal de Administración y Servicios. (Cuando surja la necesidad). Los Departamento pueden hacerlo a través de su Consejo de Departamento. En tal caso dicha propuesta queda reflejada en la certificación de acuerdos del Consejo.</p>	Responsable de Servicio/Departamento	No ha habido propuestas nuevas	-
Remisión de propuestas a la Secretaría Académica, para su estudio.	Responsable de Servicio/Departamento	No ha habido propuestas nuevas	-
Aprobación de propuestas sobre necesidades de Personal de Administración y Servicios.	Equipo Directivo	No ha habido propuestas nuevas	-
<p>➤ <i>Personal Docente e Investigador</i> Propuesta de necesidades de Personal Docente e Investigador. En la propuesta se determinan las características de la plaza a proveer, indicando: número de plaza, categoría, Departamento, dedicación y actividades.</p>	Consejo de Departamento	Realizado	105
Envío (bien a través del certificado de acuerdos del Departamento o a través de formulario creado a efecto ANX-PR/CAL/010-02) a la Dirección del Centro.	Director de Departamento	Realizado	105
Aprobación de su tramitación por la Dirección.	Comisión de Gobierno	Realizado	105
Registro de PDI y PAS, una vez incorporado al Centro.	Secretaría de Dirección	Realizado	AD



REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2009/2010 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RVPAM2009-2010/001	15/09/2010	-	00

Redacción de un informe anual sobre incorporación de personal. ANX-PR/CAL/010-03. Este informe se incorpora y difunde a través de la Memoria de Gestión y sirve para la revisión y mejora de los mecanismos de seguimiento sobre el acceso del PDI y el PAS.	SOGAP y SA	Se está redactando la Memoria de Gestión 2009	-
PLAN DE FORMACIÓN PDI Y PAS			
Plan de Formación del PDI y PAS <i>Identificación de necesidades:</i> a través del formulario (ANX-PR/CAL/011-02). Dicho formato se envía a la Subdirección competente en Ordenación Académica y a la Secretaría Académica según proceda.	Responsable de Servicio/Departamento	Hay evidencias de que se ha desarrollado formación siguiendo el Plan de Formación que tiene el Rectorado, pero no se ha seguido el procedimiento que establece el SGIC de la Escuela. Si hay evidencia de que se ha difundido el Plan de Formación. Se ha colgado en la página de novedades de la Escuela las actividades formativas mes a mes y cada miembro de la comunidad ha recibido correo electrónico con dicha información.	106
<i>Identificación de objetivos:</i> Definición de los objetivos formativos en función de las necesidades detectadas y los criterios y objetivos que la Escuela se ha planteado a través de las Subdirecciones y Comisiones especificadas en el apartado anterior.	SOGAP, SA y AIE		
<i>Identificación de actividades formativas y estrategias de formación:</i> actividades formativas a desarrollar durante el curso académico, calendarios y entidades formadoras. Se tiene en cuenta fundamentalmente las acciones formativas que concreta todos los años el Plan de Formación UPM. No obstante según las necesidades detectadas y los objetivos planteados, la Escuela puede concretar formación no contemplada en el Plan de la UPM, bien sea interna o externa.	SOGAP, SA y AIE		
<i>Establecimiento de calendario de las acciones formativas.</i>	SOGAP, SA y AIE		
<i>Evaluación de las acciones formativas:</i> a través del cuestionario (ANX-PR/CAL/011-04).	PDI y el PAS		
<i>Evaluación de resultados:</i> redacción de un informe anual de resultados (PDI y PAS respectivamente) en el que se refleja las actividades realizadas, el personal implicado, las horas de formación, la satisfacción del alumnado, las competencias, etc	SOGAP, SA y AIE		
Envío al CGUC para su inclusión en el Informe General de Resultados 2009/2010.	SOGAP, SA y AIE		
EVALUACIÓN Y RECONOCIMIENTO DEL PDI Y PAS			
Estudio del Programa DOCENTIA para su implantación en el Centro.	SOGAP	Realizado. El proyecto está en pruebas. Se han llevado a cabo las encuestas a	107



REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2009/2010 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RVPAM2009-2010/001	15/09/2010	-	00

Definición de criterios u objetivos generales de evaluación y reconocimiento del PDI y PAS.	COA, SOGAP, AIE ,Comisión del PAS y la SA	los profesores Para PDI se está llevando a cabo a través del Programa DOCENTIA, para el PAS se ha creado una Comisión Intercentros para resolver este tema.	-
Habilitación de una partida para el establecimiento de los premios.	SAEGP	No realizado	-
Definición del Plan de evaluación y reconocimiento y aprobación.	Dirección	No realizado	-
Solicitud por parte del personal para participar en las evaluaciones (voluntario).	PDI y PAS	Realizado para PDI	107
Desarrollo de las Evaluaciones.	Responsable de Servicio/Departamento	Realizado para PDI. La Oficina de Calidad y SOGAP se han encargado de la evaluación.	107
Redacción de un informe anual sobre el Plan y su propuesta de mejoras, con el objeto de posibilitar su seguimiento, revisión y mejora (ANX-PR/CAL/012-02). Este informe se remite a la Subdirección de Calidad para su inclusión en el Informe General de Resultados 2009/2010.	SOGAP, SA y AIE	Se han hecho los análisis de las encuestas	-
GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES			
Aprobación de la distribución del presupuesto de los Departamentos.	Consejo de Departamento	Realizado	ADP
Aprobación del Presupuesto de la Escuela 2010 y liquidación del Presupuesto del año 2009.	Junta de Escuela	Realizado	108
Remisión al Vicerrectorado de Gestión Patrimonial para su conocimiento y efectos.	Dirección	No hay evidencia	-
Análisis de los datos relativos al rendimiento de los recursos materiales del Centro, a través de Inventarios y a través de los informes que realizan: el Jefe de Mantenimiento, los Jefes de Servicio y los Directores de Departamento.	SAEGP	No realizado	-
Elaboración de un informe de los recursos materiales, teniendo en cuenta los índices de satisfacción, reclamaciones	SAEGP	No realizado	-



REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2009/2010 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RVPAM2009-2010/001	15/09/2010	-	00

y procesos abiertos relacionados con los mismos, elaborando, finalmente, propuestas para subsanar las debilidades detectadas (ANX-PR/CAL/013-03). Dicho informe se remite al Director del Centro y a la Subdirección de Calidad.			
GESTIÓN DE LOS SERVICIOS			
Catálogo de Servicios: Revisión y actualización del Catálogo de Servicios. Complimentación de fichas de servicio. (ANX-PR/CAL/014-01). Control, registro y actualización de dicho catálogo. Se envía copia del mismo a la Secretaría del CGUC	SA Responsables de Servicio	Se acababa de revisar en el curso pasado y no se ha incorporado ningún cambio con respecto a dicho curso	-
Definición de los objetivos y acciones: Definición de objetivos de los Servicios con las propuestas de la Comisión del PAS y la Secretaría Académica (ANX-PR/CAL/014-02).	Dirección	No realizado	-
Planificación de la actuación de los Servicios en base a objetivos definidos (ANX-PR/CAL/014-03).	Responsables Servicios	La Dirección ha mantenido reuniones con los servicios durante el mes de mayo para definir objetivos, obtener propuestas de mejoras, saber de su satisfacción	109
Validación de acciones propuestas por los servicios e incorporación al Plan de Acción de la Escuela.	Responsables Servicios	No realizado	-
Evaluación de los Servicios: Evaluación de los servicio a través de los informes de Incidencias, Reclamaciones y Sugerencias. (PR/CAL/008) y a través de los cuestionarios de satisfacción descritos en el SUB/PR/CAL/015-01.	Alumnos, Profesores y PAS	Realizado	102, 116, 117, 118
Análisis de resultados de los Servicios así como a los índices de satisfacción, reclamaciones y procesos abiertos relacionados con los mismos. Elaboración de informe (ANX-PR/CAL/014-04). Dicho informe se incorpora al Informe General de Resultados 2009/2010.	SC con el visto bueno de CSGIC de la EUATM y SA	Realizado	102, 116
Difusión:	Equipo	Realizado	102



REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2009/2010 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RVPAM2009-2010/001	15/09/2010	-	00

Difusión de las acciones de los Servicios, así como los resultados, los cambios y mejoras adoptadas por los Servicios de la Escuela (a los alumnos, al PAS y al PDI), a través de la web y la Memoria de Gestión	Directivo		116
ANÁLISIS Y MEDICIÓN DE RESULTADOS			
Revisión de los datos curso 2008/2009: Elaboración del Informe General de Resultados 2008/2009	SC	Realizado	110
Aprobación del Informe General de Resultados 2008/2009	Dirección	Realizado	110 AOC
Presentación a la CIC para su información y visto bueno	SC	Realizado. Reunión 8 de octubre de 2009	111
Análisis de los resultados y determinación de las debilidades y fortalezas de los Programas, proponiendo acciones de mejora.	CIC	Realizado	112
Información y difusión: Información a través de la web de la EUATM a la comunidad universitaria (alumnos, profesores y PAS) sobre los resultados obtenidos en el proceso de análisis de los mismos abriendo periodo de sugerencias y propuesta de mejoras.	CGUC	Realizado	110
Envío a los Directores de Departamento los resultados, para su valoración, análisis y propuesta de mejoras.	CGUC	Realizado	113
Estudio de sugerencias y propuesta de mejoras para su incorporación en el Plan de Acción 2009/2010.	Equipo Directivo	Realizado	102
Recogida de información curso 2009/2010: <ul style="list-style-type: none"> - Guías Docentes de asignaturas. - Registro de Reuniones. - Bibliografía Recomendada. - Memorias de Asignaturas. - Fichas de ANECA. - Memorias de Departamentos. - Memorias de Servicios. - Memoria de Comisiones. - Memorias de Órganos de Gobierno. - Cuestionarios de satisfacción de alumnos, profesores y PAS. - Incidencias, reclamaciones, sugerencias y enmiendas de alumnos profesores, PAS y sociedad. - Indicadores de los Procedimientos del SGIC. - Memoria de Gestión. - Proyecto Demanda (elaborados por el Rectorado y difundidos por la Escuela). - Estudios sobre egresados y empleadores (elaborados por 	CGUC	Realizado	AOC



REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2009/2010 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RVPAM2009-2010/001	15/09/2010	-	00

el Rectorado y difundidos por la Escuela).			
- Otros informes.			
INFORME SEMESTRALES DEL EQUIPO DIRECTIVO			
Elaboración de informe de resultados segundo semestre 2009.	Dirección	Realizado	114
Elaboración de informe de resultados primer semestre 2010.	Dirección	Realizado	115
CUESTIONARIOS DE SATISFACCIÓN DE ESTUDIANTES, PDI Y PAS EUATM			
Preparación del cuestionarios de satisfacción 2009/2010:			
<p>➤ <i>Cuestionario a Alumnos:</i> Revisión del cuestionario con las sugerencias de la Subdirección de Estudiantes y Extensión Universitaria y la Delegación de Alumnos.</p>	Jefa del Servicio de Calidad	Realizado	116
Aprobación del cuestionario y procedimiento a seguir	SC	Realizado	116
Concreción de fecha, hora y espacios, para la realización de los cuestionarios.	SOGAP y SEEU	Realizado	116
Aviso a los profesores o personas que pudieran estar involucradas, indicándoles el procedimiento a seguir (duración, recepción, instrucciones, etc.).	CGUC	Realizado	116
<p>➤ <i>Cuestionario a PDI:</i> Revisión del cuestionario con las sugerencias de los Directores de Departamento, de la Adjunta en Innovación Educativa y el Subdirector de Ordenación, Gestión Académica y Profesorado.</p>	El Rectorado es el que realiza las encuestas al PDI. El Centro ha decidido no hacerlas el por no ser reiterativo	Se ha realizado la encuesta en 2008/2009 recibiendo durante este año los resultados. Éstos se han difundido a todo el PAS del Centro. El Rectorado no ha hecho encuesta en el curso 2009/2010	117 AOC
Aprobación del cuestionario y procedimiento a seguir.			117 AOC
Concreción de fecha, hora y espacios, para la realización de los cuestionarios.			117 AOC
Aviso a los profesores o personas que pudieran estar involucradas, indicándoles el procedimiento a seguir (duración, recepción, instrucciones, etc.).			117 AOC
<p>➤ <i>Cuestionario a PAS:</i> Elaboración del cuestionario con las sugerencias de la Comisión PAS y la Secretaria Académica.</p>	El Rectorado es el que realiza las encuestas al PAS. El Centro ha decidido no hacerlas el por no ser reiterativo	Se ha realizado la encuesta en 2008/2009 recibiendo durante este año los resultados. Éstos se han difundido a todo el PDI del	118 AOC
Aprobación del cuestionario y procedimiento a seguir.			118 AOC
Concreción de fecha, hora y espacios, para la realización de los cuestionarios.			118 AOC
Aviso al PAS, indicándoles el procedimiento a seguir (duración, recepción, instrucciones, etc.).			118 AOC



REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2009/2010 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RVPAM2009-2010/001	15/09/2010	-	00

		Centro. El Rectorado no ha hecho encuesta en el curso 2009/2010	
<p>Revisión de los datos: Una vez realizados los cuestionarios se ordenarán los resultados para su análisis. El determinará la fiabilidad y suficiencia de los datos y los ordena para su aprobación y análisis por parte del Subdirector de Calidad.</p>	Jefa del Servicio de Calidad	Realizado	AOC
<p>Información y difusión: Información a los estudiantes, PDI y PAS sobre los resultados obtenidos en el proceso de análisis de los resultados, a través de la web de la EUATM. Inclusión de resultados en el Informe General de Resultados.</p>	CGUC	Realizado	110
<p>Difusión a los Directores de Departamentos los resultados de los cuestionarios y a la Comisión Interna de Calidad para la propuesta de posibles mejoras. También remite dichos resultados a los Jefes de Servicio en la medida que puedan detectar posibles insatisfacciones en sus servicios y puedan mejorarlos. (Difusión a través de Informe General de Resultados).</p>	CGUC	Realizado	119
CUESTIONARIOS DE SATISFACCIÓN DE ESTUDIANTES, PDI Y PAS ELABORADOS POR LA UPM			
<p>Publicación de los resultados de las encuestas a PDI y PAS realizadas por el Rectorado, correspondientes al curso 2008/2009 e inclusión en el Informe General de Resultados 2008/2009.</p>	SC	Realizado	120
<p>Publicación de los resultados de las encuestas a estudiantes PDI y PAS realizadas por el Rectorado, correspondientes al curso 2009/2010 e inclusión en el Informe General de Resultados 2009/2010.</p>	SC	Realizado para la encuesta de estudiantes. No realizado para PDI, ni para PAS	-
PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN			
<p>Propuestas de información a publicar (ANX-PR/CAL/016-01). Éstas son remitidas al Jefe del Servicio de Calidad.</p>	Directores de Departamento, Responsables de Unidades Docentes, Jefes de Servicio, Delegación de	No se ha recibido propuestas de información a publicar	-



REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2009/2010 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RVPAM2009-2010/001	15/09/2010	-	00

	Alumnos y Coordinadores de Comisiones		
Envío a los Coordinadores/Responsables de Unidad Docente las FICHAS que deben cumplimentarse y remitirse a la Secretaría del CGUC: (Guías docentes de asignatura, memorias de asignaturas, ficha de innovación educativa, ficha revisión bibliográfica, registro de reunión). (ANX-PR/CAL/016-01), (ANX-PR/CAL/016-02); (ANX-PR/CAL/016-03), (ANX-PR/CAL/016-04), (ANX-PR/CAL/016-05), (ANX-PR/CAL/016-06).	CGUC	Realizado	37
Comprobación de si las Guías Docentes de Asignatura 2009/2010 han sido publicadas en los tablones de las respectivas disciplinas.	CGUC	Realizado	-
Envío a los responsables de los servicios las correspondientes Tablas Indicadores ANECA para la obtención de resultados de la enseñanza (Tasas de rendimiento, abandono de la universidad, de duración de estudios, medias de alumnos por grupo, etc.).	CGUC	Realizado	121
ORGANIZACIÓN DOCENTE			
➤ Horarios de clase 2009/2010: Remisión a los Coordinadores/Responsables de las Unidades Docentes los Cuadros horarios (ANX-PR/CAL/019-01) para que el PDI de la Unidad Docente junto con el Coordinador distribuyan y asignen horarios de clases y tutorías.	SOGAP	Realizado	AD
Remisión de cuadros horarios con el visto bueno del Director de Departamento a la Subdirección de Ordenación y Gestión Académica y Profesorado.	Coordinadores/ Responsables de las Unidades Docentes	Realizado	AD
Aprobación de cuadros horarios 2009/2010	SOGAP	Realizado	122
Difusión a través del Tablón de horarios y de la página web.	SOGAP	Realizado	123
Envío copia definitiva de los cuadros horarios a los Coordinadores para que lo publiquen en el tabón de la Unidad Docente.	SOGAP	Realizado	ADP
➤ Calendario de exámenes 2009/2010: Determinación del Calendario de exámenes.	SOGAP	Realizado	122
Elaboración del documento "horarios de asignaturas por curso y grupo y el calendario de exámenes 2008/2009" que remite a los Coordinadores/Responsables de las Unidades Docentes.	SOGAP	Realizado	122
➤ Tribunales de examen 2009/2010: Aprobación de los Tribunales de exámenes 2009/2010 y	Consejo de Departamento	Realizado	123



REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2009/2010 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RVPAM2009-2010/001	15/09/2010	-	00

notificación al Subdirección de Ordenación Académica.			
Difusión de los tribunales de examen a través de los tabloneros de la Subdirección y la página web. Remisión del listado definitivo de los tribunales de examen a los Coordinadores/Responsables de las Unidades Docentes.	SOGAP	Realizado	124
➤ Normativa de exámenes 2009/2010: Adaptación de la normativa de exámenes de la UPM a las normas al Centro y difusión a través de la página web.	Director	Realizado	125
➤ Calendario escolar 2009/2010: Elaboración del calendario escolar de la EUATM. En él se incluyen días lectivos y festivos y los periodos de examen y difusión en web y el tablón de la Subdirección de Ordenación Académica.	SOGAP	Realizado	126
➤ Organización de espacios 2009/2010: Organización de los espacios de la Escuela para las clases y los exámenes. En el documento horario de asignaturas por curso y grupo en el que incluye también el calendario de exámenes aparecen asignadas las aulas.	SOGAP	Realizado	122
➤ En relación con el curso académico 2009/2010: Remisión a los Coordinadores/Responsables de las Unidades Docentes "en relación con el curso académico 2009/2010". En él se incluyen temas sobre: <ul style="list-style-type: none"> - Apertura y desarrollo del curso. - Acuerdos relevantes aprobados en Junta de Escuela. - Profesorado (obligaciones). - Coordinador/Responsable de la Unidad Docente (concepto, funciones, elección). - Normativa de exámenes. - Adaptaciones, convalidaciones, homologaciones y reconocimientos. - Movilidad de estudiantes. - MUFACE y seguridad social 	SOGAP	Realizado	127
ASOCIACIÓN ANTIGUOS ALUMNOS			
Constitución de la Junta Directiva. Objetivos y Actividades.	SEEU	Realizado	128
Difusión de actividades de la Asociación.	SEEU	Realizado	129
BIBLIOTECA			
Celebración de curso para usuarios (PDI, PAS, Alumnos).	Jefa de Biblioteca	Realizado	130
Revisión de procedimientos del SGIC que le afectan.	Jefa de Biblioteca	Realizado	13
Difusión de información relativa a los nuevos recursos y servicios de la Biblioteca, al PDI y PAS.	Jefa de Biblioteca	No hay evidencia	-



REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2009/2010 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RVPAM2009-2010/001	15/09/2010	-	00

Actualización y revisión de los contenidos de la página web.	Jefa de Biblioteca	Realizado	131
Revisión de las Guías de servicios y recursos de la Biblioteca.	Jefa de Biblioteca	No hay evidencia	-
Adquisición de los libros propuestos por los profesores (curso 2009/2010) para la bibliografía recomendada.	Jefa de Biblioteca	Realizado	132
Participación del Proyecto Enrichment.	Jefa de Biblioteca	Realizado	133
Participación del Proyecto Isabel.	Jefa de Biblioteca	Realizado	134
Participación en el Proyecto PAD.	Jefa de Biblioteca	No Realizado	-
Formación específica al PAS de la Biblioteca.	Jefa de Biblioteca	Realizado	135
Digitalización libros de fondo antiguo.	Jefa de Biblioteca	Realizado	136
Incorporación de los Proyectos Fin de Carrera seleccionados por los profesores, en la web de la Biblioteca.	Jefa de Biblioteca	Realizado	137
Elaboración de la carta de servicios de la Biblioteca	Jefa de Biblioteca	Realizado	138
Formación de Comisión de selección de libros para fondo bibliográfico.	Responsable de Proyectos Fin de Carera	Realizado	139
Propuesta de nueva ubicación de la Biblioteca	Jefa de la Biblioteca	Realizado	140
COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO			
Poner en funcionamiento a la Comisión de Cooperación para el Desarrollo.	Dirección	Realizado	141
Difusión de actividades sobre cooperación.	Coordinador de la Comisión	Realizado	142
Elaboración de Memoria de la Comisión.	Coordinador de Comisión	Se ha reclamado pero no se ha recibido hasta el momento	-
SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE			
Poner en funcionamiento a la Comisión de Riesgos Laborales.	Dirección	Realizado	143
Elaboración de un Plan de Seguridad y Medioambiente. Difusión.	Coordinador de la Comisión de Riesgos Laborales	En proceso	-
Diseño de Plan de evacuación en caso de emergencia.	Coordinador de	En proceso	-



REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2009/2010 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RVPAM2009-2010/001	15/09/2010	-	00

	la Comisión de Riesgos Laborales		
Elaboración de la Memoria de la Comisión de Riesgos Laborales.	Coordinador de la Comisión de Riesgos Laborales	Se ha reclamado pero no se ha recibido hasta el momento	-
Organización de cursos de formación para la comunidad universitaria, sobre prevención de riesgos laborales.	Dirección en colaboración con el Coordinador de la Comisión de Riesgos Laborales	Realizado	144
ACCESIBILIDAD			
Estudio sobre Accesibilidad en el Centro	Coordinador de la Comisión de Riesgos Laborales	No Realizado	-
NORMAS DE CONVIVENCIA			
Elaborar una Guía sobre normas de convivencia	Dirección	Se ha redactado la guía, falta rematarla y difundirla	145
IDIOMAS			
Traducción al inglés de contenidos en la página web.	Dirección	Realizado	146
Propuesta de ayudas a los profesores, para la traducción en inglés de algunos trabajos.	Dirección	Realizado	
Rotulación en inglés de indicaciones y señales en la Escuela.	Dirección	Se ha realizado alguna rotulación, pero falta completar el trabajo	-
II CONGRESO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN			
Llamada al II Congreso Nacional de Investigación en Edificación.	SIDP	Realizado	147
Difusión de la celebración del Congreso.	SIDP	Realizado	147
Formación de Comités: Comité de Honor, Comité Científico y Comité Técnico.	SIDP	Realizado	147
Solicitud de ayudas para la financiación del Congreso.	SIDP	Realizado	147
Plan de trabajo de los Comités.	SIDP	Realizado	147



REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2009/2010 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RVPAM2009-2010/001	15/09/2010	-	00

ADAPTACIÓN DE ESPACIOS

Creación de una Sala para Tutorías grupales.	Dirección	Realizado	148
Estudio de adecuación y mejora de la Biblioteca.	SAEGP	No realizado	-
Mejora del mobiliario y decoración del comedor del personal.	SAEGP	Realizado	-

MÁSTER DE INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDIFICACIÓN

Propuesta a Consejo de Gobierno UPM.	SIDP	Realizado	149
Elaboración de Memoria Verifica.	SIDP	Realizado	AD
Solicitud de Acreditación a la ANECA.	SIDP	Realizado	AD

PROGRAMA DE DOCTORADO ADSCRITO AL MÁSTER DE INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDIFICACIÓN

Propuesta a Consejo de Gobierno UPM.	SIDP	Realizado	149
Elaboración de Memoria Verifica.	SIDP	Realizado	150
Solicitud de Acreditación a la ANECA	SIDP	Realizado	AD

MÁSTER EN GESTIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN

Propuesta a Consejo de Gobierno UPM.	SIDP	Realizado	149
Elaboración de Memoria Verifica.	SIDP	Realizado	AD
Solicitud de Acreditación a la ANECA.	SIDP	Realizado	AD

WORK SHOP INTERNACIONAL

Organización de work shop de carácter internacional en el ámbito de la investigación.	SIDP	No realizado, se pospone para el curso que viene	-
---	------	--	---

SOGAP: Subdirección de Ordenación, Gestión Académica y Profesorado

SEEU: Subdirección de Estudiantes y Extensión Universitaria

SAEGP: Subdirección de Asuntos Económicos y Gestión del Patrimonio

SIDP: Subdirección de Investigación, Doctorado y Postgrado

SC: Subdirección de Calidad

SA: Secretaría Académica

AIE: Adjuntía Innovación Educativa

AMEPP: Adjuntía de Movilidad de Estudiantes, Profesorado y PAS

CIC: Comisión Interna de Calidad

CEC: Comisión Externa de Calidad

SGIC: Sistema de Garantía Interna de Calidad

COA: Comisión de Ordenación Académica

CEA: Comisión de Enseñanza-Aprendizaje

CUE: Comisión Cátedras Universidad Empresa

CRL Comisión de Riesgos Laborales

GI: Grupo de Investigación

GIE: Grupo de Innovación Educativa

AD Archivo Dirección

ADP Archivo Departamentos

AOC Archivo Oficina de Calidad

MVV: Misión, Visión y Valores